



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سرمېچنې

فوق العاده کچه

• د دولتي شرکتونو قانون • قانون شرکت های دولتي

تاریخ نشر: (۱۵) عقرب سال ۱۳۹۷ هـ.ش
نمبر مسلسل: (۱۳۲۲)

د خپريدونې نېټه: د ۱۳۹۷ هـ.ش کال د لړم د میاشتې (۱۵)
پرله پسې نمبر: (۱۳۲۲)

د دولتي شرکتونو د قانون د توشیح

په هکله د افغانستان اسلامي

جمهوريت د رئيس

فرمان

ګڼه: (۳۲۲)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د
خلورشيپتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم
له مخې او د نهه اويایمې مادې په
رعایتولو سره، د دولتي شرکتونو د
قانون طرحه چې د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې د ۱۳۹۷/۶/۱۴
نېټې د (۱۰) ګڼه مصوبې پربنسټ، د
(۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې
تصويب شوې ده، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې
د دولت وزير موظف دي، دغه فرمان
او د دولتي شرکتونو قانون د ملي
شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له
نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد توشیح قانون شرکت های

دولتي

شماره: (۳۲۲)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از احکام جزء ۱۶ ماده
(۶۴) و با رعایت ماده هفتاد و نهم
قانون اساسی افغانستان، طرح قانون
شرکت های دولتي را که به اساس
مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهوري اسلامي
افغانستان به داخل (۷) فصل و (۵۱)
ماده تصويب گردیده است، توشیح
می دارم.

ماده دوم:

وزير عدليه و وزير دولت
در امور پارلماني موظف اند، این فرمان
و قانون شرکت های دولتي
را در خلال مدت (۳۰) روز از تاریخ
انقضاء نخستین جلسه شورای ملي به آن

رسمي جريده

مسلل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

هغې شوري ته وړاندې کړي.

شورا تقديم نمايند.

درېمه ماده:

ماده سوم:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ
او د افغانستان اسلامي جمهوريت د
کابينې له مصوبې او د يادشوي قانون
له متن سره يوځای دې، په رسمي
جريده کې خپور شي.

اين فرمان از تاريخ توشېح نافذ
و همراه با مصوبه کابينه جمهوري
اسلامي افغانستان و متن قانون
مذکوردر جريده رسمي نشر
گردد.

محمد اشرف غني

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د دولتي شرکتونو د قانون د طرحې
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې
مصوبه

ګڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې د
افغانستان د اساسي قانون د نهه اويايمې
مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې خپله غونډه
کې د دولتي شرکتونو د قانون طرحه د
(۷) فصلونو او (۵۱) مادو په دننه کې
د تقنيني فرمان په توګه تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينۀ جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون شرکت های
دولتي

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابينۀ جمهوري اسلامي افغانستان به
تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون
اساسي افغانستان، در جلسه مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ خويش طرح قانون
شرکت های دولتي را به داخل (۷)
فصل و (۵۱) ماده به حيث فرمان
تقنيني تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

قانون شرکت‌های دولتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام مواد دهم، یازدهم، سیزدهم و چهاردهم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- تنظیم امور مربوط به طرز تأسیس و انحلال شرکت‌های دولتی.

۲- تشویق شرکت‌های دولتی به فعالیت به حیث نهادهای تجاری به سطحی که مبتنی بر اصول مؤثریت، سود آوری و رقابت باشد.

۳- واضح نمودن وظایف مالکیت نهادهای دولتی که مکلف به نظارت از

د دولتي شرکتونو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د لسمې، يوولسمې، ديارلسمې او څوارلسمې مادې د حکمونو په رڼا کې، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د دولتي شرکتونو د تأسيس او انحلال په ډول پورې د اړوندو چارو تنظيمول.

۲- د سوداگريزو بنسټونو په توگه فعالیت ته د دولتي شرکتونو هڅول په هغه سطحه چې د اغېزمنتوب، سوداوری او سیالی پر اصولو بنا وي.

۳- د هغو دولتي بنسټونو د مالکیت د دندو واضح کول چې له دولتي

- شرکتونو څخه په څارنې مکلف دي.
- ۴- په شفاف، مسؤل او ځواب وړونکي ډول د دولتي شرکتونو له ادارې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۵- د دولتي شرکتونو د مالي او حسابي فعاليتونو له بررسۍ (پلټنې)، څارنې او ارزونې څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۶- د عامه خدمتونو په مدیریت او د هغو په وړاندې کولوکې د دولتي شرکتونو له اغېزمنتوب څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۷- د مالي پایداری وده او له دولتي شرکتونو سره د اړوندو مالي خطرونو له اغېزمن مدیریت څخه د ډاډ ترلاسه کول.
- ۸- د اقتصادي ودې، ټولنیزې پراختیا او د شغل د رامنځته کولو په منظور، له ملي پراخو موخو سره همکاري.
- ۹- په افغانستان کې د پانګونې د جذب لپاره د مناسب چاپیریال رامنځته کول.
- شرکت‌های دولتی هستند.
- ۴- حصول اطمینان از اداره شرکت‌های دولتی به صورت شفاف، مسؤل و پاسخگو.
- ۵- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش)، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های مالی و حسابی شرکت‌های دولتی.
- ۶- حصول اطمینان از مؤثریت شرکت‌های دولتی در مدیریت خدمات عامه و ارایه آنها.
- ۷- رشد پایداری مالی و حصول اطمینان از مدیریت مؤثر خطرات مالی مرتبط با شرکت‌های دولتی.
- ۸- همکاری با اهداف وسیع ملی به منظور رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.
- ۹- ایجاد محیط مناسب برای جذب سرمایه‌گذاری در افغانستان.

اصطلاحگاني

درېمه ماده:

پدې قانون کې راتلونکې اصطلاحگاني لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- دولتي شرکت: هغه شرکت چې د ونډو له مالکانو څخه د جلا شخصيت لرونکي دي او ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسيس وي، د مشخصې پانگې لرونکي او په ونډو تقسيم شوي وي، د هر ونډه وال مسؤليت د هغه د ونډې په اندازه محدود دي او مالکيت په هغه کې د صادرو شوو ونډو لږ تر لږه پنځه وېشت (۲۵) په سلو کې د سيمه ييزو ادارو په ګډون له دولتي ادارو څخه په يوې پورې اړوند دي يا کله چې دولتي ادارې د سيمه ييزو دولتي ادارو په ګډون د شرکت په پانگه کې د هغوي ونډې ته په نه کتو سره، پر شرکت باندې کنترول ولري.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د مشورې ورکونې،

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتي در اين قانون مفاهيم ذيل را افاده مي نمايد:

۱- شرکت دولتي: شرکتی که دارای شخصیت جداگانه از مالکان سهام آن است و مطابق احکام این قانون تأسیس، دارای سرمایه مشخص و منقسم به سهام بوده، مسؤلیت هر سهامدار محدود به اندازه سهم وی می باشد و مالکیت حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده در آن مربوط به یکی از ادارات دولتی به شمول ادارات محلی باشد یا زمانیکه ادارات دولتی به شمول ادارات دولتی محلی بدون در نظر داشت سهم آنها در سرمایه شرکت، بالای شرکت کنترول داشته باشند.

۲- هیئت نظارت شرکت های دولتی: اشخاصی اند که مطابق احکام این قانون غرض مشوره دهی، نظارت و

هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتی توظيف می‌گردند.

۳- اساسنامه: مجموع قواعد حقوقی و الزام‌آور است که به منظور تنظيم امور مربوط به شرکت‌های دولتی مطابق احکام این قانون طی مراحل گردیده باشند.

۴- سهم: واحد مقياسی است که سرمایه شرکت دولتی به آن منقسم می‌گردد.

۵- سهام سرمایه: ارزش مجموعی اسمی کلیه سهام صادر شده می‌باشد.

۶- سهام صادرشده: سهامی است که از جانب شرکت دولتی به سهامداران صادر گردیده باشد.

۷- مفاد سهم: بخشی از عواید شرکت دولتی است که مطابق حقوق تعیین شده، برای هر سهامدار توزیع می‌گردد.

۸- سهامدار: شخص حقیقی یا حکمی است که مالک یک یا بیشتر از یک

خارنې او دولتي شرکتونو ته د اړوندو چارو دهمغږۍ په غرض توظيف کېږي. ۳- اساسنامه: د حقوقي او الزام راوړونکو قواعدو مجموعه ده چې په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د تنظيم په منظور ددې قانون له حکمونو سره سم، له پړاوونو څخه تېره شوې وي.

۴- ونډه: هغه مقياسي واحد دی چې د دولتي شرکت ونډه په هغې تقسیمېږي.

۵- د پانگې ونډې: د صادرو شوو ټولو ونډو داسمي مجموعې ارزښت دی.

۶- صادري شوې ونډې: هغه ونډې دي چې ونډه والو ته د دولتي شرکت له لوري صادري شوې وي.

۷- د ونډې گټه: د دولتي شرکت له عوایدو څخه یوه برخه ده چې له ټاکل شوو حقوقو سره سم، د هر ونډه وال لپاره وېشل کېږي.

۸- ونډه وال: هغه حقوقي یا حکمي شخص دی چې د یوې یا له یوې څخه

د زياتې وندې مالک وي.

سهم باشد.

۹- اداري کارکوونکي: هغه اشخاص دي چې ددې قانون له حکمونو سره سم د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسيون په همکاري د دولتي شرکتونو له لوري د دولتي شرکتونو په اداري، مالي او تدارکاتي څانگو کې استخدا مېږي، د شرکت د تدارکاتو د څانگې د مسوول، د کورنۍ بررسۍ (پلټنې) د څانگې د مسوول او د منشي (سکرتر) په ګډون. د دولتي شرکتونو د مديره پلاوي غړي او مسوولين له دې حکم څخه مستثني دي.

۹- کارکنان اداري: اشخاصي اند که در بخش های اداري، مالي و تدارکاتي شرکت های دولتي از جانب شرکت های دولتي در همکاري با کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي مطابق احکام اين قانون استخدام می گردند، به شمول مسوول بخش تدارکات، مسوول بخش بررسي (تفتيش) داخلي و منشي (سکرتر) شرکت. اعضای هيئت مديره و مسوولين شرکت های دولتي از اين حکم مستثني اند.

۱۰- مديره پلاوي: له حقيقي اشخاصو څخه هغه ډله ده چې د دولتي شرکت د مديره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۰- هيئت مديره: گروهی از اشخاص حقيقي اند که بعنوان اعضای هيئت مديره شرکت دولتي تعيين می گردند

۱۱- د مديره پلاوي غړي: هغه حقيقي اشخاص چې د اجرائي غړو او غير اجرائي او خپلواکو غړو په ګډون د دولتي شرکت د مديره پلاوي د غړو په توګه ټاکل کېږي.

۱۱- اعضای هيئت مديره: اشخاص حقيقي که به عنوان اعضای هيئت مديره شرکت دولتي به شمول اعضای اجرائي و اعضای غير اجرائي و مستقل تعيين می گردند.

۱۲- کميته اجرائي: اشخاص حقيقي اند که به عنوان کميته اجرائي شرکت تعيين مي گردند.

۱۳- مجمع عمومي: مجمع سهامداران شرکت دولتي است که مطابق احکام اين قانون دايرو مي گردد.

۱۴- مسؤولين: رئيس اجرائي (CEO)، رئيس عمومي (President)، معاون، رئيس مالي (CFO)، مدير عمومي، مدير مالي، منشي شرکت و ساير کارکنان ارشد اجرائي که در شرکت دولتي استخدام مي گردند. اصطلاح مسؤولين مي تواند به صورت خاص در اساسنامه تعريف گردد.

۱۵- شرکت محدودالمسؤوليت: شرکت محدودالمسؤوليتی که در قانون شرکت های محدودالمسؤوليت تعريف گرديده است.

۱۶- اساسنامه نموني: سندی است که از جانب هيئت نظارت شرکت های دولتي تهيه و به عنوان سند معياري در تدوين

۱۲- اجرائي کميته: هغه حقيقي اشخاص دي چې د شرکت د اجرائي کميته په توگه ټاکل کېږي.

۱۳- عمومي مجمع: د دولتي شرکت د ونډه والو مجمع ده چې ددې قانون له حکمونو سره سم، دايروېږي.

۱۴- مسؤولين: اجرائي رئيس (CEO)، عمومي رئيس (President)، مرستيال، مالي رئيس (CFO)، عمومي مدير، مالي مدير، د شرکت منشي او نور هغه اجرائي ستر کارکوونکي چې په دولتي شرکت کې استخدامېږي. د مسؤولينو اصطلاح کولی شي په ځانگړي صورت په اساسنامه کې تعريف شي.

۱۵- محدودالمسؤوليت شرکت: هغه محدودالمسؤوليت شرکت چې د محدودالمسؤوليت شرکتونو په قانون کې تعريف شوی دی.

۱۶- نموني اساسنامه: هغه سند دی چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري برابرېږي او د معياري سند په عنوان د دولتي شرکت د

اساسنامي په تدوين کې له هغه څخه ګټه اخيستل کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي دغه سند تعديل کړي.

۱۷- موجود دولتي شرکت: هغه شرکت دی چې ددې قانون له نافذېدو څخه دمخه تاسيس شوی او لږترلږه د هغه پنځه وېشت (۲۵) په سلو کې ونډې له دولتي ادارو څخه يوې پورې اړوند وي.

۱۸- مختلط شرکت: هغه شرکت دی چې په بشپړه توګه په دولتي بنسټونو پورې تړلی نه وي خو د مالي وزارت لږ تر لږه د هغه د پنځه وېشت (۲۵) په سلو کې ونډو مالک وي يا په هغه صورت کې چې له دولتي ادارو څخه يوه وکولی شي د ونډو مقدار ته په نه کتو سره، په شرکت باندې کنترول ولري.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه په موجودو

اساسنامه شرکت دولتي از آن استفاده می گردد. هیئت نظارت شرکت های دولتي می تواند این سند را تعديل نماید.

۱۷- شرکت دولتي موجود: شرکتی است که قبل از انفاذ این قانون تأسیس گردیده و حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام آن مربوط یکی از ادارات دولتي می باشد.

۱۸- شرکت مختلط: شرکتی است که کاملاً متعلق به نهادهای دولتي نبوده ولی وزارت مالیه مالک حداقل بیست و پنج (۲۵) درصد سهام آن باشد یا در صورتیکه یکی از نهادهای دولتي بتواند بدون درنظرداشت مقدار سهام بالای شرکت، کنترول داشته باشد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

(۱) احکام این قانون بر شرکت های

دولتي موجود، شرکت های مختلط، شرکت های که مطابق احکام این قانون تأسیس می گردند و تصدی های دولتی که بعد از انفاذ این قانون به شرکت های دولتی تغییر می کنند، تطبیق می گردد.

(۲) احکام این قانون بر بانک های دولتی که تابع احکام قانون بانکداری منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۹۷) مؤرخ ۲۰ عقرب ۱۳۹۴ می باشند، قابل تطبیق نمی باشد. وزارت مالیه در رابطه با نظارت از خطرات بالقوه مالی در بانک های دولتی با د افغانستان بانک هماهنگی نموده، خطرات مالی را ارزیابی و در صورت لزوم گزارش آنرا تهیه می نماید.

دولتي شرکتونو، مختلطو شرکتونو، هغو شرکتونو چې ددې قانون له حکمونو سره سم، تاسیسېږي او هغو دولتي تصدیو چې ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته په دولتي شرکتونو بدلېږي، تطبیقېږي.

(۲) ددې قانون حکمونه پرهغو دولتي بانکونو باندې چې د ۱۳۹۴ کال د لړم د ۲۰ نېټې په (۱۱۹۷) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي د بانکداری د قانون د حکمونو تابع دي د تطبیق وړ ندي. د مالیې وزارت په دولتي بانکونو کې له مالي بالقوه خطرونو څخه د څارنې په اړوند له د افغانستان بانک سره همغږي کوي، مالي خطرونه ارزوي او د لازم والي په صورت کې د هغو راپور برابروي.

دوه یم فصل

د دولتي شرکتونو تاسیس،

مالکیت او انحلال

د دولتي شرکتونو د تاسیس ډول

پنځمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه د مالیې وزارت په وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د هیئت په تأیید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب تاسیسېږي. په دولتي شرکتونو کې دولتي ونډه وال د مالیې وزارت دی او د اړتیا په صورت کې نور وزارتونه او دولتي ادارې د افغانستان د اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب سره د دولتي شرکت د ونډه وال په توګه کېدلی شي.

(۲) دولتي شرکتونه په لاندې ډولونو تاسیسېږي:

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم، نوی شرکت.

۲- تابعه (فرعي) شرکت چې په هغه

فصل دوم

تاسیس، مالکیت و انحلال

شرکت های دولتي

طرز تاسیس شرکت های دولتي

ماده پنجم:

(۱) شرکت های دولتي به پیشنهاد وزارت مالیه، تایید هیئت نظارت شرکت های دولتي و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تاسیس می گردند. سهامدار دولتي در شرکت های دولتي، وزارت مالیه بوده و در صورت لزوم سایر وزارت ها و ادارات دولتي، به تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به حیث سهامدار شرکت دولتي بوده می توانند.

(۲) شرکت های دولتي به اشکال ذیل تاسیس می گردند:

۱- شرکت جدید مطابق احکام این قانون.

۲- شرکت تابعه (فرعي) که در آن

بيست و پنج (۲۵) و يا بيشتر از
بيست و پنج (۲۵) درصد سهام
صادر شده مربوط شرکت دولتي
باشد.

۳- انتقال سهام يا خريد بيست و پنج
(۲۵) يا بيشتر از بيست و پنج (۲۵)
درصد سهام شرکت
محدودالمسؤوليت توسط شرکت
دولتي.

۴- تغيير شخصيت واحد بودجوي
دولت به شرکت دولتي.

(۳) اساسنامه شرکت دولتي مطابق
اساسنامه نمونوي تهيه و بعد از تاييد
هيئت نظارت شرکت هاي دولتي و
تصويب کابينه جمهوري اسلامي
افغانستان از جانب سهامداران امضا
مي گردد.

(۴) شخصيت حقوقي شرکت
دولتي بعد از تصويب اساسنامه و نشر
آن در جريده رسمي تکميل
مي گردد.

(۵) شرکت دولتي از جانب
سهامداران، ساير ادارات دولتي و يا

کې په سلو کې پنځه ويشت (۲۵) او يا
له پنځه ويشتو (۲۵) سلنې څخه زيات
صادري شوې ونډې په دولتي شرکت
پورې اړوندې وي.

۳- د دولتي شرکت په واسطه د
محدودالمسؤوليت شرکت د ونډو
لېږدول يا په سلو کې پنځوس (۵۰) يا له
پنځوسو (۵۰) سلنې څخه د زياتو ونډو
پېر.

۴- په دولتي شرکت د دولت د
بودجوي واحد د شخصيت بدلول.

(۳) د دولتي شرکت اساسنامه له
نمونوي اساسنامې سره سمه برابرېږي او
د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له
تاييد او د افغانستان اسلامي جمهوريت
د کابينې له تصويب وروسته، د ونډه
والو له لوري لاسليک کېږي.

(۴) د دولتي شرکت حقوقي شخصيت
د اساسنامې له تصويب او په رسمي
جريده کې د هغې له خپرېدو وروسته
بشپړېږي.

(۵) دولتي شرکت د ونډه والو، نورو
دولتي ادارو او يا شخصي تمويلوونکو

تمويل ڪندڙ (قرضه دهنڊگان) شخصي به موافقه سهامداران و با مشوره وزارت ماليه، تمويل مي ڳرڊد. (۶) منابع مالي شرکت دولتي شامل سهام سرمايه و يا سهام سرمايه و قروض مي باشد.

اساسنامه شرکت های دولتي

ماده ششم:

- اساسنامه شرکت های دولتي حاوي موارد ذيل مي باشد:
- ۱- عنوان (نام) شرکت.
- ۲- اهداف شرکت دولتي.
- ۳- فهرست سهامداران و توزيع سهام صادر شده.
- ۴- مقر شرکت.
- ۵- اندازه سهام سرمايه.
- ۶- مدت دوام شرکت در صورتي که مدت دوام شرکت محدود باشد.
- ۷- تعداد سهام صادر شده و ارزش اسمي هر سهم صادر شده.

(پور ورکونکو) له لوري، د ونډه والو په موافقه او د مالي وزارت په مشوره، تمويلېږي. (۶) د دولتي شرکت مالي سرچينې د پانگې ونډې او يا د پانگې او پورونه ونډې رانغاړي.

د دولتي شرکتونو اساسنامه

شپږمه ماده:

- د دولتي شرکتونو اساسنامه د لاندې مواردو لرونکې ده:
- ۱- د شرکت عنوان (نوم).
- ۲- د دولتي شرکت موخې.
- ۳- د ونډه والو فهرست او د صادر شوو ونډو وېش.
- ۴- د شرکت مقر.
- ۵- د پانگې د ونډو اندازه.
- ۶- د شرکت د دوام موده، په هغه صورت کې چې د شرکت د دوام موده محدوده وي.
- ۷- د صادر شوو ونډو شمېر او د صادري شوې هرې ونډې اسمي ارزښت.

۸- اندازه سهام سرمايه.	۸- د پانگې د ونډو اندازه.
۹- تعداد و ترکیب هیئت مدیره.	۹- د مدیره پلاوي شمېر او ترکیب.
۱۰- تعداد و ترکیب کمیته اجرایی.	۱۰- د اجرایی کمیټې شمېر او ترکیب.
۱۱- سایر مواردی که مخالف احکام این قانون نباشد.	۱۱- نور هغه موارد چې ددې قانون د حکمونو مخالف نه وي.
<u>عنوان (نام) شرکت دولتی</u>	<u>د دولتي شرکت عنوان (نوم)</u>
ماده هفتم:	اوومه ماده:
(۱) عنوان شرکت دولتی حاوی کلمه شرکت دولتی (State-Owned Corporation) یا پسوند (SOC) می باشد.	(۱) د دولتي شرکت عنوان د دولتي شرکت د کلمې (State-Owned Corporation) یا د (SOC) پسوند لرونکی دی.
(۲) شرکت دولتی نمی تواند، عناوین ذیل را انتخاب نماید:	(۲) دولتي شرکت نشي کولی لاندې عنوانونه وټاکي:
۱- عنوانی که در طرز العمل های مربوط دفتر ثبت مرکزی استعمال آن ممنوع شده باشد.	۱- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت د دفتر په اړوندو کړنلارو کې د هغه کارول منع شوي وي.
۲- عنوانی که در دفتر ثبت مرکزی توسط شرکت محدودالمسؤولیت ثبت گردیده باشد.	۲- هغه عنوان چې د مرکزي ثبت په دفتر کې د محدودالمسؤولیت شرکت په واسطه ثبت شوی وي.
۳- عنوانی که به حیث علامت تجارتي ثبت گردیده باشد، مگر	۳- هغه عنوان چې د سوداگریزې علامې په توګه ثبت شوی وي، خو دا

چې د سوداګريزې علامې مالک په لیکلي ډول د هغه د ګټې اخیستنه په اړه خپله موافقه د مرکزي ثبت دفتر ته اعلام کړي.

د دولتي شرکتونو بیا تشکیل،

انحلال او تصفیه

اتمۀ ماده:

(۱) د دولتي شرکت بیا تشکیل یا انحلال د مالې وزارت د وړاندیز، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د موافقې او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د تصویب پر بنسټ صورت مومي.

(۲) د دولتي شرکت بیا تشکیل یا انحلال د ټولیزو رسنیو له لارې اعلانېږي.

(۳) بیا تشکیل کولی شي له لاندې حالتونو څخه په یوه کې صورت ومومي:

۱- له بل دولتي شرکت سره د یوه دولتي شرکت ادغام.

۲- د بل دولتي شرکت په واسطه د

این که مالک علامت تجارتي طور کتبی به دفتر ثبت مرکزی موافقه خویش را مبنی بر استفاده آن اعلام نماید.

تشکیل مجدد، انحلال و تصفیه

شرکت های دولتي

ماده هشتم:

(۱) تشکیل مجدد یا انحلال شرکت دولتي بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت شرکت های دولتي و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان صورت می گیرد.

(۲) تشکیل مجدد یا انحلال شرکت دولتي از طریق رسانه های همگانی اعلان می گردد.

(۳) تشکیل مجدد می تواند در یکی از حالات ذیل صورت گیرد:

۱- ادغام یک شرکت دولتي با شرکت دولتي دیگر.

۲- خرید سهام شرکت دولتي توسط

- دولتي شرکت د ونډو پېر.
- ۳- د دولتي شرکت انقسام.
- ۴- دولتي شرکت د يوې برخې پرېښودل (divesting).
- (۴) که چېرې يو دولتي شرکت له بل شرکت سره مدغم شي، د شرکت شتمني، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل هغه دولتي شرکت ته چې له هغه سره مدغم شوی لېږدول کېږي.
- (۵) که چېرې يو دولتي شرکت د بل دولتي شرکت په واسطه وپېرل شي، د شرکت شتمني، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل هغه دولتي شرکتونو ته چې هغه يې پرلې دی لېږدول کېږي.
- (۶) که چېرې يو دولتي شرکت منقسم شي په شرکت پورې اړوندې شتمني، دينونه، واکونه او مسؤوليتونه بل فعال دولتي شرکت يا هغه نوي دولتي شرکت ته چې تاسيس شوی دی لېږدول کېږي.
- (۷) د دولتي شرکت د يوې برخې د پرېښودل په صورت کې، د شرکت د شرکت دولتي ديگر.
- ۳- انقسام شرکت دولتي.
- ۴- واگذاری (divesting) بخشی از شرکت دولتي.
- (۴) هرگاه یک شرکت دولتی با شرکت دیگر مدغم شود، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتی دیگری که با آن مدغم شده، منتقل می‌گردد.
- (۵) هرگاه یک شرکت دولتی توسط شرکت دولتی دیگر خریداری گردد، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های شرکت به شرکت دولتی دیگری که آن را خریداری نموده، منتقل می‌گردد.
- (۶) هرگاه یک شرکت دولتی منقسم گردد، دارایی‌ها، دیون، صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های مربوط شرکت به شرکت دولتی فعال دیگر یا شرکت دولتی جدیدی که تأسیس گردیده، منتقل می‌گردد.
- (۷) در صورت واگذاری بخشی از شرکت دولتی، دارایی‌ها، دیون،

صلاحيت ها و مسؤوليت هاى بخش
واگذار شده شرکت به شرکت فعال
ديگر يا شرکت جديد، منتقل
می گردد.

(۸) انحلال شرکت دولتی تحت
نظارت کمیته انحلال که توسط هیئت
نظارت شرکت های دولتی تعیین
می گردد، صورت می گیرد. طرز العمل
مربوط به انحلال و وظايف
کمیته انحلال در مقررۀ جداگانه
تنظیم می گردد.

(۹) انحلال شرکت دولتی در خلال
چهار (۴) ماه تکمیل می گردد. در
صورتی که انحلال نیازمند زمان
بیشتر باشد، مدت متذکره می تواند
توسط وزارت مالیه با موافقه هیئت
نظارت شرکت های دولتی تمدید
گردد.

(۱۰) کمیته انحلال مکلف است،
انحلال شرکت دولتی را از طریق
رسانه های همگانی اعلان نماید.

(۱۱) کمیته انحلال مکلف است،
سازمان ها و اشخاصی را که با شرکت

پربنودل شوې برخې شتمنې، دینونو،
واکونه او مسؤولیتونه بل فعال شرکت
یا نوي شرکت ته، لېږدول
کېږي.

(۸) د دولتي شرکت انحلال د انحلال
د کمېټې تر څارنې لاندې چې د دولتي
شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه
ټاکل کېږي، صورت مومي. له انحلال
سره اړونده کړنلاره او د انحلال د
کمېټې دندې په جلا کړنلاره کې
تنظیمېږي.

(۹) د دولتي شرکت انحلال د
خلورو (۴) میاشتو په ترڅ کې
بشپړېږي. په هغه صورت کې چې
انحلال زیات وخت ته اړتیا ولري، یاده
شوې موده د مالیې وزارت په واسطه د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
موافقه تمدید کېدای شي.

(۱۰) د انحلال کمیته مکلفه ده، د
دولتي شرکت انحلال د ټولیزو رسنیو
له لارې اعلان کړي.

(۱۱) د انحلال کمیته مکلفه ده، هغه
سازمانونه او اشخاص چې له دولتي

دولتي روابط تجارتي دارد، به صورت
کتي مطلع سازد.

(۱۲) کميته انحلال مکلف است،
گزارش انحلال را در ميعاد تعيين شده
به هيئت نظارت شرکت های دولتي
ارايه نمايد.

(۱۳) هيئت نظارت شرکت های دولتي
گزارش مندرج فقره (۱۲) اين ماده را
مورد ارزيابي قرار داده و به کابينه
جمهوری اسلامی افغانستان ارايه
می نمايد.

(۱۴) کابينه جمهوری اسلامی
افغانستان با در نظر داشت گزارش هيئت
نظارت شرکت های دولتي، انحلال
شرکت دولتي و لغو اساسنامه را
تصويب و از طرف رئيس جمهوری
اسلامی افغانستان منظور می گردد.

(۱۵) مصوبه کابينه و حکم
رئيس جمهوری اسلامی افغانستان
مبنی بر انحلال و لغو اساسنامه شرکت
دولتي در جريده رسمی نشر
می گردد.

(۱۶) هر نوع ادعا از جانب اعتبار

شرکت سره سوداگريزي اړيکې لري،
په ليکلي ډول خبر کړي.

(۱۲) د انحلال کميته مکلفه ده، د
انحلال راپور په ټاکلي وخت کې د
دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته
وړاندې کړي.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې
پلاوي ددې مادې په (۱۲) فقره کې
درج شوی راپور تر ارزونې لاندې نيسي
او د افغانستان اسلامي جمهوريت
کابينې ته يې وړاندې کوي.

(۱۴) د افغانستان اسلامي جمهوريت
کابينه د دولتي شرکتونو د څارنې د
پلاوي راپور ته په کتو سره، د دولتي
شرکت انحلال او د هغه د اساسنامې
لغو تصويبي او د افغانستان اسلامي
جمهوريت د رئيس له لوري منظورېږي.

(۱۵) د دولتي شرکت د انحلال او د
اساسنامې د لغو په اړه، د کابينې مصوبه
او د افغانستان اسلامي جمهوريت د
رئيس حکم په رسمي جريده کې
خپرېږي.

(۱۶) د اعتبار ورکونکو له لوري هر

ډول ادعا، د اعلان له نېټې څخه یوازې د دریو (۳) میاشتو په ترڅ کې، د اورېدو وړ ده.

(۱۷) د انحلال شوي دولتي شرکت پورونه یوازې ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکت له پانګې څخه ورکول کېږي او د هغه اضافي پانګه د دولت د عوایدو حساب ته لېږدول کېږي.

دهندگان، صرف در خلال سه (۳) ماه بعد از تاریخ اعلان، قابل سمع می باشد.

(۱۷) قروض شرکت انحلال شده دولتی صرف از سرمایه شرکت دولتی مطابق احکام این قانون پرداخته می شود و سرمایه اضافی آن به حساب عواید دولت انتقال می نماید.

درېم فصل

بنسټيز (نهادي) ترتيبات

د مالکیت د حقوقو اعمال

نهمه ماده:

ماليې وزارت په دولتي شرکتونو او هغو سوداګريزو بنسټونو کې چې دولت په هغه کې اقليت ونډه وال دی يا په سلو کې له پنځه ویشټ (۲۵) څخه د لږ ونډه مالک دی، دولتي ونډه وال دی.

فصل سوم

ترتيبات نهادی

اعمال حقوق مالکیت

ماده نهم:

وزارت مالیه سهامدار دولتی در شرکت های دولتی و در نهادهای تجارتي که دولت در آن سهامدار اقليت است يا مالک کمتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام است، می باشد.

د دولتي شرکتونو د څارنې د

پلاوي دندې او واکونه

لسمه ماده:

(۱) ددې قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي په دولتي شرکتونو پورې د اړوندو چارو د مشورې ورکونې، څارنې او همغږۍ په غرض د مرکزي ادارې په توګه رامنځته کېږي. د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو د مزد اندازه (میزان) د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي لږ تر لږه په میاشت کې یو ځل غونډه کوي.

(۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د نظارت په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- له پراختیایي قواعدو او ملي برنامو سره د هغه له همغږۍ څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض د دولتي شرکتونو

وظایف و صلاحیت‌های هیئت

نظارت شرکت‌های دولتی

ماده دهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مطابق احکام این قانون به عنوان اداره مرکزی غرض مشوره‌دهی، نظارت و هماهنگی امور مربوط به شرکت‌های دولتی ایجاد می‌گردد. میزان مزد اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تعیین می‌گردد.

(۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی حداقل ماه یکبار تدویر جلسه می‌نماید.

(۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه نظارت دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتی غرض حصول اطمینان از هماهنگی آن با قواعد و برنامه‌های ملی

پر فعالیت څارنه.

۲- د دولتي شرکتونو د استراتیژی او د فعالیت د ډول بررسی.

۳- د دولتي شرکتونو د فعالیت ارزونه او د دولتي شرکت موجودیت ته د اړتیا یا نه اړتیا په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته د وړاندیز وړاندې کول تر څو کابینه وکولی شي له مالي وزارت سره په مشوره کې، د دولتي شرکت د انحلال، خصوصي کولو، ادغام، بیا تنظیم او یا ساده کولو په هکله، تصمیم ونیسي.

۴- د دولتي شرکتونو لپاره د مالکیت د چوکاټ د پالیسي وضع کول.

۵- د دولتي شرکتونو د مدیریت او اخلاقي ضوابطو لپاره د میعارونو تجویز.

۶- د دولتي شرکتونو د فعالیت لپاره د ارزونې د سیستم رامنځته کول.

۷- د دولتي شرکتونو د استراتیژی، بودجې او کړنو (عملکرد) د ارزونې د سیستم رامنځته کول.

۸- د دولتي شرکتونو د فعالیت ارزونه

توسعه‌ای.

۲- بررسی استراتیژی و طرز فعالیت شرکت‌های دولتی.

۳- ارزیابی فعالیت شرکت‌های دولتی و آرایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مورد نیازمندی یا عدم نیازمندی به موجودیت شرکت دولتی تا کابینه بتواند در مشوره با وزارت مالیه در مورد انحلال، خصوصی‌سازی، ادغام، تنظیم مجدد و یا ساده‌سازی شرکت دولتی، تصمیم اتخاذ نماید.

۴- وضع پالیسی چهارچوب مالکیت برای شرکت‌های دولتی.

۵- تجویز معیارها برای مدیریت و ضوابط اخلاقی شرکت‌های دولتی.

۶- ایجاد سیستم ارزیابی برای فعالیت شرکت‌های دولتی.

۷- ایجاد سیستم ارزیابی استراتیژی، بودجه و عملکرد شرکت‌های دولتی.

۸- ارزیابی فعالیت شرکت‌های

دولتي و در صورت موجوديت تناقض
ميان عملکرد تجارتي شرکت
دولتي با عملکرد تنظيم کننده
(regulatory) آن، ارايه پيشنهاده به
کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مشوره با وزارت ماليه در مورد جدا
نمودن فعاليت هاي تجارتي از
فعاليت هاي پاليسي سازي و
تنظيم کننده يا انتقال صلاحيت هاي
شرکت به اداره دولتي مربوط
و يا راه حل ديگري جهت
حصول اطمينان از عدم وجود
تناقض ميان عملکرد تجارتي شرکت
دولتي با عملکرد تنظيم کننده
آن.

۹- وضع پاليسي مکافات و مجازات و
نظارت از تطبيق آن.

۱۰- وضع پاليسي گزارشدهي مالي و
نظارت از تطبيق آن.

۱۱- وضع طرز العمل تدوير جلسات
سهامداران و نظارت از تطبيق
آن.

۱۲- ارايه مشوره به سهامدار

او دهغه د تنظيموونکي (regulatory)
له کړنو سره د دولتي شرکت د
سوداکريزې کړنې ترمنځ د تناقض د
موجوديت په صورت کې، د پاليسي
جوړوونې او تنظيموونکي فعاليتونو څخه
د سوداگريزو فعاليتونو د جلا کولو يا
اړوندې دولتي ادارې ته د شرکت د
واکونو د لېږد او يا دهغه د
تنظيموونکي له کړنې سره د دولتي
شرکت د سوداکريزې کړنې ترمنځ د
تناقض له نه شتون څخه د ډاډ د ترلاسه
کولو لپاره بلې حل لارې په هکله له
ماليې وزارت سره په مشوره کې د
افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې ته
د وړاندیز وړاندې کول.

۹- د مکافاتو او مجازاتو د پاليسي
وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۰- د مالي راپور ورکونې د پاليسي
وضع او د هغې له تطبيق څخه څارنه.

۱۱- د ونډه والو د غونډو د جوړولو
د کړنلارې وضع او د هغې له تطبيق
څخه څارنه.

۱۲- دولتي ونډه وال ته د مشورې

دولتی و اشتراک در جلسات مجمع عمومی سهامداران بدون حق رای.

۱۳- مطالعه، بررسی و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی طور دوره‌ای و در صورت ضرورت مطالبه گزارش در مورد فعالیت و مدیریت آن‌ها.

۱۴- ارایه مشوره تخنیکي به وزارت مالیه و سایر سهامداران دولتی، شرکت دولتی، در مورد تعیین اهداف شرکت‌های دولتی و همکاری با آن در مورد نظارت بر عملکرد شرکت‌های دولتی جهت تحقق اهداف آن.

۱۵- نظارت بر فعالیت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافیت و قانونیت آن.

۱۶- وضع طرز العمل‌ها به منظور تدویر جلسات مجمع عمومی سهامداران و هیئت مدیره شرکت‌های دولتی.

(۴) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی

وړاندې کول او د رأيي له حق پرته د ونډه والو د عمومي مجمع په غونډو کې گډون.

۱۳- په دوره يي ډول د دولتي شرکتونو د کړنو مطالعه، بررسي او ارزونه او د اړتيا په صورت کې د فعاليت او د هغو د مدیریت په هکله د راپور غوښتل.

۱۴- د دولتي شرکتونو د موخو د ټاکلو په هکله مالي وزارت او د دولتي شرکت نورو ونډه والو ته د تخنیکي مشورې وړاندې کول او د هغو د موخو د تحقق لپاره د دولتي شرکتونو پر کړنو د څارنې په هکله له هغوی سره همکاري.

۱۵- د شفافیت د تأمین او د هغه د قانونیت په غرض د دولتي شرکتونو پر فعالیت څارنه.

۱۶- د دولتي شرکتونو د ونډه والو او مدیره پلاوي د عمومي مجمع د غونډو د جوړولو په منظور، د کړنلارو وضع کول.

(۴) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی

در عرصه منابع بشری دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی از میان فهرست کاندیدان عضویت هیئت مدیره که توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه می‌گردد.

۲- رعایت شرایط مندرج حکم ماده بیست و سوم و شرایط مندرج اساسنامه در مورد تعداد و اهلیت اعضای هیئت مدیره.

۳- ارزیابی عملکرد اعضای هیئت مدیره و مسئولین شرکت دولتی.

۴- ارزیابی اندازه مزد، امتیازات و پالیسی شرکت‌های دولتی در مورد عملکرد اعضای هیئت مدیره، مسئولین و سایر کارکنان شرکت‌های دولتی و ارایه پیشنهاد یا درخواست برای تعدیل پالیسی‌های داخلی شرکت‌های دولتی.

۵- تعلیق وظیفه یا عزل عضو هیئت

د بشری سرچینو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د مدیره پلاوي د غړیتوب د نوماندانو د هغه نوملړ (فهرست) له منځ څخه چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون په واسطه برابرېږي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو ټاکل.

۲- د مدیره پلاوي د غړو د شمېر او اهلیت په هکله د دروېشتمې مادې د (۲) فقرې په حکم کې درج شوي شرایط او په اساسنامه کې د درج شوو شرایطو رعایتول.

۳- د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړو او مسئولینو د کړنې ارزول.

۴- د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړو، مسئولینو او نورو کارکوونکو د کړنو په هکله د دولتي شرکتونو د مزد د اندازې، امتیازونو او پالیسی ارزونه او د دولتي شرکتونو د کورنیو پالیسیو د تعدیل لپاره د وړاندیز یا غوښتنلیک وړاندې کول.

۵- د نقض او یا د هغو مدیریټي

معیارونو د نه رعایتولو په صورت کې چې دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړي د عمل د اجرا يا له عمل څخه د ډډه کولو په واسطه د دولتي شرکت د مدیره پلاوي د غړي يا مسؤولينو د دندې ځنډول (تعلیق) يا عزل.

۶- د مزد او معاشاتو د اندازې په هکله د مطالعاتو ترسره کول او د دولتي شرکت د کارکوونکو د معاشونو د سیستم په هکله د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمېسيون سره په مشوره کې د افغانستان اسلامي جمهوریت کابينې ته د وړاندیز وړاندې کول. وړاندیز شوی سیستم دې د استعدادونو د جذب متضمن وي او له مالي لحاظه د دولتي شرکت لپاره مناسب او دوامداره (پایدار) دی.

۷- د دولتي شرکتونو له بشري سرچینو او پانګې څخه د اغېزمنې ګټې اخیستنې د لارو تحلیل او بررسۍ.

۸- د هغو برنامو برابرول او تطبیق چې پر بنسټ یې د دولتي شرکتونو مسوولين او اداري کارکوونکي په دوره

مدیره يا مسؤولين شرکت دولتي درصورت نقض و يا عدم رعایت معیارهای مدیریتی توسط اجرای عمل یا امتناع از عمل عضو هیئت مدیره شرکت دولتي.

۶- انجام مطالعات در مورد میزان مزد و معاشات و ارایه پیشنهاد به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در مورد سیستم معاشات کارکنان شرکت دولتي. سیستم پیشنهادی متضمن جذب استعدادها بوده و از لحاظ مالی برای شرکت دولتي مناسب و پایدار می باشد.

۷- تحلیل و بررسی راههای استفاده مؤثر از منابع بشري و سرمایه شرکت های دولتي.

۸- تهیه و تطبیق برنامه هایی که بر اساس آن مسوولين و کارکنان اداری شرکت های دولتي طور

دوره‌یی در شرکت‌های مختلف ایفای وظیفه نمایند. تهیه و تطبیق برنامه کارکنان اداری در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می‌گیرد.

(۵) وزیر نمی‌تواند عضو هیئت مدیره باشد.

(۶) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی که ادارات دولتی در آن شرکت، کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام داشته باشند، به تصمیم سهامداران انتخاب، تعیین و عزل می‌گردند.

(۷) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی می‌تواند، مدت تعلیق وظیفه عضو هیئت مدیره و مسئولین شرکت‌های دولتی مندرج جزء ۵ فقره (۴) این ماده را نظر به ماهیت و اندازه خساره وارده تعیین نماید.

(۸) طرزالعمل و برنامه مندرج جزء ۸ فقره (۴) این ماده

بی‌حول به بپلا بپلو شرکتونو کې دنده ترسره کړي. د اداري کارکوونکو د برنامې برابرول او تطبیق د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په مشوره کې صورت مومي.

(۵) وزیر نشي کولی د مدیره پلاوي غړی وي.

(۶) د هغه دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي چې دولتي ادارې په هغه شرکت کې په سلو کې له پنځوس (۵۰) سلنې څخه لږ ونلږي ولري، د ونلږي والو په تصمیم، غوره، ټاکل کېږي او عزل کېږي.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي، ددې مادې د (۴) فقرې په ۵ جزء کې د درج شوو دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د غړي او مسئولینو ددندې د تعلیق موده د وارده زیان ماهیت او اندازې ته په کتو، وټاکي.

(۸) ددې مادې د (۴) فقرې په ۸ جزء کې درج شوې کړنلاره او برنامه ددې

در خلال مدت دوازده (۱۲) ماه بعد از انفاذ این قانون تهیه و تطبیق آن آغاز می‌گردد.

(۹) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در عرصه مالی دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تحلیل و بررسی بیلانس سالانه و گزارش‌های ربعوار فعالیت شرکت‌های دولتی و ارایه نظریات به هیئت مدیره در مورد آن.

۲- انجام فعالیت‌های نظارتی و ارزیابی فعالیت مالی و اقتصادی شرکت‌های دولتی بر اساس بیلانس سالانه و گزارش ربعوار.

۳- ارزیابی شکایات اشخاص حقیقی و حکمی در مورد امور مالی و اقتصادی شرکت‌های دولتی و ارایه گزارش ارزیابی به هیئت مدیره.

۴- صدور دستورالعمل‌ها و رهنمودها و تعیین اهداف کاری برای شرکت‌های دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه غرض کاهش خطرات

قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوولسو (۱۲) میاشتو مودې په ترڅ کې برابرېږي او د هغې تطبیق پیلېږي.

(۹) په مالي برخه کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- د کلني بېلانس او د دولتي شرکتونو د فعالیت د ربعوارو راپورونو تحلیل او بررسی او د هغو په هکله مدیره پلاوي ته د نظریاتو وړاندې کول.

۲- د څارنیزو (نظارتی) فعالیتونو ترسره کول او د کلني بېلانس او ربعوار راپور پر بنسټ د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي فعالیت ارزول.

۳- د دولتي شرکتونو د مالي او اقتصادي چارو په هکله د حقیقي او حکمي اشخاصو د شکایتونو ارزول او او مدیره پلاوي ته د ارزونې د راپور وړاندې کول.

۴- د دستورالعملونو او لارښودونو صادرو او د مالي خطرونو د راکمولو او د مالي سیستمونو، مالي کنترول او مالي راپور ورکونې د سیستمونو د ښه

مالي و بهبود سيستم‌های مالي، كنترول مالي و سيستم‌های گزارش‌دهي مالي.

۵- همكاري با وزارت ماليه درمورد اجرائی راه حل‌ها در حالات خطرات بلند مالي در برابر شركت و به‌طور خاص اجرائی راه حل‌های پيش‌بيني شده توسط وزارت ماليه در حالات خطرات بلند بحران مالي در برابر شركت‌های دولتي.

۶- مطالبه بررسي (تفتيش) مالي شركت‌های دولتي، صورت حساب‌های مالي، كتاب‌ها و سوابق آن توسط بررس‌های شركت‌های دولتي يا نهاد مستقل بررسي (تفتيش) به مصرف شركت‌های دولتي.

۷- ارزيابي صورت حساب‌های مالي شركت دولتي و در صورت ضرورت مطالبه تعديل آن در همكاري با هيئت مديره.

۸- نظارت از پرداخت به‌موقع ماليات توسط شركت‌های دولتي مطابق

والي په غرض د مالي وزارت د وړاندیز پر بنسټ د دولتي شركتونو لپاره د كاري موخو ټاكل.

۵- د شركت پر وړاندې د مالي لوړو خطرونو په حالتونو كې د حل لارې د اجراء، او په ځانگړي ډول د دولتي شركتونو پر وړاندې د مالي بحران د لوړو خطرونو په حالتونو كې د مالي وزارت په واسطه د پيش‌بيني شوو حل لارو د اجراء په هكله له مالي وزارت سره همكاري.

۶- د دولتي شركتونو په لگښت د دولتي شركتونو د مالي بررسي (پلټنه)، د دولتي شركتونو د بررسانو يا د بررسي د خپلواك بنسټ په واسطه د مالي صورت حسابونو، كتابونو او د هغو د سوابقو د مطالبه.

۷- د دولتي شركت د مالي صورت حسابونو ارزونه او د ضرورت په صورت كې له مديره پلاوي سره په همكاري كې د هغو د تعديل غوښتنه.

۸- د شركت له لاسته راوړنو او كلني بېلانس سره له اړوندو ربعوارو راپورونو

گزارش های ربعوار مرتبط با دست آوردهای شرکت و بیلانس سالانه.

۹- تایید پلان تجارتي و بودجه سالانه شرکت های دولتي.

۱۰- تهيه پاليسي برای تمويل اهداف غير تجاري یا مکلفيت های سکتور عامه که برای شرکت های دولتي واگذار می گردد.

(۱۰) بررس های شرکت های دولتي و نهاد مستقل بررسي (تفتيش) مندرج جزء ۶ فقره (۹) اين ماده توسط هيئت نظارت شرکت های دولتي تعيين می گردند.

(۱۱) بررسي (تفتيش) مالي در صورتي انجام می شود که شرکت دولتي شرايط مرتبط به بررسي (تفتيش) مندرج ماده سي و ششم اين قانون را رعايت ننموده باشد یا موارد ديگري که هيئت نظارت شرکت های دولتي آنرا لازم دانند.

(۱۲) هيئت نظارت شرکت های دولتي در عرصه گزارش دهی دارای وظايف و

سره سم د دولتي شرکت په واسطه په خپل وخت د مالياتو له ورکړې څارنه.

۹- د دولتي شرکتونو د سوداگريز پلان او کلنۍ بودجې تاييد.

۱۰- د غير سوداگريزو موخو يا د عامه سکتور د هغو مکلفيتونو د تمويل لپاره د پاليسي برابرول چې د دولتي شرکتونو لپاره سپارل کېږي.

(۱۰) ددې مادې د (۹) فقرې په ۶ جزء کې درج د دولتي شرکتونو او د خپلواک بنسټ بررسي (پلټنې) د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۱۱) مالي بررسي (پلټنه) په هغه صورت کې ترسره کېږي چې دولتي شرکت ددې قانون په شپږ دېرشمه ماده کې د درج شوې بررسي پلټنې پورې اړوند شرايط رعايت کړي نه وي يا نور هغه موارد چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی يې لازم وېلي.

(۱۲) د راپور ورکونې په برخه کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د

لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- د دولتي شرکتونو د پرمختګ د کچې او د کړنې د ارزونې په هکله د ربعوار راپور برابرول او د واضحو او مشخصو اقداماتو له وړاندیز سره يوځای اقتصادي عالي شوري ته د هغه وړاندې کول.

۲- د وبسایت رامنځته کول او ساتنه په هغو سندونو ته چې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، دولتي شرکت د هغه په خپرولو مکلف دی او نورو هغه معلوماتو چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د لزوم ديد پر بنسټ د شفافيت د تأمین او ښې حکومتولۍ په غرض خپرول يې لازم وي د عامه لاسرسي لپاره.

(۱۳) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د مالي کال له ختمېدو وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې، د دولتي شرکتونو د فعاليت کلنۍ راپور برابروي، اقتصادي عالي شوري او ملي شوري ته يې وړاندې کوي او په اړوند

صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تهیه گزارش ربعوار در مورد میزان پیشرفت و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی و ارایه آن به شورای عالی اقتصادی توأم با پیشنهاد اقدامات واضح و مشخص.

۲- ایجاد و نگهداری وبسایت جهت دسترسی عامه به اسنادی که مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون، شرکت دولتی مکلف به نشر آن است و سایر معلوماتی که بر اساس لزوم ديد هيئت نظارت شرکت‌های دولتی غرض تأمین شفافيت و حکومتداری خوب نشر آن لازم باشد.

(۱۳) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی، گزارش سالانه فعالیت شرکت‌های دولتی را تهیه نموده، به شورای عالی اقتصادی و شورای ملی ارایه و غرض آگاهی عامه

وبسایت کپی پی د عامه پوهاوي په
غرض خپروي.

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي

سکرتریت

یوولسمه ماده:

(۱) د مالیې وزارت د تصدیق او دولتي شرکتونو عمومي ریاست، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست په نوم بدلېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو عمومي ریاست د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د سکرتریت مسوولیت په غاړه لري او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره لازم ملاتړ وړاندې کوي.

د دولتي شرکتونو پر مالي خطرونو

(Fiscal Risk) څارنې

دوولسمه ماده:

(۱) د مالیې وزارت د هغو مالي خطرونو په څارنه، تحلیل، خپرېدو او راکمولو مکلف دی چې د دولتي شرکتونو د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلي دي. د مالیې وزارت د هغه بالقوه

د وبسایت مربوط نشر می نماید.

سکرتریت هیئت نظارت

شرکت های دولتی

ماده یازدهم:

(۱) ریاست عمومی تصدی ها و شرکت های دولتی وزارت مالیه، بعد از انفاذ این قانون به نام ریاست عمومی شرکت های دولتی تغییر می نماید.

(۲) ریاست عمومی شرکت های دولتی مسوولیت سکرتریت هیئت نظارت شرکت های دولتی را به عهده داشته و برای هیئت نظارت شرکت های دولتی حمایت لازم را ارایه می نماید.

نظارت بر خطرات مالی

(Fiscal Risk) شرکت های دولتی

ماده دوازدهم:

(۱) وزارت مالیه مکلف به نظارت، تحلیل، نشر و کاهش خطرات مالی که در نتیجه فعالیت های شرکت های دولتی به میان آمده است، می باشد. وزارت مالیه غرض

حصول اطمینان از انجام نظارت مؤثر از احتمال خطر بالقوه مالی که در نتیجه فعالیت‌های شرکت دولتی به میان آمده است، دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- مطالبه تمام معلومات و اطلاعات لازم از شرکت‌های دولتی و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی برای نظارت و ارزیابی احتمال خطر مالی به شمول گزارش‌های ربعوار، صورت حساب مالی سالانه و گزارش بررسی (تفتیش). تمامی گزارش‌ها و معلومات که توسط شرکت‌های دولتی یا در رابطه با فعالیت‌های آن‌ها تهیه می‌شود، برای بخش مربوطه وزارت مالیه که مسئولیت نظارت بر خطرات مالی را به عهده دارد، ارایه می‌گردد. این معلومات شامل گزارش‌های ربعوار، گزارش‌های سالانه مالی و گزارش‌های تفتیش می‌شود، ولی محدود به این گزارش‌ها نمی‌گردد.

۲- ارایه پیشنهاد اقدامات کاهش‌دهنده

مالی خطر له احتمال خنجه د اغېزمنې څارنې له ترسره کولو خنجه د ډاډ د ترلاسه کولو په غرض چې د دولتي شرکت د فعالیتونو په پایله کې منځته راغلی دي، د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د ربعوارو راپورونو، د کلني مالي صورت حساب او بررسی (پلټنې) د راپور په ګډون د مالي خطر د احتمال د څارنې او ارزونې لپاره له دولتي شرکتونو او د دولتي شرکتونو د څارنې له پلاوي خنجه د لازمو اړوندو ټولو معلوماتو او اطلاعاتو غوښتنه. ټول هغه راپورونه او معلومات چې د دولتي شرکتونو په واسطه یا د هغو له فعالیتونو سره په اړوند برابرېږي، د ماليې وزارت اړوندې څانګې ته چې پر مالي خطرونو باندې د څارنې مسئولیت پر غاړه لري، وړاندې کېږي. دغه معلومات ربعوار راپورونو، مالي کلني راپورونو او د پلټنې راپورو نه رانغاړي، خو په دغو راپورونو نه محدودېږي.

۲- د لوی اقتصاد د اغېزو، مقرراتي،

خطرات مالی مشخص شده در ارزیابی احتمال خطر مالی در شرکت دولتی، بر مبنای معلومات مندرج فقره (۱) این ماده، بادر نظر داشت عوامل مانند تاثیرات اقتصاد کلان، عوامل مقرراتی، عملیاتی، سکتوری و دیگر عوامل مربوطه بر متغیرهای مانند ضرورت مالی، نرخ نقدینگی، قرض خالص و ناخالص، بدهی، توانایی بازپرداخت و مسئولیت شرکت دولتی که در بیلانس شیت ثبت نگردیده است.

۳- تهیه گزارش سالانه در مورد خطرات مالی شرکت دولتی و تاثیرات احتمالی آن بر حسابهای دولتی، گزارشهای ربعوار در مورد وضعیت مالی شرکتهای دولتی و گزارشها در ارتباط به کاهش خطرات برای شرکتهای مشخص در زمانی که لازم باشد.

۴- ارایه تمام گزارشهای تهیه شده درباره ارزیابی خطرات مالی و کاهش خطرات، به شرکتهای

عملیاتی، سکتوری لاملونو په څېر او د مالي ضرورت، نقدینگی نرخ، خالص او ناخالص پور، بدهی، د بېرته ورکړې توانمې او د هغه دولتي شرکت مسؤولیت چې په بیلانس شیت کې ثبت شوی ندی په څېر لاملونو ته په کتو، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو معلوماتو پربناء په دولتي شرکت کې د مالي خطر د احتمال په ارزونه کې د مشخص شوو مالي خطرونو راکمونکو اقداماتو د وړاندیز وړاندې کول.

۳- د دولتي شرکت د مالي خطرونو او پر دولتي حسابونو باندي د هغو د احتمالي اغېزو په هکله د کلني راپور، د دولتي شرکتونو د مالي وضعیت په هکله د ربعوارو راپورونو او د مشخصو شرکتونو لپاره په هغه وخت کې چې لازم وي د خطرونو د راکمولو په اړه د راپورونو برابرول.

۴- د دولتي شرکتونو، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي، اړوندو وزارتونو، د بررسی عالي ادارې،

دولتي، هيٺ نظارت شرڪت هائي دولتي، وزارت هائي ذيربط، اداره عالي بررسي، رياست جمهوري و شوراي ملي و همچنان نشر آن در وبساي رسمي وزارت ماليه.

۵- وزارت ماليه اين وظيفي را از طريق يكي از واحدها يا شعبات خود كه مسؤليت كنترول و نظارت از خطرات مالي را بر عهده دارد، انجام مي دهد.

۶- واحدي كه مسؤليت كنترول و نظارت از خطرات مالي را در وزارت ماليه به عهده دارد، از لحاظ ساختاري از سكرتريت هيئت نظارت شرڪت هائي دولتي جدا و مستقل مي باشد.

(۲) هر گاه وزارت ماليه بر اساس ارزيابي، احتمال خطر مالي در شرڪت دولتي را تشخيص نمايد كه شرڪت دولتي شديدآ در معرض بحران مالي قرار دارد و يا دچار بحران مالي است، وزارت ماليه

جمهوري رياست او ملي شوري ته د مالي خطرونو او خطرونو راكمولو د ارزوني په هكله د برابر و شوو ټولو راپورونو وړاندې كول او همدارنگه د ماليې وزارت په رسمي وبساي كې د هغو خپرونو.

۵- د ماليې وزارت دغه دندې له خپلو واحدونو څخه د يوه يا هغو څانگو (شعبو) له لارې چې د مالي خطرونو د كنترول او څارنې مسؤليت پر غاړه لري ترسره كوي.

۶- هغه واحد چې په ماليې وزارت كې د مالي خطرونو د كنترول او څارنې مسؤليت پر غاړه لري، له جوړښتي (ساختاري) لحاظه د دولتي شرڪتونو د څارنې د پلاوي له سكرتريت څخه جلا او خپلواك دي.

(۲) كه چېرې د ماليې وزارت، د ارزوني پر بنسټ، په دولتي شرڪت كې د مالي خطر احتمال تشخيص كړي چې دولتي شرڪت ډېر سخت د مالي بحران په خطر (معرض) كې دي او يا په مالي بحران اخته دي، د ماليې وزارت كولي

شي له لاندې مواردو څخه یو ترسره کړي:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د لیکلې خبرتیا صادروول چې د ارزونې رپوټ او د هغو اقداماتو جزئیات شاملوي چې دولتي شرکت یا د د ولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د نامطلوب وضعیت د جبرانولو په منظور د هغو په ترلاس لاندې نیولو مکلف وي، د نقدینګۍ د اصلاح د شرایطو تصفیې او یا د شرکت د پانګې نسبت یا د هغو په کلنۍ مالي برنامه کې د خبرتیا د صادروولو له نېټې یا هغې نېټې څخه چې د مالې وزارت له لوري مشخص شوې ده د بدلون د رامنځته کولو په ګډون.

۲- په هغه صورت کې چې دولتي شرکت او یا د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، د مالې وزارت له نظر سره سم، د دولتي شرکت د مالي وضعیت د لرې کولو لپاره لازم او یا پوره (کافي) اقدامات په خبرتیا کې د ټاکل شوې مودې په ترڅ کې ددې

می تواند یکی از موارد ذیل را انجام دهد:

۱- صدور اطلاعیه تحریری برای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی که شامل گزارش ارزیابی و جزئیات اقداماتی است که شرکت دولتی یا هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مکلف به اتخاذ آن به منظور جبران وضعیت نامطلوب باشد، به شمول شرایط برای اصلاح نقدینگی، تصفیه و یا نسبت سرمایه شرکت یا ایجاد تغییر در برنامه مالی سالانه آن در خلال مدت شش (۶) ماه از تاریخ صدور اطلاعیه و یا تاریخی که توسط وزارت مالیه مشخص گردیده است، می‌باشد.

۲- در صورتی که شرکت دولتی و یا هیئت نظارت شرکت‌های دولتی، طبق نظر وزارت مالیه، اقدامات لازم و یا بسنده (کافی) را برای رفع وضعیت مالی شرکت دولتی در خلال مدت تعیین شده در اطلاعیه مطابق حکم

جزء ۱ این فقره اتخاذ ننموده باشند، وزارت مالیه می‌تواند اطلاعاتی را برای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در مورد جایگزینی هیئت مدیره شرکت دولتی و یا هدایت را مبنی بر تعیین هیئت مدیره جدید صادر نماید.

۳- در صورتی که در جریان شش (۶) ماه بعد از تغییر اعضای هیئت مدیره که مطابق حکم جزء ۲ این فقره لازم بوده، شرکت دولتی بر مبنای نظر وزارت مالیه، در وضعیت نامطلوب قرار داشته باشد، وزارت مالیه می‌تواند طور یک جانبه بعضی و یا تمامی اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی متذکره را عزل و به جای آن‌ها هیئتی را که از نظر وزارت مالیه برای بهبود وضعیت مالی شرکت دولتی مناسب تلقی گردد، تعیین نماید.

فقره ۱ جزء له حکم سره سم، ترلاس لاندې نیولي نه وي، د مالی وزارت کولی شي د دولتي شرکت د رهبرۍ د پلاوي د ځایناستي او یا د نوې رهبرۍ د پلاوي د ټاکلو په اړه د لارښوونې په هکله د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي لپاره خبرتیا صادره کړي.

۳- په هغه صورت کې چې د مدیره پلاوي د غړو له بدلون څخه وروسته د شپږو (۶) میاشتو په بهیر کې چې ددې فقره ۲ جزء له حکم سره سم، لازم دي، دولتي شرکت د مالی وزارت د نظر پربنسټ، په نامطلوب وضعیت کې وي، د مالی وزارت کولی شي په یو اړخیز ډول د یادشوي دولتي شرکت د مدیره پلاوي ځینې او یا ټول غړي عزل او د هغوي پر ځای هغه پلاوی چې د مالی وزارت له نظره د دولتي شرکت د مالي وضعیت د ښه والي لپاره مناسب وګڼل شي، وټاکي.

موضوعات منوط به تصویب
کابینه جمهوری اسلامی
افغانستان

مادۀ سیزدهم:

موضوعات ذیل بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه و هیئت نظارت شرکت های دولتی منوط به تصویب کابینه می باشد:

- ۱- تأسیس شرکت دولتی.
- ۲- تأسیس یا انحلال شرکت تابعه (فرعی) یا خرید یا فروش سهام و یا مفاد سهام توسط شرکت دولتی در شرکت دیگر.
- ۳- منظوری اساسنامه شرکت دولتی.
- ۴- تهیه و تدارک سرمایه ابتدایی برای تأسیس شرکت دولتی.
- ۵- فروش و انتقال اموال غیر منقول (زمین و ساختمان) شرکت دولتی.
- ۶- تشکیل مجدد، انحلال و تصفیه شرکت دولتی.

د افغانستان د اسلامي جمهوریت د
کابینې په تصویب پورې اړوند
موضوعات

دیارلسمه ماده:

لاندې موضوعات د مالیې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د وړاندیز پر بنسټ د کابینې په تصویب پورې تړلي دي:

- ۱- د دولتي شرکت تأسیس.
- ۲- د تابعه (فرعي) شرکت تأسیس یا انحلال او یا د دولتي شرکت په واسطه په بل شرکت کې د ونډو یا د ونډو د گټې پېرلول.
- ۳- د دولتي شرکت د اساسنامې منظوري.
- ۴- د دولتي شرکت د تأسیس لپاره د لومړنې پانگې برابرول او تدارک.
- ۵- د دولتي شرکت د غیر منقولو مالونو (ځمکه او ساختمان) پلور او لېږد.
- ۶- د دولتي شرکت بیا تشکیل، انحلال او تصفیه.

- ۷- په يوه دولتي شرکت کې د ونډو صادرو او پلورل.
- ۸- د دولتي شرکتونو په واسطه د استخراجي جواز د ترلاسه کولو لپاره د غوښتنليک منظوري.
- ۹- نورې هغه مقرري چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وړاندیزېږي.
- د مالي وزارت په موافقې پورې تړلي موضوعات
- څوارلسمه ماده:
- (۱) دولتي شرکت نشي کولی، لويه (عمده) معامله ترسره کړي، خو په لاندې مواردو کې:
- ۱- د مالي وزارت په واسطه تأييد شوې وي.
- ۲- د مالي وزارت د تأييد په ترلاسه کولو مشروطه عقد شوې وي.
- (۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې لويه معامله لاندې موارد رانغاړي:
- ۱- د هغو مالونو پېر يا په پېر موافقه (مشروط يا غير مشروط) چې ارزښت ۷- صدور و فروش سهام در یک شرکت دولتي.
- ۸- منظوری درخواستی برای دریافت جواز استخراجی توسط شرکت های دولتي.
- ۹- سایر مقرره هایی که توسط هیئت نظارت شرکت های دولتي پیشنهاد می گردد.
- موضوعات منوط به موافقت وزارت مالیه
- ماده چهاردهم:
- (۱) شرکت دولتي نمی تواند، معامله بزرگ (عمده) را انجام دهد، مگر در موارد ذیل:
- ۱- توسط وزارت مالیه تایید گردیده باشد.
- ۲- مشروط به کسب تاییدی وزارت مالیه عقد گردیده باشد.
- (۲) معامله بزرگ مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل است:
- ۱- خرید یا موافقه به خرید (مشروط یا غیر مشروط) اموالی که ارزش

پي له پير څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو له ارزښت څخه زيات وي.

۲- د هغه دولتي شرکت د مالونو پلور يا په پلور موافقه (مشروط يا غير مشروط) چې ارزښت يې له پلور څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو له ارزښت څخه زيات وي.

۳- هغه معامله چې د دولتي شرکت په واسطه د حقوقو يا گټو د ترلاسه کولو يا (د مشروطو مسؤوليتونو په ګډون) د دولتي شرکت په واسطه د مسؤوليت او مکلفيت د منلو موجب کېږي او له ارزښت يې د معاملي له انعقاد څخه مخکې د دولتي شرکت د لس (۱۰) سلنې مالونو ارزښت څخه زيات وي.

(۳) په دې ماده کې د مالونو مفهوم هر ډول منقولو او غير منقولو مالونو ته شاملېږي.

(۴) لاندې موارد د ماليې وزارت په تأييدۍ پورې تړلي دي:

۱- د هر ډول پور، تضمين او له دولتي بنسټونو څخه د احتمالي مالي ملاتړونو

آن بيشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتي قبل از خريد باشد.

۲- فروش يا موافقه به فروش (مشروط يا غير مشروط) اموال شرکت دولتي که ارزش آن بيشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتي قبل از فروش باشد.

۳- معامله که موجب دريافت حقوق يا منافع توسط شرکت دولتي يا قبول مسؤوليت و مکلفيت توسط شرکت دولتي (به شمول مسؤوليت‌های مشروط) می‌گردد و ارزش آن بيشتر از ارزش ده (۱۰) درصد اموال شرکت دولتي قبل از انعقاد معامله باشد.

(۳) مفهوم اموال در اين ماده شامل هر نوع اموال منقول و غيرمنقول می‌باشد.

(۴) موارد ذيل منوط به تأييد وزارت ماليه است:

۱- دريافت انتقال يا کمک مالي برای اجرای اهداف، تزريق

په شمول د دولتي شرکت په واسطه د موخو د اجراء، د ونډې د تزريق او د مالي ملاتړونو د نورو ډولونو لپاره د مالي انتقال يا مرستې ترلاسه کول. دغه تاييد د لېږد، د دولتي مالي مرستو، يا د مالي ملاتړونو نورو ډولونو په ځانگړي ډول د مالي چارو او عامه لگښتونو د ادارې قانون او اړوند تقنيني سندونه د نورو قانوني شرايطو ځايناستی نه کېږي.

۲- د پور، د پور او تضمين د پاڼو د صادورولو په شمول د هر ډول مالي معاملي انعقاد.

۳- د ونډو د گټو د وېش د پاليسي تاييد.

۴- د انحلال د مسوول، د انحلال کمېټې او د انحلال د وخت د مودې تمديد.

د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي ترکيب
پنځلسمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی په لاندې ترکيب سره له پنځو (۵) غړو

سرمایه و انواع دیگر حمایت‌های مالی توسط شرکت دولتی به شمول هر نوع قرضه، تضمین و حمایت‌های مالی احتمالی از نهادهای دولتی. این تاييد جایگزین سایر شرایط قانونی برای انتقال، کمک‌های مالی دولتی، یا انواع دیگر حمایت‌های مالی به خصوص قانون اداره امور مالی و مصارف عامه و اسناد تقنینی مربوط نمی‌گردد.

۲- انعقاد هر گونه معامله مالی به شمول قرضه، صدور اوراق قرضه و تضمین.

۳- تاييد پاليسي توزيع مفاد سهام.

۴- تعيين مسوول انحلال، کمیته انحلال و تمديد مدت زمان انحلال.

ترکيب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی
ماده پانزدهم:

(۱) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی مرکب از پنج (۵) عضو به ترکيب ذیل

- څخه مرکب دی چې د جمهور رئیس له لوري ټاکل کېږي او عزل کېږي:
- ۱- د ماليې وزیر د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د رئیس په توګه.
 - ۲- اجرائي رئیس.
 - ۳- له وزارتونو څخه د یوه معین د غړي په توګه.
 - ۴- دوه غړي چې په دې بست کې له ټاکلو څخه مخکې، د دولت مامورین نه وي. یادشوی بستونه د ټولوخت په ډول دي.
- (۲) هغه شخص د دولتي شرکتونو د اجرائي رئیس او د څارنې د پلاوي د غړي په توګه ټاکل کېدای شي چې د لاندې شرایطو لرونکی وي:
- ۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن یې بشپړ کړی وي.
 - ۲- د واکمنې محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.
 - ۳- لږ تر لږه د لېسانس د سند لرونکی وي.
 - ۴- د سوداګرۍ په څانګه کې د لازمې تجربې او وړتیا لرونکی وي.
- بوده که از جانب رئیس جمهور تعیین و عزل می گردند:
- ۱- وزیر مالیه به حیث رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی.
 - ۲- رئیس اجرایی.
 - ۳- معین یکی از وزارت ها به حیث عضو.
 - ۴- دو عضو که قبل از تعیین در این بست، مامورین دولت نباشند. بست های مذکور بصورت تمام وقت می باشد.
- (۲) شخصی به حیث رئیس اجرایی و عضو هیئت نظارت شرکت های دولتی تعیین شده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:
- ۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکمیل نموده باشد.
 - ۲- از جانب محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نگردیده باشد.
 - ۳- حداقل دارای سند لیسانس باشد.
 - ۴- دارای تجربه و شایستگی لازم در بخش تجارت باشد.

۵- په هغو څانگو کې چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی له هغو څخه څارنه کوي، د گټو تضاد ونلري.

(۳) د اجرايي رئیس بست ټول وخت دی، هغه شخص چې مخکې د دولت مامور وي د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د اجرايي رئیس په توګه ټاکل کېدای نشي.

(۴) جمهور رئیس کولی شي، بهرني اتباع د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړي په توګه وټاکي، پدې شرط چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غړو اکثریت د افغانستان اتباع وي.

(۵) د جمهور رئیس په واسطه ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو اشخاصو د ټاکلو د اسانتیا په منظور، د غوراوي کمیټه، ددې قانون له نافذېدو وروسته د دریو (۳) میاشتو په ترڅ کې، په لاندې ترکیب، رامنځته کېږي:

۱- د جمهوري ریاست د دفتر استازی.

۲- د مالي وزارت استازی.

۵- در بخش‌هایی که هیئت نظارت شرکت‌های دولتی از آن نظارت می‌کند، تضاد منافع نداشته باشد.

(۳) بست رئیس اجرایی تمام وقت بوده، شخصی که قبلاً مأمور دولت بوده باشد به حیث رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین شده نمی‌تواند.

(۴) رئیس جمهور می‌تواند، اتباع خارجی را به حیث عضو هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین نماید، مشروط بر این که اکثریت اعضای هیئت نظارت شرکت‌های دولتی اتباع افغانستان باشند.

(۵) به منظور تسهیل تعیین اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده، توسط رئیس جمهور، در خلال سه (۳) ماه بعد از انفاذ این قانون، کمیته گزینش به ترکیب ذیل، ایجاد می‌گردد:

۱- نماینده دفتر ریاست جمهوری.

۲- نماینده وزارت مالیه.

۳- د اقتصاد وزارت استازی.

۴- د صنعت او سوداګرۍ وزارت استازی.

۵- د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون استازی. (۶) د غوراوي کمېټې غړي د غړو له منځ څخه يو تن د رئيس په توګه ټاکي. د غوراوي کمېټه د دولتي شرکتونو د څارنې په پلاوي کې د غړيتوب د نوماندانو د تشخيص په غرض پروسه په لاره اچوي. دغه پروسه د کورنيو او بين المللي نوماندانو لټول رانغاړي. ددې پروسې په پايله کې د شرايطو لرونکو نوماندانو فهرست جمهور رئيس ته د استولو په غرض، برابرېږي.

د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د رئيس دندې او واکونه

شپاړسمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي رئيس د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د څارنې د

۳- نماینده وزارت اقتصاد.

۴- نماینده وزارت صنعت و تجارت.

۵- نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی. (۶) اعضای کمیته گزینش یک تن را از میان اعضا به حیث رئیس تعیین می کنند. کمیته گزینش پروسه ای را غرض تشخیص کاندیدان عضویت در هیئت نظارت شرکت های دولتی راه اندازی می نماید. این پروسه شامل جستجوی کاندیدان داخلی و بین المللی می گردد. در نتیجه این پروسه فهرست کاندیدان واجد شرایط غرض ارسال به رئیس جمهور تهیه می گردد.

وظایف و صلاحیت های رئیس هیئت نظارت شرکت های دولتی

ماده شانزدهم:

رئيس هیئت نظارت شرکت های دولتی دارای وظایف و صلاحیت ها ذیل می باشد:

۱- ریاست جلسات هیئت نظارت

پلاوي د غونډو رياست.

۲- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې د پلاوي نور غړي له موضوع څخه په سم ډول خبر دي او د موضوع په باره کې کافي معلومات هغوی ته په واک کې ورکړل شوي ترڅو وکولی شي په دې برخه کې نظر څرگند کړي.

۳- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له اجرائي رئيس سره په همغږۍ کې د غونډې د آجنډا برابرول او ترتيب.

۴- د اړتيا په صورت کې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د فوق العاده غونډو جوړول.

۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د غونډو د صورت تاييد.

۶- د مديره پلاوي په تركيب کې د کمېنت په صورت کې، د نوي غړي د ټاکلو لپاره د غوراوي کمېټې د توظيف لپاره جمهور رئيس ته وړاندیز.

۷- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي محرمانه ځان ارزونه او جمهور رئيس ته د هغو د پايلو د رپوټ

شرکت های دولتي.

۲- حصول اطمینان از این که سایر اعضای هیئت از موضوع بشکل درست آن مطلع بوده و معلومات کافی درباره موضوع در اختیار آنان گرفته است تا بتوانند در زمینه ابراز نظر نمایند.

۳- تهیه و ترتیب آجنډای جلسه در هماهنگی با رئیس اجرایی هیئت نظارت شرکت های دولتي.

۴- در صورت لزوم تدویر جلسات فوق العاده هیئت نظارت شرکت های دولتي.

۵- تایید صورت جلسات هیئت نظارت شرکت های دولتي.

۶- در صورت کمبود در ترکیب هیئت مدیره، پیشنهاد به رئیس جمهور جهت توظيف کمیته گزینش برای تعیین عضو جدید.

۷- ارزیابی خودی محرمانه هیئت نظارت شرکت های دولتي و ارایه گزارش نتایج آن به

وراندې كول.

د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي د اجرايي رئيس دندې او

واکونه

اووه لسمه ماده:

د دولتي شركتونو د څارنې په پلاوي

پورې د اړوندو چارو مدیریت د دولتي

شركتونو د څارنې د پلاوي د اجرايي

رئيس پر غاړه دی او د لاندې دندو او

واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي د ورځنيو چارو رهبري او

مدیریت.

۲- د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي له منظوري وروسته د دولتي

شركتونو د عمومي رياست د تشكيل او

كاركونكو د دندو د لايحې په هكله

ماليې وزارت ته د وړاندیز وړاندې

كول.

۳- د دولتي شركتونو د څارنې د

پلاوي له منظوري وروسته د ماليې

وزارت د دولتي شركتونو د عمومي

رئيس جمهور.

وظايف و صلاحيت‌های رئيس

اجرايي هيئت نظارت شركت‌های

دولتي

ماده هفدهم:

مدیریت امور مربوط به هیئت نظارت

شركت‌های دولتي به عهده رئيس

اجرايي هيئت نظارت شركت‌های

دولتي بوده، دارای وظايف

و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- رهبری و مدیریت امور روزمره

هيئت نظارت شركت‌های

دولتي.

۲- ارايه پيشنهاده به

وزارت ماليه در مورد تشكيل و لايحه

وظايف كاركنان رياست عمومي

شركت‌های دولتي بعد از منظوري

هيئت نظارت شركت‌های

دولتي.

۳- ارايه پيشنهاده به وزارت ماليه در

مورد استخدام، عزل، تعليق

وظيفه، مكافات يا مؤيدات تأديبي

کارکنان ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه بعد از منظوری هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

۴- اشتراک در اخذ امتحان تحریری و مصاحبه کاندیدان بست‌های ریاست عمومی شرکت‌های دولتی وزارت مالیه.

۵- اجرای سایر وظایف محوله از جانب هیئت نظارت شرکت‌های دولتی.

فصل چهارم

اداره شرکت

تشکیل شرکت دولتی

ماده هجدهم:

شرکت دولتی توسط ارگان‌های ذیل رهبری می‌گردد:

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرایی.

ریاست د کارکونکو د استخدام، عزل، د دندې د ځنډولو مکافاتو یا تأدیبی مؤیداتو په هکله مالیې وزارت ته د وړاندیز وړاندې کول.

۴- د مالیې وزارت د دولتي شرکتونو د عمومي ریاست د بستونو د نوماندانو د لیکلې ازموینې او مصاحبې په اخیستلو کې ګاون.

۵- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري د نورو سپارل شوو دندو ترسره کول.

څلورم فصل

د شرکت اداره

د دولتي شرکت تشکیل

اتلسمه ماده:

دولتي شرکت د لاندې ارګانونو په واسطه رهبري کېږي:

۱- د ونډه والو عمومي مجمع.

۲- مدیره هیئت.

۳- اجرائي کمیټه.

د ونډه والو د عمومي مجمع دندې

او واکونه

نولسمه ماده:

(۱) د ونډه والو عمومي مجمع چې له دې وروسته په دې قانون کې د عمومي مجمع په نوم یادېږي، د لاندې دندو او واکونو لرونکی ده:

۱- د کال په اوږدو کې د شرکت له مالي فعالیتونو سره په اړوند د مدیره پلاوي د کلني رپوټ ارزونه.

۲- د دولتي شرکت د بررسې (پلټل) شوو کليو صورت حسابونو ارزونه او تأیید.

۳- د غونډو په آډنډاوو کې د درج شوو موضوعاتو په هکله د تصمیم نیول.

۴- په هغو شرکتونو کې د مدیره پلاوي د غړو ټاکل چې دولت په هغو کې په سلو کې له پنځوس (۵۰) لږه ونډه لري.

(۲) د عمومي مجمع تصمیمونه په غونډه کې د حاضر و هغو ونډه والو د رأیو په اکثریت چې د هغوی د ونډو

وظایف و صلاحیت های مجمع

عمومي سهامداران

ماده نهم:

(۱) مجمع عمومي سهامداران که منبعد در این قانون بنام مجمع عمومي یاد می شود، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- ارزیابی گزارش سالانه هیئت مدیره در ارتباط با فعالیت های مالی شرکت در طول سال.

۲- ارزیابی و تأیید صورت حسابات سالانه بررسی (تفتیش) شده شرکت دولتی.

۳- اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات مندرج آډنډای جلسات.

۴- تعیین اعضای هیئت مدیره در شرکت های که دولت در آن کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام دارد.

(۲) تصمیم مجمع عمومي به اکثریت آرای سهامدارانی حاضر در جلسه که مجموع سهام آنها بیش از پنجاه

مجموعه په سلو کې له پنځوس (۵۰) څخه زياتې ونډې صادر شوې وي، نيول کېږي، خو دا چې په اساسنامه کې په بل ډول پېشېني شوی وي.

(۳) عمومي مجمع د اجرايي واک لرونکې نه ده او نشي کولی هغه اجرايي رول چې د مديره پلاوي او اجرايي کمېټې په واکونو پورې منحصر وي په غاړه واخلي.

د عمومي مجمع د غونډو د

جوړولو ډول

شلمه ماده:

(۱) د عمومي مجمع غونډه د مالي کال له پايله رسېدو وروسته د څلورو (۴) مياشتو په ترڅ کې جوړېږي. د عمومي مجمع د غونډې جوړېدل په هر کال کې يو ځل حتمي دي.

(۲) د عمومي مجمع غونډه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر يا په نورو هغو ځايونو کې چې د مديره پلاوي په واسطه وړاندېز شي جوړېږي.

(۳) د عمومي مجمع د غونډې د

(۵۰) درصد سهام صادر شده باشد، اتخاذ می گردد، مگر این که در اساسنامه طور دیگری پیش بینی شده باشد.

(۳) مجمع عمومی دارای صلاحیت اجرایی نبوده و نمی تواند نقش اجرایی را که منحصر به صلاحیت های هیئت مدیره و کمیته اجرایی است به عهده بگیرد.

طرز تدویر جلسات مجمع

عمومی

ماده بیستم:

(۱) جلسه مجمع عمومی در خلال چهار (۴) ماه بعد از ختم سال مالی دایر می گردد. تدویر جلسه مجمع عمومی در هر سال یکبار حتمی است.

(۲) جلسه مجمع عمومی در مقر ثبت شده شرکت دولتی یا در سایر محلاتی که توسط هیئت مدیره پیشنهاد گردد، دایر می شود.

(۳) زمان و مکان تدویر جلسه مجمع

عمومی طور کٽبی یا از طریق وسایل ممکنه اعلام و اطلاعیه آن طور کٽبی به سهامدارن ارسال می گردد.

(۴) هیئت مدیره تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسه مجمع عمومی را مشخص می نماید و آجندای جلسه مجمع عمومی را بیست و یک (۲۱) روز قبل از تدویر جلسه به سهامداران و هیئت نظارت شرکت های دولتی ارسال می نماید، مگر این که سهامدارانی که مالک نود (۹۰) درصد سهام صادر شده اند، به کمتر از بیست و یک (۲۱) روز موافقه نمایند.

(۵) یک یا بیشتر از یک سهامدار مالک پنج (۵) درصد یا بیشتر از پنج (۵) درصد سهام صادر شده، می تواند موارد اضافی را شامل اطلاعیه تدویر جلسه یا آجندای جلسه مجمع عمومی نماید.

(۶) جلسه مجمع عمومی به پیشنهاد

جوړېدو وخت او ځای په لیکلي ډول یا د ممکنه وسایلو له لارې اعلامېږي او خبرتیا یې ونډه والو ته په لیکلي ډول استول کېږي.

(۴) مدیره پلاوی د عمومي مجمع د غونډې د جوړېدو نېټه، وخت او ځای مشخصوي او د دولتي شرکتونو ونډه والو او د څارنې پلاوي ته د غونډې له جوړېدو څخه یوویشت (۲۱) ورځې مخکې د عمومي مجمع د غونډې آجندا استوي، خو دا چې هغه ونډه وال چې د صادرو شوو ونډو په سلو کې د نوي (۹۰) مالک شوي، له یوویشت (۲۱) ورځو څخه په لږو موافقه وکړي.

(۵) د صادرو شوو ونډو په سلو کې د پنځه (۵) یا په سلو کې له پنځو (۵) څخه د زیاتو مالک یو یا له یوه څخه زیات ونډه وال کولی شي، اضافي موارد د غونډې د جوړېدو یا د عمومي مجمع د غونډې د آجندا په خبرتیا کې شامل کړي.

(۶) د عمومي مجمع غونډه د دولتي

هيئت مديره يا هيئت نظارت
شرکت های دولتي و يا به پيشنهاده
سهامدارانی که مالک حداقل ده (۱۰)
درصد سهام صادرشده شرکت دولتي
باشند، در حالات ذيل دایر شده
می تواند:

۱- تغيير اساسی در وظایف شرکت
دولتي به شمول اهداف اجتماعی و
تجارتی.

۲- افزایش يا کاهش سهام صادرشده
شرکت دولتي.

۳- ادغام يا انحلال شرکت دولتي.

۴- تعديل عنوان (نام) يا اساسنامه
شرکت دولتي.

۵- در سایر حالات مطابق اساسنامه
شرکت دولتي و يا به پيشنهاده
هيئت نظارت شرکت های
دولتي.

(۷) رأی دهی در جلسات مجمع
عمومی علنی می باشد.

(۸) در جلسات مجمع عمومی،
سهامداران در برابر هر سهم حق یک
رأی را دارند.

شرکتونو د مديره پلاوي يا د څارنې د
پلاوي په وړاندیز او يا د هغو ونډه والو
په وړاندیز چې د دولتي شرکت د
صادرو شوو ونډو په سلو کې لږترلږه
لس (۱۰) سلنه مالک وي، په لاندې
حالتونو کې جوړېدای شي:

۱- د ټولنیزو او سوداګریزو موخو په
ګډون د دولتي شرکت په دندو کې
اساسي بدلون.

۲- د دولتي شرکت د صادرو شوو
ونډو زیاتول يا راکمول.

۳- د دولتي شرکت ادغام يا انحلال.

۴- د دولتي شرکت د عنوان (نوم) يا
اساسنامې تعديل.

۵- په نورو حالتونو کې د دولتي
شرکت له اساسنامې سره سم او يا د
دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په
وړاندیز.

(۷) د عمومي مجمع په غونډو کې رأیې
ورکونه علنی ده.

(۸) د عمومي مجمع په غونډو کې،
ونډه وال د هرې ونډې پر وړاندې د
یوې رأیې حق لري.

(۹) سهامداران می توانند از طریق تلفون یا ویدیو کنفرانس در جلسه مجمع عمومی اشتراک نمایند.

(۱۰) رئیس هیئت مدیره یا نماینده وی ریاست جلسات مجمع عمومی را به عهده داشته و مکلف به تطبیق آجندا می باشد.

(۱۱) هیئت نظارت شرکت های دولتی می تواند احکام قابل تطبیق بر جلسات مجمع عمومی را وضع و شرکت دولتی را مکلف سازد تا این احکام را در اساسنامه درج نماید.

(۱۲) سهامداران می توانند، یک یا بیشتر از یک عضو هیئت مدیره یا مسئولین شرکت دولتی را در جلسات مجمع عمومی دعوت نمایند.

(۱۳) رئیس یا معاون هیئت مدیره در صورت تکمیل نصاب جلسه مجمع عمومی، موضوعات شامل آجندا را به رأی دهی می گذارد و برای هر موضوع، رأی دهی طور جداگانه صورت می گیرد.

(۱۴) هرگاه بعد از ختم

(۹) ونده وال کولی شي د عمومي مجمع په غونډه کې د تېلفون يا ویدیو کنفرانس له لارې ګډون وکړي.

(۱۰) د مدیره پلاوي رئیس یا د هغه استازی د عمومي مجمع د غونډو ریاست په غاړه لري او د آجندا په تطبیق مکلف دی.

(۱۱) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي د عمومي مجمع پر غونډو د تطبیق وړ حکمونو وضع او دولتي شرکت مکلف کړي تر څو دغه حکمونه په اساسنامه کې درج کړي.

(۱۲) ونده وال کولی شي، د عمومي مجمع په غونډو کې د دولتي شرکت د مدیره پلاوي یو یا له یوه څخه زیات غړي یا مسئولین راوبولي.

(۱۳) د عمومي مجمع د غونډې د نصاب د بشپړېدو په صورت کې د مدیره پلاوي رئیس یا مرستیال، په آجندا کې شامل موضوعات راپې ورکونې ته پږدي او د هرې موضوع لپاره، په جلا ډول راپې ورکونه صورت مومي.

(۱۴) که چېرې ددې مادې په (۱۳)

فقره کي د درج شوې رأيي ورکونې له پايته رسېدو وروسته په دې برخه کي اعتراض موجود وي، په غونډه کي حاضرین په موضوع باندې په هماغه غونډه کي د دوه یم ځل لپاره بحث نه کوي.

(۱۵) د عمومي مجمع د غونډې صورت او د هغې تصميمونه د رئيس او د غونډې د حاضر و غړو په واسطه لاسليک او په مخصوص دفتر کي ثبتېږي.

(۱۶) د مديره پلاوي رئيس يا د هغه مرستيال هر يو چي د عمومي مجمع د غونډې رياست په غاړه لري، مکلف دي د عمومي مجمع د غونډې د صورت يو نقل، له ثبت څخه وروسته د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کي د شرکت په سوابقو کي وساتي، يو نقل يې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې او بل نقل يې ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت کي خپور کړي.

رأي دهی مندرج فقره (۱۳) این ماده در زمینه اعتراض موجود باشد، حاضرین در جلسه موضوع را درعین جلسه دوباره بحث نمی نمایند.

(۱۵) صورت جلسه مجمع عمومی و تصمیم آن توسط رئیس و اعضای حاضر جلسه امضاء و در دفتر مخصوص ثبت می گردد.

(۱۶) رئیس هیئت مدیره یا معاون وی هرکدام که ریاست جلسه مجمع عمومی را به عهده دارد، مکلف است یک نقل صورت جلسه مجمع عمومی را بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز در سوابق شرکت نگهداری نموده، یک نقل آن را به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه و نقل دیگر آنرا مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر نماید.

(۱۷) تصاميم مجمع عمومي بر سهامداران حاضر و غيرحاضر در جلسه و سهامدارانی که بر تصميم اتخاذ شده رأی مخالف داده اند، قابل تطبيق می باشد.

(۱۸) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصميم درمورد آن منوط به تدویر مجمع عمومي باشد، اتخاذ تصميم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط سهامداران واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده و طور کتبی ترتیب و توسط سهامدارانی که دارنده حداقل سهام لازم جهت تصویب مذکور باشند، امضاء و بعد از ثبت در دفتر مخصوص یک نقل آن در سوابق شرکت نگهداری می گردد.

(۱۹) تصاميم مربوط به سهامدار دولتی، توسط وزیر مربوط یا نماینده با صلاحیت وی اتخاذ می گردد.

(۱۷) د عمومي مجمع تصميمونه په غونډه کې په حاضر او غير حاضر و نډه والو په هغو و نډه والو باندې چې پر نيول شوي تصميم باندې مخالفه رايه ورکړې، د تطبيق وړ ده.

(۱۸) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم، د هغو په هکله د تصميم نيول د عمومي مجمع په جوړولو پورې تړلي وي، په هغه کې د غونډې له جوړېدو پرته د تصميم نيول په هغه صورت کې جواز لري چې تصویب په لیکلې ډول صورت ومومي او د شرایطو لرونکو و نډه والو په واسطه لاسلیک شي. یاد شوی تصویب د نېټې لرونکی دی او په لیکلې ډول ترتیبېږي او د هغو و نډه والو په واسطه چې د یاد تصویب لپاره لږترلږه د لازم و نډو لرونکي دي لاسلیک او په مخصوص دفتر کې له ثبت وروسته یو نقل یې د شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۹) په دولتي و نډه والو پورې اړوند تصميمونه، د اړوند وزیر یا د هغه د واکمن استازي په واسطه نيول کېږي.

د مدیره پلاوي دندې او

واکونه

يوويشتمه ماده:

(۱) مدیره پلاوی د دولتي شرکت په څارنه کې مرکزي او استراتيژیک رول لوبوي. مدیره پلاوی په مدیریتي چارو کې په بې طرفانه ډول قضاوت کوي.

(۲) مدیره پلاوی د څارنې او استراتیژۍ په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د اجرايي کمېټې په واسطه د وړاندیز شوې استراتیژۍ تائيد.

۲- د مهمو اجرايي پلانونو، د خطرونو د مدیریت د پالیسیو او کړنلارو ارزونه.

۳- د کلنۍ بودجې او سوداګریز پلان تائيد او پر کړنې د څارنې له چوکاټ سره سم د هغو کړنو د موخو ټاکل چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه وضع شوي دي.

۴- د دولتي شرکت د فعالیت او

وظایف و صلاحیت‌های هیئت

مدیره

ماده بیست و یکم:

(۱) هیئت مدیره نقش مرکزی و استراتیژیک را در نظارت شرکت دولتی ایفا می‌نماید. هیئت مدیره در امور مدیریتي به صورت بی طرفانه قضاوت می‌نماید.

(۲) هیئت مدیره در عرصه نظارت و استراتیژی دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تائيد استراتیژی پیشنهاد شده توسط کمیته اجرايي.

۲- ارزیابی پلان‌های اجرايي مهم، پالیسی‌های مدیریت خطرات و طرز العمل‌ها.

۳- تائيد بودجه سالانه و پلان تجارتي و تعیین اهداف عملکردی مطابق چهارچوب نظارت بر عملکرد که توسط هیئت نظارت شرکت‌های دولتی وضع شده است.

۴- وضع لوایح، پالیسی‌ها،

طرزالعمل ها و رهنمودها جهت تنظيم
فعاليت و امور اجرايى شركت دولتي و
نظارت از تطبيق آنها.

۵- تاييد يار د پيشنهادات
كميته اجرايى مبنى بر خريد
و فروش اموال منقول و غيرمنقول و
تاييد پاليسى و برنامه تداركات
شركت دولتي، مطابق احكام
قانون.

۶- تاييد اجراى تضمين اموال
شركت دولتي جدا از قروض
روزمره براى ادامه فعاليت
شركت.

۷- ارايه پيشنهاده به مجمع
عمومى در مورد تعليق كللى
يا قسمى فعاليت شركت دولتي براساس
وضعيت مالى و دورنماى
شركت.

۸- همكارى با هيئت نظارت
شركت هاى دولتي و وزارت ماليه در
اجراى وظائف آنها مطابق احكام اين
قانون.

۹- اتخاذ تصميم در مورد ارايه

اجرايى چارو د تنظيم لپاره د لايحو،
پاليسيو، كړنلارو او لارښودونو وضع
او د هغوي له تطبيق څخه څارنه.

۵- د قانون له حكمونو سره سم، د
منقولو او غير منقولو مالونو د پير او
پلور په اړه د اجرايى كمېټې د
وړاندیزونو تاييد يا رد او د دولتي
شركت د تداركاتو د پاليسى او برنامې
تاييد.

۶- د شركت د فعاليت د دوام لپاره له
ورځنيو پوړونو څخه جلا د دولتي
شركت د مالونو د تضمين د اجراء
تاييد.

۷- د شركت د مالي وضعيت او
ليدلوري پربنسټ د دولتي شركت د
فعاليت د كلې يا قسمي تعليق په هكله
عمومي مجمع ته د وړاندیز وړاندې
كول.

۸- ددې قانون له حكمونو سره سم د
دولتي شركتونو د څارنې له پلوي او
ماليې وزارت سره د هغوي د دندو په
اجراء كې همكاري.

۹- د دولتي شركت په واسطه د غير

خدمات برای مؤسسات غير انتفاعي توسط شرکت دولتي.

۱۰- تنظيم مزد اعضاي تمام وقت هيئت مديره و كميته اجرائي با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت دولتي و سهامداران آن.

۱۱- نظارت و مديريت تضاد منافع بالقوه مسؤولين، اعضاي هيئت مديره و سهامداران به شمول سوء استفاده از دارايي شرکت و سوء استفاده در معاملات با طرفين مربوطه.

۱۲- نظارت از فرايند افشاسازی و ارتباطات.

(۳) هيئت مديره در عرصه مالي دارای وظائف و صلاحيت‌های ذيل می‌باشد:

۱- تاييد صورت حسابات مالي ربعوار و سالانه به شمول بيلانس، حساب نفع و ضرر، گزارش جريان پول و ساير گزارش‌های مالي که از جانب هيئت نظارت شرکت‌های دولتي مطالبه می‌گردد.

۲- حصول اطمینان از شفافيت

انتفاعي مؤسسو لپاره د خدمتونو د وړاندې کولو په هکله د تصميم نيول.

۱۰- د دولتي شرکت او د هغه د ونډه والو د اوږدمهاله گټو په پام کې نيولو سره د مديره پلاوي او اجرائي کمېټې د ټول وخت غړو د مزد تنظيم.

۱۱- د شرکت له شتمني څخه د ناوړه گټې اخيستنې او له اړوند لورو سره په معاملاتو کې د ناوړه گټې اخيستنې په شمول د مسؤولينو، مديره پلاوي او ونډه والو د بالقوه گټو د تضاد څارنه او مديريت.

۱۲- د افشاکولو او اړيکو له پروسې څخه څارنه.

(۳) مديره پلاوی په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د بيلانس، د گټې او زیان حساب، د پیسو د بهیر رپوټ او نورو هغو مالي رپوټونو په ګډون چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري مطالبه کېږي د ربعوار او کلني مالي صورت حسابونو تاييد.

۲- د خپلواکې بررسۍ (پلټنې) او سم

سیستم گزارش دهی مالی و حسابی شرکت دولتی به شمول بررسی (تفتیش) مستقل و موجودیت سیستم درست نظارتی به خصوص سیستم مدیریت خطر، نظارت مالی و عملیاتی و رعایت احکام این قانون و معیارهای مرتبط.

۳- استخدام و عزل بررسها (مفتشین) مالی خارج از شرکت دولتی (External Auditors)، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۴- حصول اطمینان از بررسی (تفتیش) سالانه گزارشهای مالی شرکت دولتی، طبق حکم ماده سی و ششم این قانون.

۵- تعیین مزد تشویقی برای کارکنان در ختم سال مالی با در نظر داشت اجراءات مالی شرکت دولتی.

۶- تأیید بودجه و پلان تجاری.

۷- اتخاذ تصمیم در مورد قروض

خارنیز سیستم په ځانگړي ډول د خطر د مدیریت، مالي څارنې او عملیاتي سیستم د موجودیت او ددې قانون د حکمونو او اړوندو معیارونو د رعایتولو په شمول د دولتي شرکت د مالي او حسابي رپوټ ورکونې د سیستم له شفافیت څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۳- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، له دولتي شرکت څخه بهر د مالي بررسانو (پلټوونکو) (External Auditors) استخدام او عزل.

۴- ددې قانون د شپږ دېرشمې مادې له حکم سره سم، د دولتي شرکت د مالي رپوټونو له کلنۍ بررسی (پلټنې) څخه د ډاډ ترلاسه کول.

۵- د دولتي شرکت مالي فعالیت ته په کتو د مالي کال په پای کې د کارکوونکو لپاره د هڅونې (تشویقي) مزد ټاکل.

۶- د بودجې او سوداګریزې پلان تأیید.

۷- د دولتي شرکت د صعب الحصول

صعب الحصول و مشکوک شرکت دولتی.

(۴) هیئت مدیره در عرصه منابع بشری دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- پیشنهاد کاندیدان برای درج در فهرست ابتدایی مسئولین شرکت های دولتی که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه می گردد.

۲- استخدام مسئولین شرکت دولتی از میان فهرست ابتدایی کاندیدان که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب می گردد.

۳- اتخاذ مؤیدات تأدیی و عزل مسئولین شرکت دولتی در صورت موجودیت دلیل مؤجه علیه آنها.

۴- نظارت عمومی برمسئولین شرکت دولتی به شمول تنظیم امور مربوط به مزد و معاشات، ضمایم مزد، امتیازات و صحت و امنیت آنها مطابق

او مشکوکو پورونو په هکله د تصمیم نیول.

(۴) مدیره پلاوی د بشري سرچينو په برخه کې، د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي شرکتونو د مسئولينو په هغه ابتدایي فهرست کې د درجولو لپاره د نوماندانو وړاندیزول چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسیون له لوري برابرېږي.

۲- د نوماندانو د هغه ابتدایي فهرست له منځ څخه د دولتي شرکت د مسئولينو استخدامول چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسیون له لوري ترتیبېږي.

۳- د تأدییي مؤیداتو نیول او د دولتي شرکت د مسئولينو پر وړاندې د مؤجه دلیل د موجودیت په صورت کې د هغوی عزلول.

۴- ددې قانون او اړوندو مقررو له حکمونو سره سم، په مزد او معاشاتو، د مزد ضمایمو، امتیازونو او د هغوی روغتیا او امنیت پورې د اړوندو چارو د

تنظيم په ګډون د دولتي شرکت پر
مسؤولينو عمومي څارنه.

۵- له دې څخه د ډاډ ترلاسه کول چې
د دولتي شرکت مسؤولين د تحصيل د
سطحي، تجربې، اهليت او امانتدارۍ له
پلوه د دندې د پرمخ بېولو لپاره مناسب
دي.

۶- د هغې اجرائي کمېټې ټاکل چې د
دولتي شرکت له مسؤولينو څخه يو يا
دوه تنه پکې شامل وي.

(۵) مديره پلاوي، د دولتي شرکت
لپاره د فعاليتونو د رهبرۍ او پاليسۍ د
وضع لپاره واکمنه مرجع ده. اجرائي
کمېټه او نورې کمېټې مديره پلاوي ته
رپوت ورکوي.

د مديره پلاوي ټاکل او د هغه
غونډې

دوه ويشتمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت د مديره پلاوي
غړي په هغه ابتدايي فهرست کې د درج
شوو نومانډانو د منځ څخه چې د اداري
اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک

احکام اين قانون و مقرره‌های
مربوط.

۵- حصول اطمینان از این که
مسؤولین شرکت دولتی از لحاظ
سطح تحصيل، تجربه، اهليت و
امانتداري برای پيشبرد وظیفه مناسب
اند.

۶- تعيين کمیته اجرائی که شامل یک
يا دو نفر از مسؤولين شرکت دولتی
می‌باشد.

(۵) هیئت مدیره، مرجع ذیصلاح
جهت رهبری فعالیت‌ها و وضع پاليسي
برای شرکت دولتی می‌باشد. کمیته
اجرائی و سایر کمیته‌ها به هیئت مدیره
گزارش می‌دهند.

انتخاب هیئت مدیره و جلسات
آن

ماده بیست و دوم:

(۱) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی
از میان نامزدان مندرج فهرست ابتدايي
که از جانب کمیسیون مستقل
اصلاحات اداری و خدمات ملکي تهیه

می گردد، توسط هیئت نظارت شرکت های دولتی انتخاب می گردند.

(۲) هیئت نظارت شرکت های دولتی می تواند اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی را از وظیفه عزل نماید.

(۳) اعضای هیئت مدیره شرکت دولتی، که دولت افغانستان (منافع مستقیم و غیر مستقیم) مالک کمتر از پنجاه (۵۰) درصد سهام صادر شده آن شرکت باشند، می توانند مطابق تصویب سهامداران شرکت دولتی در هر زمانی انتخاب، تعیین (در صورتیکه کاندید تاییدی هیئت نظارت شرکت دولتی را داشته باشد) یا عزل گردند. در این صورت، احکام فقره های (۱ و ۲) این ماده قابل تطبیق نمی باشد.

(۴) هیئت مدیره شرکت دولتی در برابر سهامداران مسؤول می باشد.

(۵) تاریخ، زمان و مکان تدویر جلسات هیئت مدیره حداقل چهل و هشت (۴۸) ساعت قبل از

کمپسیون له لوري برابرې، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی کولی شي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي له دندې څخه عزل کړي.

(۳) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي غړي، چې د افغانستان دولت (مستقیمې او غیر مستقیمې ګټې) د هغه شرکت له پنځوس (۵۰) سلنې د لږ صادرو شوو ونډو مالک وي، کېدای شي په هر وخت کې د دولتي شرکت د ونډه والو له تصویب سره سم، غوره شي، وټاکل شي (په هغه صورت کې چې نومانند د دولتي شرکت د څارنې د پلاوي تاییدي ولري) یا عزل شي. پدې صورت کې ددې مادې د (۱ او ۲) فقره حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۴) د دولتي شرکت مدیره پلاوی د ونډه والو پر وړاندې مسؤول دی.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نېټه، وخت او ځای لږترلږه د غونډې له جوړېدو څخه اته څلوېښت (۴۸)

ساعته مخکي د مديره پلاوي د غړو خبرتيا ته رسول کېږي، خو دا چې د مديره پلاوي غړي بل ډول موافقه وکړي.

(۶) مديره پلاوی کولی شي د دولتي شرکت مسؤولينو ته بلنه ورکړي ترڅو د مديره پلاوي په غونډو کې، د رأيي له حق څخه پرته، گډون وکړي.

د دولتي شرکت په مديره پلاوي

کې د غړيتوب شرايط

درويشتمه ماده:

(۱) هغه شخص کولی شي په مديره پلاوي کې غړيتوب ته نوماند شي چې د لاندې شرايطو لرونکی وي:

۱- د دېرش (۳۰) کلنۍ سن يې بشپړ کړی وي.

۲- د واکمنۍ محکمې له لوري له مدني حقوقو څخه محروم شوی نه وي.

۳- د ورشکستگۍ مخينه (سابقه) ونلري.

(۲) مديره پلاوی په تاق ډول له دريو يا له دريو څخه د زياتو غړو څخه جوړ

تدوير جلسه به اعضای هیئت مدیره اطلاع داده می‌شود، مگر این که اعضای هیئت مدیره طوری دیگر موافقه نمایند.

(۶) هیئت مدیره می‌تواند از مسؤولين شرکت دولتي دعوت نماید تا در جلسات هیئت مدیره، بدون حق رای، اشتراک نمایند.

شرایط عضویت در هیئت مدیره

شرکت دولتي

ماده بیست و سوم:

(۱) شخصی می‌تواند، نامزد عضویت در هیئت مدیره گردد که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- سن سی (۳۰) سالگی را تکمیل نموده باشد.

۲- از طرف محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نشده باشد.

۳- سابقه ورشکستگی نداشته باشد.

(۲) هیئت مدیره متشکل از سه یا بیشتر از سه عضو به صورت تاق

می باشد که حداقل و حد اکثر آن در اساسنامه درج می گردد.

(۳) اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه، رئیس و معاون هیئت مدیره را از میان اعضاء انتخاب می نمایند.

(۴) یک ثلث اعضای هیئت مدیره را اعضای غیر اجرایی و مستقل تشکیل می دهد که کارکن دولت نمی باشند و علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) این ماده، دارای شرایط ذیل نیز می باشند:

۱- سند ليسانس در عرصه تجارت، حسابداری، حقوق، تکنالوژی معلوماتی یا امور مالی داشته باشد.

۲- حداقل ده (۱۰) سال تجربه کاری در امور تجارتي داشته باشد.

۳- شهرت نیک داشته باشد.

۴- تضاد منافع در شرکت دولتی ای که انتخاب می گردد، نداشته باشد.

(۵) عضو هیئت مدیره یک شرکت نمی تواند، همزمان در بیشتر از سه شرکت دولتی و یا در شرکت های که باهم دارای

دی چي اقل حد او اکثر حد يې په اساسنامه کې درجېږي.

(۳) د مدیره پلاوي غړي په لومړنۍ غونډه کې، د مدیره پلاوي رئیس او مرستیال يې د غړو له منځ څخه ټاکي.

(۴) غیر اجرایی او خپلواک غړي د مدیره پلاوي د غړو یو ثلث جوړوي چې د دولت کارکوونکي نه وي او ددې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرایطو برسېره، د لاندې شرایطو لرونکي هم وي:

۱- د سوداګرۍ، حسابداری، حقوق، معلوماتي تکنالوژۍ یا مالي چارو په برخه کې د لېسانس سند ولري.

۲- لږ تر لږه په سوداګریزو چارو کې لس (۱۰) کاله کاري تجربه ولري.

۳- نیک شهرت ولري.

۴- په هغه دولتي شرکت کې چې ټاکل کېږي د ګټو تضاد ونلري.

(۵) د یوه شرکت د مدیره پلاوي غړي نشي کولي، په یوه وخت کې له دریو دولتي شرکتونو څخه په زیاتو کې او یا په هغو شرکتونو کې چې له یوه بل سره

تضاد منافع باشند به حیث عضو هیئت مدیره ایفای وظیفه نماید.

(۶) شخص در صورتی می تواند عضو غیر اجرایی و مستقل هیئت مدیره باشد که حالات و ارتباطات که قضاوت وی را متأثر سازد یا بر قضاوت وی تاثیر گذارد، موجود نباشد. حالات و ارتباطات شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در خلال پنج (۵) سال اخیر، کارکن شرکت دولتی یا شرکت های تابعه (فرعی) آن بوده باشد.

۲- در خلال سه (۳) سال اخیر، روابط تجاری مستقیم با شرکت دولتی داشته یا به حیث شریک سهامدار، عضو هیئت مدیره یا کارکن ارشد اداره بوده که با شرکت دولتی روابط تجاری مستقیم داشته باشد.

۳- علاوه بر دریافت حق الزحمه عضویت در هیئت مدیره، از شرکت

د گتو د تضاد لرونکي وي د مدیره پلاوي د غړي په توګه دنده ترسره کړي.

(۶) شخص په هغه صورت کې کولی شي د مدیره پلاوي غیر اجرایی او خپلواک غړي شي چې هغه حالتونه او اړیکې چې د هغه قضاوت اغېزمن کړي یا د نوموړي پر قضاوت اغېز وکړي، موجود نه وي. حالات او اړیکې لاندې موارد رانغاړي:

۱- د پنځو (۵) وروستیو کلونو په ترڅ کې، د دولتي شرکت یا د هغه تبعه (فرعي) کارکوونکی شرکتونه وي.

۲- د دریو (۳) وروستیو کلونو په ترڅ کې، له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداګریزې اړیکې ولري یا د هغې ادارې د شریک، ونډه وال، د مدیره پلاوي د غړي یا سترکارکوونکي په توګه چې له دولتي شرکت سره مستقیمې سوداګریزې اړیکې ولري، وي.

۳- په مدیره پلاوي کې د غړیتوب د حق الزحمې په ترلاسه کولو سربېره، له

دولتي حق الزحمه اضافي دريافت
نمايد يا قبلاً دريافت نموده
باشد، در سهام کارکنان شرکت دولتي
اشتراک نموده يا نظر به ثمره کار
خویش حق الزحمه دريافت می نماید و يا
در فند تقاعد شرکت دولتي سهم
داشته باشد.

۴- با یکی از مشاورین، اعضای
هیئت مدیره يا مسؤولین شرکت دولتي
قربان نزدیک داشته باشد.

۵- در شرکت دیگری که یکی از
اعضای هیئت مدیره شرکت دولتي نیز
در آن عضو هیئت مدیره است، عضو
هیئت مدیره باشد يا با دیگر اعضای
هیئت مدیره از جهت کار مشترک در
شرکت ها و ادارات دیگر، روابط
نزدیک داشته باشد.

۶- نماینده یکی از سهامداران اصلی
باشد.

۷- از زمان اولین انتخابات
هیئت مدیره به مدت بیشتر از
نه (۹) سال عضو هیئت مدیره
بوده باشد.

دولتي شرکت خنجه اضافي حق الزحمه
ترلاسه کړي يا يې مخکې ترلاسه کړې
وي، د دولتي شرکت د کارکوونکو په
ونډو کې يې ګډون کړی وي يا يې د
خپل کار ثمرې ته په کتو حق الزحمه
ترلاسه کوي او يا د دولتي شرکت د
تقاعد په فند کې ونډه ولري.

۴- له سلاکارانو، د مدیره پلاوي له
غړو يا د دولتي شرکت له مسؤولینو
خنجه له يوه سره نږدې قربان ولري.

۵- په هغه بل شرکت کې چې د دولتي
شرکت د مدیره پلاوي له غړو خنجه هم
يو په هغه کې د مدیره پلاوي غړی دی،
د مدیره پلاوي غړی وي يا په شرکتونو
او نورو ادارو کې د مشترک کار لپاره،
د مدیره پلاوي له نورو غړو سره نږدې
اړیکې ولري.

۶- له اصلي ونډه والو خنجه د يوه
استازی وي.

۷- د مدیره پلاوي د لومړنيو ټاکنو له
وخت خنجه له نهو (۹) کلونو خنجه د
زیاتې مودې لپاره د مدیره پلاوي
غړی وي.

(۷) ميعاد عضويت هيئت مديره از جانب هيئت نظارت شرڪت‌هاى دولتي تعيين و از سه (۳) سال بيشتر بوده نمى‌تواند.

(۸) اعضاى هيئت مديره مى‌توانند، درخواست كتبي استعفاى خویش را به رئيس هيئت نظارت شرڪت‌هاى دولتي ارايه نمايند. استعفاى مذكور از تاريخ تقديم درخواست يا تاريخ مندرج درخواست، قابل اعتبار مى‌باشد.

(۹) هرگاه كُرسى عضو هيئت مديره خالى گردد يا كُرسى جديد به هيئت مديره اضافه گردد، هيئت مديره مى‌تواند، بعد از موافقه هيئت نظارت شرڪت‌هاى دولتي، عضو جديد را براى كُرسى مذكور براى ميعاد باقىمانده تعيين نمايد، مگر اين‌كه در اساسنامه طور ديگرى صراحت داشته باشد.

جلسات هيئت مديره

ماده بيست و چهارم:

(۱) جلسات هيئت مديره طور عادى

(۷) د مديره پلاوي د غړيتوب ميعاد د دولتي شرڪتونو د څارنې د پلاوي له لوري ټاكل كېږي او له دريو (۳) كلونو څخه زياتېداى نشي.

(۸) د مديره پلاوي غړي كولى شي، د خپلې استعفي ليكلې غوښتنليك د دولتي شرڪتونو د څارنې پلاوي رئيس ته وړاندې كړي. ياده استعفي د غوښتنليك د وړاندې كولو له نېټې يا په غوښتنليك كې له درج شوې نېټې څخه د اعتبار وړ ده.

(۹) كه چېرې د مديره پلاوي د غړي چوكۍ تشه شي يا مديره پلاوي ته نوې چوكۍ اضافه شي، مديره پلاوى كولى شي، د دولتي شرڪتونو د څارنې د پلاوي له موافقې څخه وروسته، نوى غړى د يادې چوكۍ لپاره د پاتې شوي ميعاد لپاره وټاكي، خو دا چې په اساسنامه كې بل ډول صراحت ولري.

د مديره پلاوي غونډې

څلېرېشمه ماده:

(۱) د مديره پلاوي غونډې په عادى

در هر سه (۳) ماه یکبار دایر می‌گردد.

(۲) جلسات فوق‌العاده هیئت مدیره به درخواست دو یا بیشتر از دو عضو هیئت مدیره دایر شده می‌تواند.

(۳) نصاب تدویر جلسات هیئت مدیره با حضور دو ثلث اعضا تکمیل می‌شود. تصامیم در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه معتبر است.

(۴) هر عضو هیئت مدیره در یک موضوع مستحق یک رأی می‌باشد. رأی قابل انتقال نیست.

(۵) صورت جلسه هیئت مدیره که در آن تصمیم اتخاذ گردیده توسط رئیس و اعضای حاضر در جلسه یا حداقل توسط اعضای دارای رأی موافق امضاء و ثبت می‌گردد.

(۶) رئیس هیئت مدیره شرکت دولتی مکلف است، اطمینان حاصل

دولت به هر دو درپو (۳) می‌باشد که یو خل دایر پری.

(۲) د مدیره پلاوي فوق العاده غونډې د مدیره پلاوي د دوو یا له دوو څخه د زیاتو غړو په غوښتنه دایرېدای شي.

(۳) د مدیره پلاوي د غونډو د جوړېدو نصاب د غړو د دوو ثلثو په حضور سره بشپړېږي. د مدیره پلاوي په غونډو کې تصمیمونه په غونډه کې د حاضر و غړو د رأیو په اکثریت سره نیول کېږي. د رأیو د برابری (تساوي) په صورت کې، د غونډې د رئیس رأیه معتبره ده.

(۴) د مدیره پلاوي هر غړی په یوه موضوع کې د یوې رأیې مستحق دی. رأیه د انتقال وړ نده.

(۵) د مدیره پلاوي د غونډې هغه صورت چې په هغه کې تصمیم نیول شوی د رئیس او په غونډه کې د حاضر و غړو په واسطه یا لږ تر لږه د موافقو رأیو لرونکو غړو په واسطه لاسلیک او ثبتېږي.

(۶) د دولتي شرکت د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی، ډاډ حاصل کړي چې

نمايد که یک نقل صورت جلسه هیئت مدیره بعد از ثبت، در خلال چهارده (۱۴) روز به هیئت نظارت شرکت های دولتی ارایه، یک نقل آن در سوابق شرکت حفظ و یک نقل دیگر آن مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر می گردد.

(۷) موضوعاتی که طبق احکام این قانون اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تدویر جلسه هیئت مدیره باشد، اتخاذ تصمیم در آن بدون تدویر جلسه در صورتی جواز دارد که تصویب طوری کتبی صورت گرفته و توسط اعضای واجد شرایط امضاء گردد. تصویب مذکور دارای تاریخ بوده، طوری کتبی ترتیب و توسط حداقل دو ثلث اعضای هیئت مدیره امضاء می گردد. رئیس هیئت مدیره مکلف است تا یک نقل تصمیم متذکره را مطابق حکم فقره های

د مدیره پلاوي د غونډې د صورت يو نقل له ثبت وروسته، د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې شوی، د هغه يو نقل د شرکت په سوابقو کې حفظ او د هغه يو بل نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، د دولتي شرکت په وبسایت کې خپرېږي.

(۷) هغه موضوعات چې ددې قانون له حکمونو سره سم د هغو په هکله د تصمیم نیول د مدیره پلاوي د غونډې په جوړېدو پورې تړلی وي، په هغه کې د تصمیم نیول د غونډې له جوړېدو پرته په هغه صورت کې جواز لري چې تصویب په لیکلې ډول صورت موندلی وي او د شرایطو لرونکو غړو په واسطه لاسلیک شي. یاد تصویب د نېټې لرونکی دی، په لیکلې ډول ترتیب او لږ تر لږه د مدیره پلاوي د غړو د دوو ثلثو په واسطه لاسلیک کېږي. د مدیره پلاوي رئیس مکلف دی ترڅو د یادشوي تصمیم يو نقل ددې مادې د

(۵ او ۶) فقرې له حکمونو سره سم،
ثبت او خپور کړي.

د اجرائيې کمیټې دندې او
واکونه

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) مدیره پلاوي د دولتي شرکت د
اجرائيې چارو د ترسره کولو او د
پالیسيو، کړنلارو او لایحو د تطبیق په
منظور، د دولتي شرکت د مسوولینو له
منځ څخه، اجرائيې کمیټه توظیفوي.

(۲) اجرائيې کمیټه د استراتیژۍ د
طرحې او تطبیق په برخه کې د لاندې
دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د دولتي شرکت د اجرائيې او مالي
چارو اداره او تنظیم.

۲- د مدیره پلاوي له منظوري-
وروسته د دولتي شرکت د پراختیا لپاره
د لنډمهاله او اوږدمهاله برنامو برابرول
او تطبیقول.

۳- د سازماني (تشکيلاتي) جوړښت او
کلنۍ بودجې برابرول او د منظوري-
ترلاسه کولو لپاره مدیره پلاوي ته د

(۵ و ۶) این ماده ثبت و نشر
نماید.

وظایف و صلاحیت‌های کمیته
اجرائی

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره به منظور انجام
امور اجرایی و تطبیق پالیسی‌ها،
طرز العمل‌ها و لوایح شرکت دولتی، از
میان مسوولین شرکت دولتی، کمیته
اجرائی را توظیف می‌نماید.

(۲) کمیته اجرایی در عرصه طرح و
تطبیق استراتیژی دارای وظایف و
صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- اداره و تنظیم امور اجرایی و مالی
شرکت دولتی.

۲- تهیه و تطبیق برنامه‌های کوتاه
مدت و دراز مدت برای توسعه شرکت
دولتی بعد از منظوری هیئت
مدیره.

۳- تهیه ساختار سازمانی
(تشکيلاتي) و بودجه سالانه و ارایه آن
به هیئت مدیره جهت کسب

هغو وړاندې کول.

۴- له موجودو سرچینو څخه د اکثر حد گټې اخیستنې لپاره د دولتي شرکت د کلنۍ سوداگریزې برنامې برابرول. (۳) اجرایی کمیټه په مالي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د دولتي شرکت د مالي او حسابي چارو اداره.

۲- د قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي له موافقې څخه وروسته له کورنیو او بهرنیو سرچینو څخه د پور اخیستل.

۳- د بیلانس، د کلني صورت حساب، گټې او زیان او د نقدینګې رپوټ (د بدهي ورکړې توانمنۍ) په ګډون د کلنیو حسابونو او فعالیتونو د رپوټ برابرول او مدیره پلاوي ته د تحلیل او د منظوري د ترلاسه کولو په غرض د هغو وړاندې کول.

(۴) اجرایی کمیټه په اجرایی برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

منظوري.

۴- تهیه برنامه تجارتي سالانه شرکت دولتي جهت استفاده حداکثر از منابع موجود.

(۳) کمیته اجرایی در عرصه مالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- اداره امور مالی و حسابی شرکت دولتي.

۲- اخذ قرضه از منابع داخلی و خارجی بعد از موافقه هیئت مدیره مطابق احکام قانون.

۳- تهیه گزارش حسابات و فعالیت های سالانه شرکت به شمول بیلانس، صورت حساب سالانه، نفع و ضرر و گزارش نقدینګې (توانایی پرداخت بدهي) و ارایه آن غرض تحلیل و کسب منظوري به هیئت مدیره.

(۴) کمیته اجرایی در عرصه اجرایی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- د مديره پلاوي له موافقې څخه وروسته په هېواد کې دننه او بهر د بانکي حساب پرانېستل.
- ۲- د قانون له حکمونو سره سم د دولتي شرکت د اړتيا وړ کاليو او اجناسو تدارک.
- ۳- د چارو د بڼې همغږۍ او ادارې لپاره د پاليسيو، لايحو، کړنلارو، قواعدو او لارښودونو برابرول، ترتيبول او تنظيمول او د منظوري په غرض مديره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.
- ۴- په محکمو، دولتي ادارو او نورو اړوندو بنسټونو کې له دولتي شرکت څخه استازولي (نماینده گي).
- (۵) اجرايي کمېټه د بشري سرچينو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:
- ۱- د هغه دولتي شرکت د کارکوونکو له ابتدايي فهرست څخه د کارکوونکو استخدام چې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون له خوا برابر شوی دی.
- ۲- د دولتي شرکت د مديره پلاوي د
- ۱- افتتاح حساب بانکي در داخل و خارج کشور بعد از موافقه هيئت مديره.
- ۲- تدارک کالاها و اجناس مورد ضرورت شرکت دولتي مطابق احکام قانون.
- ۳- تهیه، ترتيب و تنظيم پاليسي ها، لوايح، طرز العمل ها، قواعد و رهنمودها جهت هماهنگي و اداره بهتر امور و ارايه آن به هيئت مديره غرض منظوري.
- ۴- نمايندگي از شرکت دولتي در محاکم، ادارات دولتي و ساير نهادهای مربوطه.
- (۵) کمیته اجرائی در عرصه منابع بشري دارای وظائف و صلاحیت های ذيل می باشد:
- ۱- استخدام کارکنان از فهرست ابتدایی کارکنان شرکت دولتي که از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه گردیده است.
- ۲- تقدیر، ترفیع، تأديب و عزل

کارکنان مطابق احکام قانون و لوايح شرکت دولتي به استثنای اعضای هیئت مدیره و مسؤولین شرکت دولتي.

۳- ارایه مشوره در مورد استخدام متخصصین خارجی به هیئت مدیره.

۴- تعیین امتیازات، مزد تشویقي و مؤیدات تأديبي کارکنان. اعضای هیئت مدیره و مسؤولین شرکت دولتي از این حکم مستثنی اند.

۵- مشوره در اجرای وظایف مندرج این فقره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در صورت لزوم.

(۶) مسؤولین شرکت دولتي و کارکنان اداری از حکم جزء ۱ فقره (۵) این ماده مستثنی بوده کارکنان اداری طور از طرف شرکت دولتي با مشوره کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام می شوند و اعضای هیئت مدیره و

غړو او د مسؤولینو په استثنی د دولتي شرکت د قانون او لایحو له حکمونو سره سم، د کارکوونکو تقدیر، ترفیع، تأديب او عزل.

۳- مدیره پلاوي ته د بهرنیو متخصصینو د استخدام په هکله د مشورې وړاندې کول.

۴- د کارکوونکو د امتیازونو، د تشویقي مزد او تأديبي مؤیداتو ټاکل. د مدیره پلاوي غړي او د دولتي شرکت مسؤولین له دې حکم څخه مستثنی دي.

۵- د اړتیا په صورت کې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمیسیون سره په دې فقره کې د درج شوو دندو په اجرا کې مشوره.

(۶) د دولتي شرکت مسؤولین او اداري کارکوونکي ددې مادې د (۵) فقرې د ۱ جزء له حکم څخه مستثنی دي اداري کارکوونکي په مستقیم ډول د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمیسیون له لوري استخدامېږي او د مدیره پلاوي غړي او

مسؤولين شرکت دولتي در تسهيل استخدام کارکنان اداري همکاري لازم می نمایند.

(۷) کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکی برنامه ای را تهيه می نماید که بر اساس آن کارکنان اداري در شرکت های مختلف دولتي در دوره های مختلف ايفای وظیفه نمایند.

(۸) کمیته اجرایی در عرصه معامله با سکتور خصوصي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تهيه پلان تجارتي با در نظر داشت حفظ منافع شرکت دولتي در مورد پیشنهادات واصله و ارايه آن به هیئت مدیره غرض منظوری.

۲- حصول اطمینان از این که طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي دارای اهلیت، تخصص و تجربه لازم در عرصه فعالیت شرکت دولتي بوده و دارای منابع کافی مالی می باشد.

د دولتي شرکت مسؤولين د اداري کارکونکو د گمارلو په اسانولو کې لازمه همکاري کوي.

(۷) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسيون هغه برنامه برابروي چې پر بنسټ يې اداري کارکونکي په دولتي بېلا بېلو شرکتونو کې په بېلابېلو دورو کې دنده ترسره کړي.

(۸) اجرائيې کمیته له خصوصي سکتور سره د معاملې په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د رارسېدلو وړاندیزونو په هکله د دولتي شرکت د گټو ساتلو ته په کتو د سوداگريز پلان برابرو ل او د منظوري په غرض مدیره پلاوي ته د هغه وړاندې کول.

۲- له دې څخه د ډاډ تر لاسه کول چې د دولتي شرکت د قرارداد مقابل لوري د دولتي شرکت د فعالیت په برخه کې د اهلیت، تخصص او لازمي تجربې لرونکي دي او د مالي کافي سرچينو لرونکي دي.

۳- ارزيابي كامل طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي بر اساس اهليت حقوقي و کفايت مالی آن غرض افزايش اهليت کاری به اساس قرارداد شراکت.

۴- ارايه گزارش های ارزيابي طرف مقابل قرارداد شرکت دولتي به هيئت مديره جهت منظوری.

۵- تهيه صورت حسابات ربعوار و سالانه و ارايه آن به هيئت مديره.

احكام قابل تطبيق بر کمیته

اجرايي

ماده بیست و ششم:

(۱) کمیته اجرايي از فعاليت های خویش نزد هيئت مديره مسؤول است.

(۲) کمیته اجرايي می تواند دارای دو یا بیشتر از دو عضو باشد که توسط هيئت مديره تعيين می شوند. هيئت مديره می تواند عضو کمیته اجرايي را عزل نماید.

۳- د شراکت د قرارداد پرينسپت د کاري اهليت د زياتوالي په غرض د حقوقي اهليت او د هغه د مالي کفايت پرينسپت د دولتي شرکت د قرارداد د مقابل لوري بشپړه ارزونه.

۴- د منظوری لپاره مديره پلاوي ته د دولتي شرکت د قرارداد د مقابل لوري د ارزونې د رپوټونو وړاندې کول.

۵- د ربعوار او کلني صورت حسابونو برابرول او مديره پلاوي ته د هغو وړاندې کول.

پر اجرايي کمیټې باندې د تطبيق وړ

حکونه

شپړویشتمه ماده:

(۱) اجرايي کمیټه له خپلو فعالیتونو څخه د مديره پلاوي پر وړاندې مسووله ده.

(۲) اجرايي کمیټه کولی شي دوه یا له دوو څخه د زیاتو غړو لرونکې وي چې د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي. مديره پلاوی کولی شي د اجرايي کمیټې غړی عزل کړي.

(۳) د اجرائي کمیټې رئیس د شرکت د عمومي رئیس په توګه فعالیت کوي او د قانون له حکمونو سره سم، د دولتي شرکت د اجرائي چارو په رهبرۍ، د منظور شوو کاري برنامو په تطبیق، د بودجوي ژمنو په ترسره کولو، له موجودو سرچینو او پانګې څخه د اغېزمنې ګټې اخیستنې په تأمین، د دولتي شرکت د رېعوارو او کلیو صورت حسابونو په خپل وخت په برابرولو او وړاندې کولو، د مالي نظم په تأمین او د دولتي شرکت د اجرائي چارو په تنظیمولو مکلف دی. اجرائي رئیس یا یې استازی د اجرائي کمیټې د غونډو رهبري کوي.

(۴) د اجرائي کمیټې رئیس او غړي تر دریو (۳) کلونو مودې پورې د مدیره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي. د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي د وړاندیز او د څارنې د پلاوي د منظوري په صورت کې، اجرائي رئیس او د اجرائي کمیټې غړي د یوې بلې دورې لپاره د دریو (۳) کلونو په مودې لپاره ټاکل کېدا شي.

(۳) رئیس کمیټه اجرائي به حیث رئیس عمومي شرکت فعالیت نموده و مطابق احکام قانون مکلف به رهبري امور اجرائي شرکت دولتي، تطبیق برنامه کاری منظورشده، ایفای تعهدات بودجوي، تأمین استفاده مؤثر از منابع و سرمایه موجود، تهیه و ارایه به موقع صورت حسابات رېعوار و سالانه شرکت دولتي، تأمین نظم مالی و تنظیم امور اجرائي شرکت دولتي می باشد. رئیس اجرائي یا نماینده وی جلسات کمیته اجرائي را رهبري می نماید.

(۴) رئیس و اعضای کمیته اجرائي برای مدت الی سه (۳) سال توسط هیئت مدیره تعیین می گردند. در صورت پیشنهاد هیئت مدیره و منظوری هیئت نظارت شرکت های دولتي، رئیس اجرائي و اعضای کمیته اجرائي برای یک دوره دیگر به مدت سه (۳) سال تعیین شده می توانند.

(۵) رئیس و اعضای کمیته اجرایی نمی‌توانند، برای مدت بیشتر از شش (۶) سال در سمت خویش باقی بمانند.

(۶) در غیابت رئیس اجرایی وظایف وی توسط یکی دیگر از اعضای کمیته اجرایی که توسط اعضا انتخاب می‌شود، اجراء می‌گردد.

(۷) وظایف و مسؤولیت‌های معاون یا معاونین کمیته اجرایی از طرف رئیس اجرایی تعیین می‌گردد.

(۸) کمیته اجرایی سند استراتیژی را که حاوی اهداف مالی، اجرایی و آموزشی کارکنان می‌باشد، سالانه تهیه و به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌نماید. سند مذکور و فعالیت کمیته اجرایی بر اساس میزان حصول اهداف سالانه سنجش می‌شود.

(۹) کمیته اجرایی گزارش ربعوار تصامیم عمده، صورت حساب مالی و استراتیژی را به هیئت مدیره ارایه

(۵) د اجرایی کمیته رئیس او غری نشی کولی، له شپرو (۶) کلونو خخه د زیاتی مودی لپاره خپله چوکی پاتی شي.

(۶) د اجرایی رئیس په غیاب کې د هغه دندی د اجرایی کمیته د یوه بل هغه غری په واسطه چې د غرو په واسطه ټاکل کېږي، اجراء کېږي.

(۷) د اجرایی کمیته د مرستیال یا مرستیالانو دندی او مسؤولیتونه د اجرایی رئیس له لوري ټاکل کېږي.

(۸) اجرایی کمیته د هغې استراتیژی- سند چې د مالی، اجرایی او د کارکوونکو د ښوونیزو موخو لرونکی وي، په کلني ډول برابروي او مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته یې وړاندې کوي. یاد شوي سند او د اجرایی کمیته فعالیت د کلنیو موخو د ترلاسه کولو د میزان پربنسټ سنجول کېږي.

(۹) اجرایی کمیته د عمده تصمیمونو، مالی صورت حساب او استراتیژی- ربعوار رپوټ مدیره پلاوي ته وړاندې

کوي.

د کمېټو رامنځته کول

اووه ويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوی کولی شي، د اړوندو دندو د اجرا په منظور، يوه يا له يوې څخه زياتې کمېټې رامنځته کړي. هره کمېټه دوه يا له دوو څخه د زياتو غړو لرونکې ده چې د هغوي د دندې موده د مديره پلاوي په واسطه ټاکل کېږي.

(۲) په دې قانون کې هغه درج شوي حکومونه چې پر مديره پلاوي تطبیقېږي پر کمېټو او د هغو پر غړو هم د تطبيق وړ دي.

(۳) کمېټې نشي کولی لاندې چارې ترسره کړي:

- ۱- د ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د واکونو او په هغوي پورې د اړوندو چارو اجراء کول.
- ۲- د مديره پلاوي يا کمېټو په تشه څوکۍ د شخص ټاکل.
- ۳- د اساسنامې تعديل.
- ۴- د دولتي شرکتونو د ادغام يا

می نماید.

ایجاد کمیته‌ها

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره می تواند، یک یا بیش از یک کمیته را به منظور اجرای وظایف مربوط ایجاد نماید. هر کمیته دارای دو یا بیشتر از دو عضو بوده که مدت وظیفه آنها توسط هیئت مدیره تعیین می گردد.

(۲) احکام مندرج این قانون که بر هیئت مدیره تطبیق می گردد بر کمیته‌ها و اعضای آنها نیز قابل تطبیق می باشد.

(۳) کمیته‌ها نمی توانند امور ذیل را انجام دهند:

- ۱- اجرای صلاحیت‌های سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و امور مربوط به آنها.
- ۲- تعیین شخص در کُرسی خالی هیئت مدیره یا کمیته‌ها.
- ۳- تعديل اساسنامه.
- ۴- تصویب طرح ادغام یا

انحلال د طرحي تصويب، خو دا چي مخکي د ونډه والو يا د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له خوا منظور شوې وي.

د بررسۍ (پلټنې) کمیته

اته ويستمه ماده:

(۱) مدیره پلاوي مکلف دی، د مدیره پلاوي د غړو له منځ څخه د بررسۍ (پلټنې) د کمیټې غړي چي لږ تر لږه یو غړی یې په اړوندو چارو کې د تجربې لرونکی وي، وټاکي.

(۲) د بررسۍ (پلټنې) د کمیټې غړي په هغه سکتور کې چي دولتي شرکت په هغه کې فعالیت کوي، د اهلیت او لازمي تجربې لرونکي دي.

(۳) د بررسۍ (پلټنې) کمیټې دندې او مسؤولیتونه په هغې لایحه کې چي لاندې موارد رانغاړي تنظیمېږي:

۱- د دولتي شرکت د مالي صورت حسابونو او د مالي د وضعیت په هکله د مالي عمومي اعلامیو پر شفافیت څارنه او په یادو شوو مالي رپوټونو کې

انحلال شرکت دولتي، مگر اینکه قبلاً از جانب سهامداران یا هیئت نظارت شرکت های دولتی منظور گردیده باشد.

کمیته بررسی (تفتیش)

ماده بیست و هشتم:

(۱) هیئت مدیره مکلف است، اعضای کمیته بررسی (تفتیش) را از میان اعضای هیئت مدیره که حداقل یک عضو آن دارای تجربه در امور مربوطه باشد، تعیین نماید.

(۲) اعضای کمیته بررسی (تفتیش) در سکتوری که شرکت دولتی در آن فعالیت می نماید، دارای اهلیت و تجربه لازم می باشند.

(۳) وظایف و مسؤولیت های کمیته بررسی (تفتیش) در لایحه که شامل موارد ذیل می باشد، تنظیم می گردد:

۱- نظارت بر شفافیت صورت حسابات مالی و اعلامیه های عمومی در مورد وضعیت مالی شرکت دولتی و بررسی معیارهای اساسی مندرج در

د درج اساسي معيارونو بررسۍ.

۲- د شرکت د کورني مالي مدیریت (Financial Control) ارزونه او د کورني کنترول د سیستم او په دولتي شرکت کې د خطر د مدیریت د سیستم بررسي، خو دا چې د خطرونو د مدیریت د جلا کمېټو په واسطه، بررسي (پلټنه) شوي وي.

۳- د دولتي شرکت د کورني بررسي (پلټنې) له اغېزمنتوب څخه څارنه او ارزونه.

۴- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټوونکي) د ټاکلو او عزل په هکله مدیره پلاوي ته د وړاندیز وړاندې کول او د نوموړي د حق الزحمې د ټاکلو او د استخدام د شرایطو په هکله وړاندیز.

۵- له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټوونکي) د استقلالیت او بې طرفۍ او مسلکي او قانوني معيارونو ته په کتو سره د بررسي (پلټنې) د پروسې د اغېزمنتوب ارزونه او څارنه.

۶- د خدمتونو د وړاندې کولو مسلکي معيارونو ته په کتو سره د غیر

گزارش های مالی مذکور.

۲- ارزیابی مدیریت مالی داخلی شرکت (Financial Control) و بررسی سیستم کنترول داخلی و سیستم مدیریت خطر در شرکت دولتی، مگر این که توسط کمیته جداگانه مدیریت خطرات، بررسی (تفتیش) گردیده باشد.

۳- نظارت و ارزیابی از مؤثریت بررسی (تفتیش) داخلی شرکت دولتی.

۴- رایه پیشنهاد به هیئت مدیره در مورد تعیین یا عزل بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و پیشنهاد در مورد تعیین حق الزحمه و شرایط استخدام وی.

۵- ارزیابی و نظارت بر استقلالیت و بی طرفی بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت و مؤثریت پروسه بررسی (تفتیش) با در نظر داشت معیارهای مسلکی و قانونی.

۶- وضع و تطبیق پالیسی استخدام بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت

بررسی (پلټنې) د خدمتونو د وړاندې کولو لپاره له شرکت څخه بهر د مالي بررس (پلټوونکي) د استخدام د پالیسي وضع او تطبیق او مدیره پلاوي او اجرائي کمیټې ته د هغو مسایلو په هکله د رپوټ وړاندې چې اصلاح ته اړتیا لري او د یادو تشو د لرې کولو په غرض د اقداماتو د نیولو لپاره د لازم وړاندیزونو وړاندې کول.

۷- د اړوندې کمیټې د دندو او مسؤولیتونو د پایته رسېدو په هکله مدیره پلاوي ته د رپوټ وړاندې کول. (۴) د بررسی (پلټنې) د کمیټې د دندو لایحه د دولتي شرکت په ثبت شوي مقر کې د لاسرسي وړ ده او یو نقل یې د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکت د څارنې پلاوي ته وړاندې کېږي. د دندو د لایحې یو نقل ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم د دولتي شرکت په وبسایت کې خپېږي.

(۵) د دولتي شرکت د موقعیت، فعالیت او سوداګرۍ او استراتیژۍ د

جهت ارایه خدمات غیر بررسی (تفتیش) بادر نظر داشت معیارهای مسلکی ارایه خدمات و ارایه گزارش به هیئت مدیره و کمیته اجرایی در مورد مسایلی که نیاز به اصلاح دارد و ارایه پیشنهادات لازم جهت اتخاذ اقدامات غرض رفع خلاهای مذکور.

۷- ارایه گزارش به هیئت مدیره در مورد اختتام وظایف و مسؤولیت‌های کمیته مربوط.

(۴) لایحه وظایف کمیته بررسی (تفتیش) در مقر ثبت شده شرکت دولتی قابل دسترس بوده و یک نقل آن در خلال چهارده (۱۴) روز به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل از لایحه وظایف مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت دولتی نشر می‌گردد.

(۵) کمیته بررسی (تفتیش) در مورد عادلانه، متناسب و قابل فهم

مُدل د ارزونې په غرض ونډه والو ته په کلي ډول د مالي صورت حساب د عادلانه، متناسب او پوهېدو وړ والي او د هغه د وړتيا په هکله د لازمو معلوماتو د وړاندې کولو لپاره د بررسی (پلټنې) کمیټه مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته مشوره ورکوي.

(۶) د بررسی (پلټنې) کمیټه، هغه اقدامات چې د دولتي شرکت کارکوونکي په مالي رپوټ ورکونې کې د سرغړونې د موجودیت په هکله یا د هغو په نورو چارو کې خپلې اندېښنې په سري ډول څرگندوي، بررسی (پلټنه) کوي. د بررسی (پلټنې) کمیټې موخه، د اقداماتو له مناسب والي، د بې طرفانه څېړنو له ترسره کولو، د مناسبو اقداماتو له تعقیب او نیولو څخه ډاډمن کېدل دي.

د امین مسؤولیتونه

نهه ویستمه ماده:

(۱) د مدیره پلاوي غړي او د دولتي

بودن صورت حساب مالی به صورت کل و قابلیت آن جهت ارایه معلومات لازم به سهامداران غرض ارزیابی موقعیت، فعالیت و مُدل تجاری و استراتیژی شرکت دولتی به هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت های دولتی مشوره می دهد.

(۶) کمیټه بررسی (تفتیش)، اقداماتی را که کارکنان شرکت دولتی، نگرانی خویش را در مورد موجودیت تخلف در گزارش دهی مالی یا سایر امور آنها طور سری ابراز می دارند، بررسی (تفتیش) می نماید. هدف کمیټه بررسی (تفتیش)، مطمئن شدن از متناسب بودن اقدامات، انجام تحقیقات بی طرفانه، پیگیری و اتخاذ اقدامات مناسب می باشد.

مسؤولیت های امین

ماده بیست و نهم:

(۱) اعضای هیئت مدیره و مسؤولین

شرکت دولتي، هر يک بعنوان امين، علاوه بر مسؤوليت‌های مندرج اساسنامه، دارای مسؤوليت‌های ذيل نيز می‌باشند:

۱- اجرای وظايف مطابق اساسنامه شرکت دولتي و اعمال صلاحيت‌ها صرف جهت تحقق اهدافی که به آن منظور اعطا شده است.

۲- اجرای وظايف با حسن نيت و به صورت احسن به منظور تأمین منافع شرکت دولتي.

۳- تلاش همه‌جانبه جهت اشتراک در جلسات هيئت مدیره (در ارتباط به اعضای هيئت مدیره) و از جانب اعضای کمیته اجرایی جهت اشتراک در جلسات کمیته اجرایی.

۴- اجتناب از موجوديت تضاد منافع.

۵- اجرای وظايف با حسن نيت و به صورت احسن به منظور تأمین منافع شرکت دولتي، سهامداران و کشور و رعایت موارد ذيل در اجرای وظايف مربوط:

شرکت مسؤولين، هر يو د امين په توگه، په اساسنامه کې پر درج شوو مسؤوليتونو برسېره، د لاندې مسؤوليتونو لرونکي هم دي:

۱- د دولتي شرکت له اساسنامې سره سم د دندو اجراء کول او يوازې د هغو موخو د تحقق لپاره د واکونو اعمال چې پدې منظور اعطا شوي دي.

۲- د دولتي شرکت د گټو د تأمین په منظور په حسن نيت او په احسن ډول د دندو اجراء کول.

۳- د مدیره پلاوي په غونډو کې (د مدیره پلاوي د غړو په اړه) د گډون لپاره او د اجرائي کمیټې په غونډو کې د گډون لپاره د اجرائي کمیټې د غړو له لوري هر اړخيزه هڅه.

۴- د گټو د تضاد له موجوديت څخه ډډه کول.

۵- د دولتي شرکت، ونډه والو او د هېواد د گټو د تأمین په منظور، په حسن نيت او په احسن ډول د دندو اجراء کول او د اړوندو دندو په اجراء کولو کې د لاندې مواردو رعایتول:

- په اوږد مهاله کې د نیول شوو تصمیمونو د احتمالي اغېزې سنجش.
- د دولتي شرکت د کارکوونکو ګټې.
- له پېرودونکو، عرضه کوونکو او نورو اشخاصو سره د دولتي شرکت د سوداګریزو اړیکو پیاوړتیا.
- پر ټولنې او ژوند چاپېریال باندې د دولتي شرکتونو اغېزې.
- په لوړ معیار سره د سوداګریزو فعالیتونو په برخه کې د دولتي شرکت د اعتبار ساتل.
- د دولتي شرکت د ونډه والو ترمنځ د عدالت تامینول.
- په خپلواک قضاوت سره د تصمیم نیول.
- (۲) امین کولی شي، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مسؤولیتونو د اجراء کولو په منظور، د مالي صورت حساب او نورو هغو مالي سندونو چې له لاندې سرچینو څخه ترلاسه شوي، په ګډون پرمعلوماتو، نظریاتو، رپوټونو، صورت حسابونو اتکاء وکړي:
- ۱- د دولتي شرکت له یوه یا له یوه
- سنجش تأثیر احتمالي تصمیم اتخاذ شده در درازمدت.
- منافع کارکنان شرکت دولتي.
- تقویت روابط تجاری شرکت دولتي با مشتریان، عرضه کنندگان و اشخاص دیگر.
- تأثیرات فعالیت‌های شرکت دولتي بر جامعه و محیط زیست.
- حفظ اعتبار شرکت دولتي در زمینه فعالیت‌های تجاری با معیار بالا.
- تأمین عدالت میان سهامداران شرکت دولتي.
- اتخاذ تصمیم با قضاوت مستقلانه.
- (۲) امین می‌تواند، به منظور اجرای مسؤولیت‌های مندرج فقره (۱) این ماده، بر معلومات، نظریات، گزارش‌ها، صورت حسابات به شمول صورت حساب مالی و سایر اسناد مالی دیگر که از منابع ذیل دریافت شده، اتکا نماید:
- ۱- از یک یا بیش از یک کارکن

څخه زيات کارکوونکي څخه.

۲- په اړونده موضوع کې له حقوقي سلاکار، محاسبينو، بانکدارانو يا نورو د مسلکي اهليت او تخصص لرونکو اشخاصو څخه.

۳- په اړونده موضوع کې له اعتماد وړ کمېټې څخه که څه هم کمېټه د امين له لوري څخه ټاکل شوې نه وي.

(۳) که چېرې امين ورسپارل شوې دندې ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې له درج شوو شرايطو سره سم ترسره نکړي، دولتي شرکت ته له هغه واره زيان څخه چې د دندې د نقض په پايله کې منځته راغلې د دولتي شرکت او ونډه والو پر وړاندې مسؤول دی.

د منافعو تضاد

دېرشمه ماده:

(۱) امين مکلف دی، د هر مالي کال په پيل کې د ځان له ټاکلو څخه وروسته، د دولتي شرکت مديره پلاوي ته خبرتيا وسپاري او په هغې کې مديره پلاوي ته د اوسنيو کټو تضاد او يا د

شرکت دولتي.

۲- از مشاور حقوقي، محاسبين، بانکداران يا ساير اشخاص دارای اهليت مسلکی و تخصص در موضوع مربوط.

۳- از کمیته قابل اعتماد در موضوع مربوطه گرچه کمیته از طرف امين تعيين نگردیده باشد.

(۳) هرگاه امين وظايف محوله را مطابق شرايط مندرج فقره‌های (۱ و ۲) اين ماده انجام ندهد، در برابر شرکت دولتي و سهامداران از خسارات وارده به شرکت دولتي که در نتيجه نقض وظيفه به ميان آمده، مسؤول می‌باشد.

تضاد منافع

ماده سي ام:

(۱) امين مکلف است، در شروع هر سال مالی بعد از تعيين خویش، اطلاعیه ای را به هیئت مديره شرکت دولتي تسليم و در آن به هیئت مديره تضاد منافع فعلی و يا احتمال

گٽو د تضاد احتمال اعلان ڪري. مديره پلاوي مڪلف دي د گٽو د تضاد خبرتيا وسائي او هغه د عامه پوهاوي په غرض په اږوند وېسايټ کي خپره ڪري.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې خبرتيا له تسليمېدو وروسته امين په يوه معامله کې د گټو د تضاد د رامنځته کېدو په حال کې وي او يا له هغه څخه خبر شي مڪلف دي په لنډ وخت کې د موضوع په هکله مديره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خبر ورکړي.

(۳) د گټو د تضاد لرونکي امين نشي کولی د مديره پلاوي په هغو غونډو کې چې د هغې موضوع اړه وي چې هغه په کې د گټو تضاد لري ګډون وکړي او يا په هغو پورې د اړوندو موضوعاتو په تصويب کې رأي ورکړي، خو دا چې د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي دمخه موافقه ترلاسه ڪړي.

(۴) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتيا د گټو د تضاد بشپړ اعلام ګڼل کېږي.

تضاد منافع را اعلام نمايد. هيټ مديره مڪلف است اطلاعیه تضاد منافع را حفظ و آن را غرض آگاهی عامه در وېسايټ مربوط نشر نمايد.

(۲) هرگاه امين بعد از تسليمی اطلاعیه مندرج فقره (۱) اين ماده در حال ايجاد تضاد منافع در يک معامله باشد و يا از آن آگاه شود، مڪلف است در اسرع وقت موضوع را به هيټ مديره و هيټ نظارت شرکت های دولتي اطلاع دهد.

(۳) امين دارای تضاد منافع نمی تواند در جلسات هيټ مديره که در مورد موضوعی است که وی در آن تضاد منافع دارد اشتراک و يا در تصويب موضوعات مرتبط به آن رأي دهد، مگر اینکه موافقه قبلی هيټ مديره شرکت دولتي را کسب نمايد.

(۴) اطلاعیه مندرج فقره (۲) اين ماده اعلام کامل تضاد منافع پنداشته می شود.

(۵) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوې خبرتيا د مديره پلاوي د غونډې په صورت کې ثبتېږي. که چېرې خبرتيا ترلاسه شوې وي، د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي او د مديره پلاوي د راتلونکې غونډې په صورت کې ثبتېږي.

(۶) مديره پلاوي مکلف دی، د دولتي شرکت په وېسایت کې د جزئیاتو د خپرولو له لارې د افشاء شوي ګټو تضاد ټول جزئیات د عامه په واک ورکړی.

(۷) که چېرې په دې ماده کې د درج د ګټو د تضاد اعلام ثابت شي چې دقیق نه دی یا بشپړ نه دی، د ګټو د تضاد اعلام بیا ځلې صورت مومي.

(۸) که چېرې امین د ګټو د تضاد موجودیت اعلام نکړي، امین د هغه پر وړاندې مسؤول دی او محکمه د نورو قوانینو په رعایت سره، موضوع ته د رسیدګۍ د واک لرونکې ده او کولی شي په خپل صلاحديد د زیان په هغه جبران چې مناسب یې بولي، حکم

(۵) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده در صورت جلسه هیئت مدیره ثبت می گردد. هرگاه اطلاعیه دریافت گردیده باشد، در سوابق شرکت دولتی نگهداری و در صورت جلسه بعدی هیئت مدیره ثبت می گردد.

(۶) هیئت مدیره مکلف است جزئیات تمامی تضاد منافع افشا شده را در اختیار عامه از طریق نشر جزئیات در وېسایت شرکت دولتی قرار دهد.

(۷) هرگاه اعلام تضاد منافع مندرج این ماده، ثابت گردد که دقیق نبوده یا کامل نباشد، اعلام تضاد منافع مجدداً صورت می گیرد.

(۸) هرگاه امین موجودیت تضاد منافع را اعلام ننماید، امین در قبال آن مسؤول بوده و محکمه، با رعایت سایر قوانین، دارای صلاحیت رسیدگی به موضوع بوده و می تواند با صلاحديد خویش به جبران خساره ای که مناسب می داند حکم نماید. این حکم

وڪري. دغه حڪم ڪولي شي د زيان
جبران، د جريمي ورڪره، د واڪ
سلب، له حقوقو څخه محروميت او
مصادره رانگارې خو په دغو مواردو
پورې نه محدودېږي.

(۹) كه چېرې د گټو تضاد د گټو د
تضاد د معاملي په اجراء پورې اړوند
وي، د مديره پلاوي رئيس مكلف دي،
په لنډ وخت كې د گټو د تضاد او د
گټو د تضاد لرونكې معاملي له
موجوديت څخه د دولتي شركتونو ونډه
وال او د څارنې پلاوي خبر كړي.

(۱۰) د گټو د تضاد لرونكې معامله د
گټو د تضاد له اعلام څخه وروسته په
لاندې حالتونو كې اجراء كېږي:

۱- د ونډه والو په واسطه د معاملي له
تأييد وروسته يا په هغه صورت كې چې
معامله د ونډه والود تأييد په شرط
منعقد شوې وي.

۲- د دولتي شركتونو د څارنې د
پلاوي له تأييد وروسته.

(۱۱) د مديره پلاوي رئيس، ددې
مادې له (۷) فقرې سره سم، د گټو

مي تواند شامل جبران خساره،
پرداخت جریمه، سلب صلاحیت،
محرومیت از حقوق و مصادره
باشد اما محدود به این موارد
نمی گردد.

(۹) هرگاه تضاد منافع مرتبط به اجرای
معامله تضاد منافع باشد، رئیس
هیئت مدیره مکلف است، سهامداران و
هیئت نظارت شرکت های دولتی را به
اسرع وقت از موجودیت تضاد منافع و
معامله دارای تضاد منافع مطلع
سازد.

(۱۰) معامله دارای تضاد منافع بعد از
اعلام تضاد منافع در حالات ذیل اجرا
می گردد:

۱- بعد از تأیید معامله توسط
سهامداران یا در صورتی که معامله
مشروط به تأییدی سهامداران منعقد
گردیده باشد.

۲- بعد از تأیید هیئت نظارت
شرکت های دولتی.

(۱۱) رئیس هیئت مدیره
در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از

تاييد معامله دارای تضاد منافع مطابق فقره (۷) اين ماده، اطلاعیه‌ای را که حاوی موارد ذیل باشد، به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارسال می‌نماید:

۱- جزئیات معامله دارای تضاد منافع.

۲- تاریخ انعقاد معامله دارای تضاد منافع.

۳- جزئیات تضاد منافع در اجرای معامله دارای تضاد منافع.

۴- تاریخ تاييد معامله دارای تضاد منافع از طرف هیئت مدیره و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی. یک نقل از این اطلاعیه در سوابق شرکت دولتی نگهداری می‌گردد.

(۱۲) تضاد منافع در ارتباط به شرکت دولتی عبارت از موجودیت منافع مستقیم یا غیر مستقیم امین در معامله است که توسط شرکت دولتی یا شرکت فرعی مرتبط به آن و یا شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترل کننده دارد، اجراء یا

تضاد لرونکی معاملې له تاييد وروسته د خوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، هغه خبرتیا چې د لاندې مواردو لرونکې وي، د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته استوي:

۱- د ګټو تضاد لرونکې معاملې جزئیات.

۲- د ګټو د تضاد لرونکې معاملې د انعقاد نېټه.

۳- د ګټو د تضاد لرونکې معاملې په اجراء کې د ګټو د تضاد جزئیات.

۴- د مدیره پلاوي او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي له لوري د ګټو د تضاد لرونکې معاملې د تاييد نېټه. ددې خبرتیا یو نقل د دولتي شرکت په سوابقو کې ساتل کېږي.

(۱۲) په دولتي شرکت پورې اړوند د ګټو تضاد په هغه معامله کې د امین د مستقیمو یا غیر مستقیمو ګټو له موجودیت څخه عبارت دي چې د دولتي شرکت یا په هغه پورې اړوند فرعي شرکت او یا بل هغه شرکت پواسطه چې دولتي شرکت په هغه کې

کنترول کوونکي منافع لري، اجراء يا وړاندیز کېږي او امین د دندې د تصدی په وخت کې یا په هغه پورې اړوند شخص د معاملې یو لوری وي او یا په معامله کې مالي ګټې ولري. د ګټو تضاد همدارنګه د امین هغه هر ډول مستقیم یا غیر مستقیم منفعت رانغاړي چې د شرکت له منفعت سره تضاد ولري او یا د شرکت له ګټو سره د هغه د تضاد شونتیا موجوده وي.

(۱۳) د دولتي شرکت په اړوند د ګټو د تضاد لرونکي معامله له هغې معاملې څخه عبارت ده چې د دولتي شرکت، په هغه پورې اړوند تابعه (فرعي) شرکت بل هغه شرکت چې دولتي شرکت په هغه کې کنترول کوونکي ګټې لري، قراردادي او یا فرعي قراردادي پواسطه، اجراء یا وړاندیز شوې او امین او یا په هغه پورې اړوند شخص په هغه کې د ګټو د تضاد وي.

(۱۴) په امین پورې اړوند اشخاص عبارت دي له:

۱- زوج یا زوجه، پلار، مور،

پیشنهاد گردیده و امین در زمان تصدی وظیفه یا شخص مرتبط به وی یک طرف معامله بوده و یا در معامله منافع مالی داشته باشد. تضاد منافع همچنان شامل هر نوع منفعت مستقیم یا غیرمستقیم امین می گردد که با منفعت شرکت تضاد داشته باشد و یا امکان تضاد آن با منافع شرکت موجود باشد.

(۱۳) معامله تضاد منافع به ارتباط شرکت دولتی عبارت از معامله است که توسط شرکت دولتی، شرکت تابعه (فرعی) مرتبط به آن، شرکت دیگری که شرکت دولتی در آن منافع کنترول کننده دارد، قراردادی و یا قراردادی فرعی، اجراء یا پیشنهاد گردیده و امین و یا شخص مرتبط به وی در آن دارای تضاد منافع باشد.

(۱۴) اشخاص مرتبط به امین عبارت اند از:

۱- زوج یا زوجه، پدر، مادر،

- نیکه او نیا. ۲- خور، ورور، زوی، لور لمسی او د هغوی بنځې، مېړونه. ۳- ماما، خاله، عمه، تره د هغوی اولادونه او بنځې، مېړونه. ۴- هغه شخص چې له امین سره ګډ کور ولري، متولي، یا هغه ناقص یا د اهلیت فاقد شخص چې امین د هغه قیم وي. ۵- هغه شرکت چې امین په هغه کې د مستقیمو ګټو لرونکی وي. (۱۵) ددې مادې په مفهوم اعلام د امین(هغه امین چې د ګټو د تضاد لرونکی وي او یا له دې مادې سره سم د ګټو په تضاد پورې اړوند کلنی بیانیه یې تسلیم کړې وي) په واسطه د مدیره پلاوي په غولنه کې د ګټو د تضاد له اعلامولو یا د مدیره پلاوي په عنوان د لیکلې خبرتیا له استولو څخه عبارت دی، او د اعلام موجودیت او ماهیت په هغه پورې اړه لري. د ګټو د تضاد لرونکی امین مکلف دی د ګټو د تضاد لرونکې هغې معاملې ټول حیاتي حقایق
- جد و جده. ۲- خواهر، برادر، فرزند، نواسه و همسران آنها. ۳- ماما، خاله، عمه، کاکا، فرزندان و همسران آنها. ۴- شخصی که با امین خانه مشترک داشته باشد، متولي، یا شخص ناقص یا فاقد اهلیت که امین، قیم وی است. ۵- شرکتی که امین در آن دارای منافع مستقیم باشد. (۱۵) اعلام به مفهوم این ماده عبارت است از اعلام تضاد منافع در جلسه هیئت مدیره یا ارسال اطلاعیه کتبی عنوانی هیئت مدیره توسط امین (امینی که دارای تضاد منافع است و یا بیانیه سالانه در ارتباط به تضاد منافع را مطابق به این ماده تسلیم نموده)، و موجودیت و ماهیت اعلام به وی ارتباط دارد. امین دارای تضاد منافع مکلف است تمامی حقایق حیاتی معامله دارای تضاد منافع که در رابطه به موضوع اصلی معامله آگاهی

دارد و يا پس از تحقيق از آن آگاهی می‌داشت، را بیان نماید. حقایق اساسی شامل جزئیات دارایی مربوطه، ارزش دارایی مذکور، ماهیت منافع مالی حاصله، ماهیت تضاد منافع و جزئیات درباره اشخاصی که از معامله مورد نظر منفعت بدست می‌آورند، می‌گردد.

گزارش سالانه

ماده سی و یکم:

(۱) گزارش سالانه توسط هیئت مدیره یا شخص که توسط هیئت مدیره تعیین می‌شود، تهیه و در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالی به هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه می‌گردد. یک نقل غرض ارزیابی عامه مطابق حکم فقره (۵) ماده سی و دوم این قانون در وبسایت شرکت نشر می‌گردد.

(۲) گزارش سالانه مطابق فارمت

چې د معاملې د اصلي موضوع په اړوند پوهاوی لري او يا له څېړنې وروسته يې له هغو پوهاوی درلود، بیان کړي. اساسي حقایق د اړوندې شتمنۍ جزئیات، د یادې شتمنۍ ارزښت، د ترلاسه شوو مالي کټو ماهیت، د کټو د تضاد ماهیت او د هغو اشخاصو په باره کې جزئیات چې تر نظر لاندې معاملې څخه منفعت لاسته راوړي، رانغاړي.

کلنی رپوټ

یوډېرشمه ماده:

(۱) کلنی رپوټ د مدیره پلاوي يا هغه شخص پواسطه چې د مدیره پلاوي پواسطه ټاکل کېږي، برابرېږي او د مالي کال له پایته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته وړاندې کېږي. یو نقل يې ددې قانون د دوه ډېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم د عامه ارزونې په غرض، د شرکت په وبسایت کې خپرېږي.

(۲) کلنی رپوټ د رپوټ ورکونې له

گزارشدهی که از طرف هیئت نظارت شرکت‌های دولتی تعیین می‌گردد، ترتیب و حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

- ۱- صورت حسابات مالی
- ۲- خلاصه‌ای از استراتیژی شرکت دولتی که توسط هیئت مدیره شرکت دولتی ترتیب می‌گردد
- ۳- فهرست مسئولین و اعضای هیئت مدیره به شمول معلومات در مورد سمت مدیریتی دیگر عضو هیئت مدیره و معلومات در مورد وظیفه اصلی وی.
- ۴- فهرست اعضای کمیته اجرایی.
- ۵- فهرست اعضای کمیته بررسی (تفتیش).
- ۶- معلومات در مورد مزد و امتیازات مسئولین و اعضای هیئت مدیره به شمول امتیازات سفر، ترانسپورت، مسکن، تقاعد، فسخ قرارداد و سایر ضمایم مزد.
- ۷- جزئیات معامله دارای تضاد منافع که به اطلاع هیئت نظارت شرکت‌های

هغه فارمټ سره سم چي د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له لوري ټاکل کېږي، ترتیب او د لاندې مطالبو لرونکی دی:

- ۱- د مالي حسابونو صورت.
- ۲- د دولتي شرکت له هغې استراتیژۍ څخه لنډيز چي د دولتي شرکت د مدیره پلاوي پواسطه ترتیبېږي.
- ۳- د مدیره پلاوي د بل غړي د مدیریتی سمت په هکله د معلوماتو او د هغه د اصلي دندې په هکله د معلوماتو په شمول د مدیره پلاوي د مسئولینو او غړو فهرست.
- ۴- د اجرایی کمیټې د غړو فهرست.
- ۵- د بررسی (پلټنې) د کمیټې د غړو فهرست.
- ۶- د سفر، ترانسپورت، استوګنځي، تقاعد، د قرارداد د فسخې د امتیازونو او د مزد د نورو ضمایمو په ګډون د مدیره پلاوي د مسئولینو او غړو د مزد او امتیازونو په هکله معلومات.
- ۷- د ګټو د تضاد لرونکې هغې معاملې جزئیات چي د دولتي شرکتونو د څارنې

- پلاوي اطلاع ته رسول شوې د گټو د تضاد له جزئياتو سره.
- ۸- د ثبت شوي مقر جزئيات.
- ۹- د دولتي شرکت عمده سوداگريز فعاليتونه.
- ۱۰- د تأسيس نېټه.
- ۱۱- د پانگې د ونډو مجموع، صادري شوې ونډې او د هرې صادري شوې ونډې اسمي ارزښت.
- ۱۲- ددې فقرې په ۱۱ جزء کې د درج شوو ونډو له بابته د نه ورکړل شوي مجموعي مبلغ، څه ونډې د اسمي ارزښت په رويت يا له هغه څخه لوړ صادري شوې وي.
- ۱۳- د ونډه والو نوم.
- ۱۴- د خصوصي سکتور د هغو اشخاصو نوم چې په مستقيم يا غير مستقيم ډول د دولتي شرکت د ونډو ذينفع مالک دي.
- ۱۵- د دولتي شرکت عملياتي (عادي) بودجه.
- ۱۶- د هغو پورونو په ګډون چې د دولت له خوا تضمين شوي دي په هېواد
- دولتي رسانيده شده با جزئيات تضاد منافع.
- ۸- جزئيات مقر ثبت شده.
- ۹- فعاليت های تجارتي عمده شرکت دولتي.
- ۱۰- تاريخ تأسيس.
- ۱۱- مجموع سهام سرمايه، سهام صادرشده و ارزش اسمی هر سهم صادرشده.
- ۱۲- مبلغ مجموعی پرداخت ناشده از بابت سهام مندرج جزء ۱۱ این فقره، چه سهام به رويت ارزش اسمی صادر گردیده باشد يا بالاتر از آن.
- ۱۳- نام سهامداران.
- ۱۴- نام اشخاص سکتور خصوصی که طور مستقيم يا غيرمستقيم مالک ذينفع سهام شرکت دولتي اند.
- ۱۵- بودجه عملياتی (عادی) شرکت دولتي.
- ۱۶- قروض از داخل و خارج کشور به شمول قروضی که از جانب دولت

کي دننه او بهر پورونه.

۱۷- د دولت او يا نورو سرچينو له لوري مالي مرستې.

د سندونو ساتل او د هغو افشاګول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعاليت په بهير کې ساتل کېږي، د ونډو د ثبت د دفتر (Share Ledger)، د مديره پلاوي د غړو د ثبت د دفتر، د کمېټې د غړو د ثبت د دفتر، د حسابونو د دفتر او د غونډو د صورت د ثبت د دفتر په ګډون، هغه سندونه چې د دولتي شرکت له لوري د هغه د فعاليت په بهير کې ساتل کېږي، د سوابقو د ساتنې د هر ډول وسيلې پواسطه ساتل کېدای شي، پدې شرط چې د لوستلو وړ، واضح او د ګټې اخيستني وړ وي.

(۲) د دولتي شرکتونو د سندونو د ساتنې سيستم ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوو (۲) کلونو په ترڅ کې کمپيوټري (برېښنايي) کېږي.

تضمين ګرديده است.

۱۷- کمک های مالی از جانب دولت و يا منابع ديګر.

نگهداری اسناد و افشای آن

ماده سی و دوم:

(۱) اسنادی که از جانب شرکت دولتی در جریان فعالیت آن نگهداری می گردد، به شمول دفتر ثبت سهام (share ledger)، دفتر ثبت اعضای هیئت مدیره، دفتر ثبت است اعضای کمیته، دفتر حسابات و دفتر ثبت صورت جلسات، توسط هر نوع وسیله حفظ سوابق، نگهداری شده می تواند، مشروط بر این که خوانا، واضح و قابل استفاده باشد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت های دولتی در خلال دو (۲) سال بعد از انفاذ این قانون کمپيوټري (الکترونيک) می گردد.

(۳) د شرکت اجرائي کمیټه د شرکت په مقر کې د شرکت سندونه او سوابق ساتي او ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي د غړي، ونډه وال، د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د استازي یا د بل واکمن شخص د غوښتنلیک پر بنسټ، د هغوی په لاسرسي کې ورکوي. یاد سندونه او سوابق د اصلي او منلو وړ سندونو په توګه د اعتبار وړ دي، پدې شرط چې یاد سندونه دقیق وي.

(۴) د غونډې صورت او د مدیره پلاوي او ونډه والو تصمیمونه د غونډې له جوړېدو څخه د څوارلسو (۱۴) ورځو په ترڅ کې، خپرېږي.

(۵) ټول دولتي شرکتونه د وبسایت لرونکي دي. دغه وبسایتونه لازم ندی د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژۍ وزارت له لوري مدیریت شي. د دولتي شرکتونو په وبسایت کې لاندې معلومات عامه لاسرسي ته ورکول کېږي:

۱- کلنی رپوټ.

(۳) کمیټه اجرائي شرکت دولتي اسناد و سوابق شرکت را در مقر شرکت نگهداری و بر اساس درخواست عضو هیئت مدیره، سهامدار، نماینده هیئت نظارت شرکت‌های دولتي یا شخص ذیصلاح دیگر مطابق احکام این قانون به دسترس آنها قرار می‌دهد. اسناد و سوابق مذکور به حیث اسناد اصلي و قابل قبول مدار اعتبار است، مشروط بر این که اسناد مذکور دقیق باشد.

(۴) صورت جلسات و تصمیم هیئت مدیره و سهامداران در خلال چهارده (۱۴) روز بعد از تدویر جلسه نشر می‌گردد.

(۵) تمام شرکت‌های دولتي دارای وبسایت می‌باشد. این وبسایت‌ها لازم نیست از جانب وزارت مخابرات و تکنالوژي معلوماتی مدیریت گردد. در وبسایت شرکت‌های دولتي معلومات ذیل به دسترس عامه قرار می‌گیرد:

۱- گزارش سالانه.

- ۲- تر ٽولو نوي هغه حسابونه چې په کلي ډول برسي (پلټل) کېږي او د مديره پلاوي د غړو رپوټونه او د ياد رپوټ له ترلاسه کولو وروسته د دېرش (۳۰) ورځو په ترڅ کې د هغه خپرول.
- ۳- په تېرو پنځو (۵) کلونو پورې اړوند صورت حساب.
- ۴- ربعوار صورت حساب.
- ۵- د ونډه والو د غونډو صورت او د تصميمونه.
- ۶- د مديره پلاوي تصميمونه.
- ۷- د برسي (پلټنې) کمېټې د دندو لايحه.
- ۸- نور هغه معلومات او رپوټونه چې د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي د هغه خپرول لازم وېږي.
- ۲- جديدترين حسابات که طور سالانه برسي (تفتيش) می گردد و گزارش های اعضای هیئت مدیره و نشر آن در خلال سی (۳۰) روز بعد از دریافت گزارش مذکور.
- ۳- صورت حساب مرتبط به پنج (۵) سال گذشته.
- ۴- صورت حساب ربعوار.
- ۵- صورت جلسات و تصمیمات سهامداران.
- ۶- تصمیم هیئت مدیره.
- ۷- لایحه وظایف کمیته بررسی (تفتیش).
- ۸- سایر معلومات و گزارش هایی که هیئت نظارت شرکت های دولتی نشر آن را لازم داند.

فصل پنجم

امور مالی

سال مالی

ماده سی و سوم:

سال مالی شرکت دولتی از اول جدی

پنجم فصل

مالی چارې

مالی کال

دري دېرشمه ماده:

د دولتي شرکت مالي کال د مرغومي له

لومړۍ څخه پیل او د راتلونکي کال د
لیندۍ په دېرشم پایته رسېږي.

د مالي صورت حساب برابرول

څلوردېرشمه ماده:

د دولتي شرکت د حسابداری او مالي
رپوټ ورکونې سیستم د مالي رپوټ
ورکونې له بین المللي معیارونو (IFRS)
او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي
له وړاندیزو شوو لارښودونو سره سم،
برابريږي.

د مالي سوابقو ساتل

پنځه دېرشمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی د
دولتي شرکتونو د ګټې اخیستنې په
غرض د مالي حسابونو د معیارونو
جدول برابروي. هر دولتي شرکت
مکلف دی، د دوه طرفه حسابداری
(Double – entry) سیستم تطبیق
کړي او د دولتي شرکتونو د څارنې د
پلاوي له لوري د وړاندې شوو
وړاندیزونو پر بنسټ، د کمپیوټري
(برېښنایي) مالي سیستم، عملي کړي.

آغاز و درسی ام قوس سال بعدی ختم
می گردد.

تهیه صورت حساب مالی

ماده سی و چهارم:

سیستم حسابداری و گزارشدهی مالی
شرکت دولتی مطابق معیارهای
بین المللی گزارشدهی مالی (IFRS) و
رهنمودهای پیشنهادی هیئت
نظارت شرکت های دولتی تهیه
می گردد.

نگهداری سوابق مالی

ماده سی و پنجم:

هیئت نظارت شرکت های دولتی جدول
معیارهای حسابات مالی را غرض
استفاده شرکت های دولتی تهیه
می نماید. هر شرکت دولتی مکلف
است، سیستم حسابداری دوطرفه
(Double-entry) را تطبیق نموده و
سیستم مالی کمپیوتری (الکترونیک) را
بر اساس پیشنهادات ارایه شده از طرف
هیئت نظارت شرکت های دولتی، عملی
نماید.

د حساباتو بررسی (پلټنه)

شپږدېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت کلي صورت حساب، په کلي ډول بررسی (پلټل) کېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د مالي حسابونو بررسی (پلټنه) له شرکت څخه بهر د هغه معتبر مالي بررس (پلټوونکي) (External Auditor) لخوا چې په افغانستان کې د فعالیت د جواز لرونکی وي او مخکې د پلټنې د عالي ادارې له لوري د دولتي شرکتونو د بررسی (پلټنې) د شرایطو لرونکی تشخیص شوی وي، صورت مومي.

(۳) بررسی (پلټل) شوي مالي صورت حسابونه د مدیره پلاوي له لوري تأیید او لاسلیک کېږي او ونډه والو او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته د مالي کال له پایته رسېدو څخه وروسته د نوي (۹۰) ورځو په ترڅ کې وړاندې کېږي.

(۴) له شرکت څخه بهر د مالي بررس

بررسی (تفتیش) حسابات

ماده سی و ششم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت دولتي، طور سالانه بررسی (تفتیش) می‌گردد.

(۲) بررسی (تفتیش) حسابات مالي شرکت‌های دولتي از جانب بررس (مفتش) مالي معتبر خارج از شرکت (External Auditor) که دارای جواز فعالیت در افغانستان باشد و قبلاً از طرف اداره عالي بررسی واجد شرایط بررسی (تفتیش) شرکت‌های دولتي تشخیص شده باشد، صورت می‌گیرد.

(۳) صورت حسابات مالي بررسی (تفتیش) شده از طرف هیئت مدیره تأیید و امضاء گردیده و به سهامداران و هیئت نظارت شرکت‌های دولتي در خلال نود (۹۰) روز بعد از ختم سال مالي ارایه می‌گردد.

(۴) استخدام و عزل بررس (مفتش)

(پلتوونکي) گمارل او عزل د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په مخکينۍ موافقه د مديره پلاوي لخوا صورت مومي. که چېرې عزل په نامناسب وخت کې يا له موجه دليل پرته صورت ومومي، د حق الزحمې د ترلاسه کولو په اړه د مالي بررس (پلتوونکي) حق نه اغېزمن کېږي.

(۵) له شرکت څخه بهر مالي بررس (پلتوونکي) د دولتي شرکت مالي صورت حسابونه د مالي رپوټ ورکونې د بين المللي معيارونو (IFRS) او د پلټنې د بين المللي معيارونو په رعايتولو سره، بررسي (پلټنه) کوي.

(۶) د بررسي (پلټنې) شرکت غړي او کارکوونکي نبايد دولتي شرکت له ونډه والو، د مديره پلاوي له غړو او له مسؤولينو سره قرابت يا اړيکه ولري.

(۷) له دولتي شرکت څخه بهر بررس (پلتوونکي) شرکت نشي کولی، له فرعي قراردادي سره، قرارداد عقد کړي.

(۸) په يوه دولتي شرکت کې د مالي

مالي خارج از شرکت از جانب هيئت مديره به موافقه قبلې هيئت نظارت شرکت های دولتي صورت مي گيرد. هرگاه عزل در زمان نامناسب يا بدون دليل موجه صورت گيرد، حق بررس (مفتش) مالي مبني بر دريافت حق الزحمه متأثر نمي گردد.

(۵) بررس مالي خارج از شرکت صورت حسابات مالي شرکت دولتي را با رعايت معيارهای بين المللي گزارش دهی مالي (IFRS) و معيارهای بين المللي تفتيش، بررسي (تفتيش) مي نمايد.

(۶) اعضا و کارکنان شرکت بررسي (تفتيش) نبايد با سهامداران، اعضای هيئت مديره و مسؤولين شرکت دولتي قرابت يا رابطه داشته باشند.

(۷) شرکت بررس (تفتيش) خارج از شرکت دولتي نمي تواند با قراردادی فرعي، قرارداد عقد نمايد.

(۸) مدت ايفای وظیفه بررس

(مفتش) مالی در یک شرکت دولتی از سه سال متواتر بیشتر بوده نمی‌تواند. در صورتی که بررسی (مفتش) متذکره سه سال متواتر ایفای وظیفه نموده باشد، در این صورت می‌تواند بعد از یک وقفه دوساله دوباره به حیث بررسی (مفتش) شرکت دولتی تعیین شود.

اداره عالی بررسی (تفتیش)

ماده سی و هفتم:

(۱) اداره عالی بررسی مکلف است، در صورت ضرورت فعالیت‌های اقتصادی، مالی و حسابی شرکت دولتی را مطابق قانون اداره عالی بررسی و معیارهای تایید شده، مورد بررسی (تفتیش) قرار دهد.

(۲) اداره عالی بررسی مکلف است، نتایج و یافته‌های خود را به وزارت مالیه و هیئت نظارت شرکت‌های دولتی ارایه نماید.

بررسی (پلتوونکی) د د ندې د ترسره کولو موده له دریو پرلپسې کلونو څخه زیاته نه شي کېدای. په هغه صورت کې چې یاد بررسی (پلتوونکی) پرلپسې درې کاله دنده ترسره کړې وي، پدې صورت کې کولی شي له یوې دوه کلنې وقفې څخه وروسته، بیاځل د دولتي شرکت د بررسی (پلتوونکی) په توګه وټاکل شي.

د بررسی (پلټنې) عالي اداره

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د بررسی عالي اداره مکلفه ده، د اړتیا په صورت کې د بررسی د عالي ادارې له قانون او له تأیید شوو معیارونو سره سم، د دولتي شرکت اقتصادي، مالي او حسابي فعالیتونه تر بررسی پلټنې (لاندې) ونیسي.

(۲) د پلټنې عالي اداره مکلفه ده، ماليې وزارت او د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي ته خپلې پایلې او موندنې وړاندې کړي.

د پانگې ونډې

اته دېرشمه ماده:

(۱) د دولتي شرکت له تاسيس څخه وروسته د نوو ونډو صادرو د اکثر و ونډه والو په موافقه د او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په منظوري صورت مومي. ونډې د نغدو پيسو، د ترسره شوو خدمتونو يا د مستقبليو خدمتونو د قرارداد په گډون د منقولو او غير منقولو مالونو يا د دولتي شرکت لپاره د منفعت په بدل کې، صادرېدای شي.

(۲) که چېرې مديره پلاوي په ښه نيت سره تثبيت کړي چې حاصل شوی عوض يا هغه عوض چې حاصل به شي د صادرو شوو ونډو په بدل کې کافي او مناسب دي، دغه تصميم د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي له تاييد وروسته قطعي او وروستی دی، پدې شرط چې ونډې په معتبر صورت سره صادري شوی او د هغه عوض په بشپړ ډول ورکړل شوې وي.

سهام سرمايه

ماده سي و هشتم:

(۱) صدور سهام جديد بعد از تأسيس شرکت دولتي به موافقه اکثریت سهامداران و منظوری هیئت نظارت شرکت های دولتي صورت می گیرد. سهام در عوض اموال منقول و غير منقول يا منفعت برای شرکت دولتي به شمول پول نقد، خدمات انجام شده يا قرارداد خدمات مستقبل، صادر شده می تواند.

(۲) هرگاه هیئت مدیره با حسن نيت تثبيت نماید که عوض حاصله يا عوضی که حاصل خواهد شد در بدل سهام صادر شده کافي و مناسب است، این تصميم بعد از تاييد هیئت نظارت شرکت های دولتي قطعی و نهایی است، مشروط بر این که سهام به صورت معتبر صادر شده و عوض آن طور کامل تادیه گردیده باشد.

(۳) د ونډو عوض هغه وخت ورکړل شوی ګڼل کېږي چې دولتي شرکت د ونډو په بدل کې د هغو بشپړ عوض ترلاسه کړي.

د ونډو ګټه

نهه دېرشمه ماده:

(۱) مدیره پلاوی کولی شي، ددې قانون حکمونو، د دولتي شرکت اساسنامې، د ونډو د ګټې د اعلام پالیسي ته په کتو سره او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په مخکینۍ موافقې سره، د پانګې د ونډې ګټه (Dividend) اعلان او د دولتي شرکت له لوري د هغې د ورکړې زمینه برابره کړي.

(۲) د ونډو ګټه په لاندې حالتونو کې نه وېشل کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د هغه په ورکړې سره، دولتي شرکت د خپلو واجب الاداء دینونو یا مکلفیتونو په ورکړه برلاسی نه وي.

۲- په هغه صورت کې چې د هغه په

(۳) عوض سهام زمانی تأدیه شده محسوب می گردد که شرکت دولتی در بدل سهام عوض کامل آن را دریافت نماید.

مفاد سهام

ماده سی و نهم:

(۱) هیئت مدیره می تواند بادر نظر داشت احکام این قانون، اساسنامه شرکت دولتی، پالیسی اعلام مفاد سهام و با موافقه قبلی هیئت نظارت شرکت های دولتی، مفاد سهام سرمایه (Dividends) را اعلان و زمینه تأدیه آن را از طرف شرکت دولتی فراهم نماید.

(۲) مفاد سهام در حالات ذیل توزیع نمی گردد:

۱- در صورتی که با پرداخت آن، شرکت دولتی قادر به تأدیه دیون واجب الاداء یا مکلفیت های خود نباشد.

۲- در صورتی که با پرداخت آن،

ورکړې سره، د دولتي شرکت شتمنۍ د هغه د دینونو له مجموعې څخه لږ شي. (۳) که چېرې د ونډو کټه ددې مادې له (۱) فقرې سره په تناقض کې ووبشلی شي، مدیره پلاوی له ونډه والو څخه غوښتنه کوي ترڅو ترلاسه شوي مبالغ مسترد کړي او ونډه وال مکلف دي هغه ورکړي.

(۴) هغه مدیره پلاوی چې ددې مادې د حکم او د اساسنامې د حکمونو خلاف د دولتي شرکت د شتمنۍ په وېش لاس پورې کړي، پخپله مسؤول دی.

شپږم فصل

بشري سرچینې

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون دندې

خلوېښتمه ماده:

(۱) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسیون د دولتي شرکتونو د کارکوونکو په اړوند د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

دارایی شرکت دولتي کمتر از مجموع دیون آن گردد. (۳) هرگاه مفاد سهام در تناقض با فقره (۱) این ماده توزیع گردد، هیئت مدیره از سهامداران درخواست می نماید تا مبالغ دریافتی را مسترد نمایند و سهامداران مکلف اند آن را پرداخت نمایند.

(۴) هیئت مدیره که خلاف حکم این ماده و احکام اساسنامه به توزیع دارایی شرکت دولتي پردازد، شخصاً مسؤول می باشد.

فصل ششم

منابع بشري

وظایف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکي

ماده چهل و دو:

(۱) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکي در رابطه به کارکنان شرکت های دولتي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- اعلان بست‌ها، ارزیابی درخواست نامزدان با نظرداشت تحصیل و تجربه کاری و تهیه فهرست ابتدایی آنها مطابق احکام این قانون.

۲- مصاحبه با نامزدان به همکاری هیئت نظارت شرکت‌های دولتی و تهیه فهرست اشخاص واجد شرایط جهت عضویت در بست‌های هیئت مدیره، مسؤولین، کارکنان اداری و سایر بست‌های شرکت‌های دولتی با در نظر داشت اهلیت، مهارت، لیاقت و شایستگی طور شفاف.

(۲) هرگاه اشخاص دارای تحصیل، تجربه کاری و مهارت لازم برای عضویت هیئت مدیره، مسؤولین و بست‌های تخنیک شرکت‌های دولتی در کشور موجود نباشند، در این صورت اتباع خارجی واجد شرایط استخدام شده می‌توانند.

(۳) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی فهرست اشخاص

۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د بستونو اعلان، تحصیل او کاري تجربې ته په کتو سره د نوماندانو د غوښتنلیک ارزونه او د هغوی د ابتدایي فهرست برابرول.

۲- د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي په همکارۍ له نوماندانو سره مصاحبه، په شفاف ډول اهلیت، مهارت، وړتیا او شایستگی ته په کتو سره د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي، مسؤولینو او اداري کارکوونکو په بستونو او نورو بستونو کې د غړیتوب لپاره د شرایطو لرونکو اشخاصو د فهرست برابرول.

(۲) که چېرې د دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي، مسؤولینو او تخنیکي بستونو د غړیتوب لپاره، د تحصیل، کاري تجربې او لازم مهارت لرونکي اشخاص په هېواد کې موجود نه وي، پدې صورت کې د شرایطو لرونکي بهرني اتباع استخدام کېدای شي.

(۳) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون ددې مادې

واجد شرايط مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را در خلال دوازده ماه بعد از انفاذ این قانون ترتیب و نگهداری می نماید.

(۴) شرکت های دولتی کارکنان اداری مربوط را به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مقرر و استخدام می نمایند.

(۵) شرکت های دولتی موجود می توانند الی تهیه فهرست مندرج فقره (۱) این ماده کارکنان مربوط را مطابق طرز العمل ها و پروسه های موجود استخدام نمایند.

(۶) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای هر بست حداقل دو نامزد را از فهرست مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده به هیئت نظارت شرکت های دولتی یا شرکت های دولتی معرفی می نماید.

(۷) هیئت نظارت شرکت های دولتی، هیئت مدیره و کمیته اجرایی

په (۱ او ۲) فقرو کي د درج شوو شرايطو لرونکو اشخاصو فهرست ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د دوولسو مياشتو په ترڅ کي ترتيبوي او ساتي.

(۴) دولتي شرکتونه اړوند اداري کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون په همکارۍ مقرر او استخدام کړي.

(۵) شته دولتي شرکتونه کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي فهرست تر برابرولو پورې اړوند کارکوونکي له کړنلارو او موجودو پروسو سره سم، استخدام کړي.

(۶) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسيون د هر بست لپاره لږ تر لږه دوه نوماندان ددې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې له درج شوي فهرست څخه د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي يا دولتي شرکتونو ته ورپېژني.

(۷) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی، مدیره پلاوی او د اړوند شرکت اجرایی

شرکت مربوط، می‌توانند در روند تهیه فهرست مندرج فقره‌های (۱ و ۲) این ماده اشتراک و ابراز نظر نمایند.

کارکنان شرکت‌های دولتی

مادهٔ چهل و یکم:

(۱) کارکنان شرکت‌های دولتی، کارکنان خدمات ملکی نبوده و احکام قانون کارکنان خدمات ملکی بر آنها قابل تطبیق نمی‌باشد.

(۲) کارکنان شرکت‌های دولتی تحت اداره و مدیریت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی نمی‌باشند.

(۳) معاشات کارکنان شرکت‌های دولتی متناسب با مزد کارکنان سکتور خصوصی بوده و میزان مزد کارکنان شرکت‌های دولتی مطابق قواعد داخلی شرکت دولتی و با در نظر داشت عملکرد، وضعیت مالی، میزان مشارکت شرکت دولتی در اقتصاد ملی و بر

کمپته کولی شي ددې مادې په (۱) او (۲) فقره کې د درج شوي فهرست د برابرولو په بهیر کې ګډون او نظر څرګند کړي.

د دولتي شرکتونو کارکوونکي

يو څلورېنځمه ماده:

(۱) د دولتي شرکتونو کارکوونکي، د ملکي خدمتونو کارکوونکي ندي او پر هغوي د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون حکمونه د تطبیق وړ ندي.

(۲) د دولتي شرکتونو کارکوونکي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون تر ادارې او مدیریت لاندې نه دي.

(۳) د دولتي شرکتونو د کارکوونکو معاشونه د خصوصي سکتور د کارکوونکو له مزد سره متناسب دي او د دولتي شرکتونو د کارکوونکو د مزد کچه د دولتي شرکت له داخلي قواعدو سره سم او کړنو، مالي وضعیت، په ملي اقتصاد کې د دولتي شرکت د مشارکت کچې ته په کتو او د

اساس اہليت و سطح مهارت کارکنان
تعيين می گردد.

(۴) قواعد داخلی مندرج فقره
(۳) این ماده، مطابق پالیسی ای که از
طرف هیئت نظارت شرکت های
دولتی وضع می گردد، ترتیب
می شود.

(۵) قرارداد کار کارکنان
شرکت دولتی با نظر داشت قانون کار
برای میعاد معین عقد می گردد.
شرکت دولتی مکلف است، برنامه ای
را در خلال پانزده (۱۵) ماه بعد از
انفاذ این قانون، برای حصول اطمینان
از اجرای این ماده روی دست
گیرد.

قواعد مربوط به کارکنان تصدی ها
یا واحد بودجوی در صورت
تغییر شخصیت به شرکت
دولتی

ماده چهل و دوم:

هرگاه شخصیت حقوقی یک تصدی
دولتی یا واحد بودجوی به شرکت

کارکوونکو د اہليت او مهارت د
سطحي پربنسټ ټاکل کېږي.

(۴) ددې مادې په (۳) فقره کې درج
شوي داخلي قواعد، له هغې پالیسی
سره سم چې د دولتي شرکتونو د
څارنې د پلاوي له لوري وضع کېږي،
ترتیبېږي.

(۵) د دولتي شرکت د کارکوونکو د
کار قرارداد د کار قانون ته په کتو سره
د ټاکلي میعاد لپاره عقد کېږي. دولتي
شرکت مکلف دی، ددې قانون د
نافذېدو له نېټې څخه د پنځلسو (۱۵)
میاشتو په ترڅ کې، ددې مادې له
اجراء کولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو
لپاره برنامه ترلاس لاندې ونیسي.

په دولتي شرکت د شخصیت د
بدلون په صورت کې د تصدیو په
کارکوونکو یا بودجوي واحد پورې
اړوند قواعد

دوه څلوېښتمه ماده:

که چېرې په دولتي شرکت د یوې
دولتي تصدی یا بودجوي واحد حقوقي

شخصيت بدلون ومومي، دولتي شرکت لاندې قواعد له يادشوي بدلون څخه د اغېزمنو شوو کارکوونکو لپاره، د دولت مخکيني مالکيت ته له کتو پرته، وضع کوي:

۱- د استخدام پاليسي: دولتي شرکت مکلف دی، هغه کارکوونکي چې کولی شي د دولتي شرکت د چارو په ښه والي کې دنده ترسره کړي استخدام کړي.

۲- د قرارداد د فسخې پاليسي: په راتلونکي کې د کارکوونکو د قرارداد فسخه د دولتي شرکت د داخلي قواعدو پربنسټ صورت مومي او د ملکي خدمتونو د قانون د حکمونو تابع ندي.

۳- د معاشونو پاليسي: د دولتي شرکتونو د کارکوونکو د معاشونو کچه د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د معاشونو له کچه سره متوازن ندي او ددې قانون د يو څلوبښتمې مادې له حکم سره سم، ټاکل کېږي.

۴- د تقاعد پاليسي: هغه کارکوونکي چې په دولتي شرکتونو کې نه

دولتي تغيير نمايد، شرکت دولتي قواعد ذيل را برای کارکنان متأثر شده از تغيير مذکور، بدون در نظر داشت مالکيت قبلې دولت، وضع می نمايد:

۱- پاليسي استخدام: شرکت دولتي مکلف است، کارکنانی را که می توانند در جهت بهبود امور شرکت دولتي ايفای وظيفه نمايند، استخدام نمايد.

۲- پاليسي فسخ قرارداد: فسخ قرارداد کارکنان در آینده بر اساس قواعد داخلي شرکت دولتي صورت می گيرد و تابع احکام قانون خدمات ملکی نمی باشد.

۳- پاليسي معاشات: میزان معاشات کارکنان شرکت های دولتي متوازن با میزان معاشات کارکنان خدمات ملکی نبوده و مطابق حکم ماده ۴۰۰ و یکم اين قانون تعيين می گردد.

۴- پاليسي تقاعد: کارکنانی که در شرکت های دولتي استخدام نمی گردند،

به عنوان کارکن خدمات ملکی به
تقاعد سوق و حقوق تقاعد شان مطابق
سند تقنینی مربوط محاسبه و پرداخت
می گردد.

فصل هفتم

احکام نهایی

مالیات

مادهٔ چهل و سوم:

شرکت های دولتی مکلف اند، وجایب
مالیاتی خود را مطابق احکام قوانین
مالیاتی اداء نمایند.

تدارکات دولتی و مشارکت عامه

و خصوصی

مادهٔ چهل و چهارم:

قانون مشارکت عامه و خصوصی و
قانون تدارکات بر شرکت های دولتی
قابل تطبیق می باشد.

تعدیل اساسنامه

مادهٔ چهل و پنجم:

تعدیل اساسنامه شرکت دولتی بر اساس
پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید

استخداممپری، د ملکی خدمتونو د
کارکونکي په توګه تقاعد ته سوق او
د هغوی د تقاعد حقوق له اړوند تقنیني
سند سره سم محاسبه او ورکول کېږي.

اووم فصل

وروستني حکمونه

مالیات

دري څلوېښتمه ماده:

دولتي شرکتونه مکلف دي، د مالیاتي
قوانینو له حکمونو سره سم، خپل
مالیاتي وجایب اداء کړي.

دولتي تدارکات او عامه او

خصوصي مشارکت

څلور څلوېښتمه ماده:

د عامه او خصوصی مشارکت قانون او
د تدارکاتو قانون پر دولتي شرکتونو
باندې د تطبیق وړ دي.

د اساسنامې تعدیل

پنځه څلوېښتمه ماده:

د دولتي شرکت د اساسنامې تعدیل د
مدیره پلاوي د وړاندیز، د ونډه والو د

تأيد او د دولتي شرکتونو د څارنې د پلاوي د منظوري پر بنسټ د قانون له حکمونو سره سم، له پراوونو څخه تېرېږي.

په دولتي شرکت کې د خصوصي

سکتور د ونډې زياتوالي

شپړځلو پښتې ماده:

که چېرې په يوه دولتي شرکت کې په خصوصي سکتور پورې اړوندې صادري شوې ونډې د شرکت صادرو شوو ونډو له پنځه اويا (۷۵) سلنې څخه زيات شي، د دولتي شرکت حقوقي شخصيت کولی شي، محدودالمسئوليت شرکت ته بدلون ومومي او په پايله کې شرکت د محدودالمسئوليت شرکتونو د قانون د حکمونو تابع کېږي. که چېرې دولتي ادارې د نورو مېکانيزمونو له لارې او خپلو ونډو ته په نه کتو سره پر شرکتونو باندې کنترول ولري، په دې حالت کې د دولتي شرکتونو قانون د تطبيق وړ دی.

سهمداران و منظوري هيئت نظارت شرکت های دولتي مطابق احکام قانون طی مراحل می گردد.

افزایش سهم سکتور خصوصی در

شرکت دولتي

ماده چهل و ششم:

هرگاه سهام صادرشده مربوط به سکتور خصوصی در یک شرکت دولتي به بیش از هفتاد و پنج (۷۵) درصد سهام صادرشده شرکت افزایش یابد، شخصيت حقوقي شرکت دولتي می تواند به شرکت محدودالمسئوليت تغيير نماید و در نتیجه شرکت تابع احکام قانون شرکت های محدودالمسئوليت می گردد. هرگاه ادارات دولتي از طريق ساير ميکانيزم ها و بدون در نظر داشت سهام شان بالای شرکت ها کنترول داشته باشند، در اين حالت قانون شرکت های دولتي قابل تطبيق می باشد.

د بين المللي متخصصينو استخدام

اووه څلوېښتمه ماده:

د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی او دولتي شرکتونه کولی شي، د اړوند تقينې سند له حکمونو سره سم، د اړوندو موخو د ښه تطبيق لپاره، کورني او بهرني متخصصين استخدام کړي.

د شرکت معتبر سندونه

اته څلوېښتمه ماده:

د ملکيت قانوني سندونه، قرارداد، د حوالي، سندونه ژمن ليک، سندونه او په دولتي شرکتونو پورې اړوند نور هغه سندونه چې د دولتي شرکت د مديره پلاوي غړي، مسؤولينو يا د بل واکمن شخص په واسطه لاسليک شوي وي، د ثالث شخص په واسطه د اتکا وړ دي.

د شرکت د اسرارو نه افشا کول

نهه څلوېښتمه ماده:

د دولتي شرکت د مديره پلاوي غړي، مسؤولين، کارکوونکي او بررسان د شرکت د اسرارو د محرميت په ساتنه او نه افشاکولو مکلف دي، خو د قانون

استخدام متخصصين بين المللي

ماده څهله و هفتم:

هيئت نظارت شرکت های دولتي و شرکت های دولتي می توانند، متخصصين داخلي و خارجي را جهت تطبيق بهتر اهداف مربوطه طبق احكام سند تقينی مربوط، استخدام نمایند.

اسناد معتبر شرکت

ماده څهله و هشتم:

اسناد قانونی ملکيت، قرارداد، اسناد حواله، تعهد خط و ساير اسناد مربوط به شرکت دولتي که توسط عضو هيئت مديره، مسؤولين شرکت دولتي يا شخص با صلاحيت ديگری امضاء گردیده باشد، توسط شخص ثالث قابل اتکا می باشد.

عدم افشای اسرار شرکت

ماده څهله و نهم:

اعضای هيئت مديره، مسؤولين، کارکنان و بررس های شرکت دولتي مکلف به حفظ محرميت و عدم افشای اسرار شرکت اند، مگر مطابق

له حکمونو سره سم.

انتقالي حکمونه

پنځوسمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د درېو مياشتو په ترڅ کې، ددې قانون د دوه دېرشمې مادې د (۵) فقرې له حکم سره سم، اړوند وبسایتونه رامنځته کړي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوي مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د درېو مياشتو په ترڅ کې، ددې قانون د لسمې مادې د (۹) فقرې د (۲) جزء له حکم سره سم، د اړوند وبسایت له لارې د دولتي شرکتونو د ثبت دفتر رامنځته کړي او په هغه کې دولتي شرکتونه ثبت کړي.

(۳) د شته دولتي شرکتونه مکلف دي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) مياشتو په ترڅ کې ددې قانون له حکمونو سره سم، اړونده اساسنامه تعديل کړي.

احکام قانون.

احکام انتقالي

ماده پنجاهم:

(۱) شرکت های دولتي مکلف اند، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، وبسایت های مربوط را مطابق حکم فقره (۵) ماده سى و دوم اين قانون ايجاد نمايند.

(۲) هيئت نظارت شرکت های دولتي مکلف است، در خلال سه ماه بعد از انفاذ اين قانون، دفتر ثبت شرکت های دولتي را از طريق وبسایت مربوط مطابق حکم جزء (۲) فقره (۹) ماده دهم اين قانون ايجاد و شرکت های دولتي را در آن ثبت نمايد.

(۳) شرکت های دولتي موجود مکلف اند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ اين قانون اساسنامه مربوط را مطابق احکام اين قانون تعديل نمايند.

(۴) اعضای هیئت مدیره شرکت های دولتی موجود که مطابق احکام این قانون تغییر شخصیت میدهند، در خلال شش (۶) ماه بعد از انفاذ این قانون تعیین می گردند.

(۵) در شرکت های دولتی موجود، تصدی های دولتی که به شرکت های دولتی تغییر شخصیت می دهند و شرکت های محدودالمسئولیت که ادارات دولتی در آن مالک کمتر از بیست و پنج (۲۵) درصد سهام صادر شده بوده اما صلاحیت کنترول را ندارد، سهامدار دولتی وزارت مالیه و سایر وزارت ها و ادارات دولتی می باشد.

(۶) تصدی های دولتی موجود الی ۳۰ قوس ۱۳۹۸ مطابق احکام این قانون به شرکت دولتی تغییر شخصیت دهند و مکلف اند، اساسنامه مربوط را به شرکت دولتی طبق احکام این قانون تعدیل نمایند.

(۴) د شته دولتي شرکتونو د مدیره پلاوي هغه غړي چې ددې قانون له حکمونو سره سم، شخصیت ته بدلون ورکوي، ددې قانون له نافذېدو څخه وروسته د شپږو (۶) میاشتو په ترڅ ټاکل کېږي.

(۵) په شته دولتي شرکتونو کې، هغه دولتي تصدی چې دولتي شرکتونو ته د شخصیت بدلون ورکوي او هغه محدودالمسئولیت شرکتونه چې په هغه کې دولتي ادارې د صادرو شوو ونډو له پنځه ویشټ (۲۵) سلنې څخه د لږو مالک وي خو د کنترول واک نلري، د ماليې وزارت او نور وزارتونو او دولتي ادارې دولتي ونډه ول دی.

(۶) شته دولتي تصدی دې د ۱۳۹۸ د لیندۍ تر ۳۰ پورې ددې قانون له حکمونو سره سم، په دولتي شرکت شخصیت ته بدلون ورکړي او اړونده اساسنامه دې ددې قانون له حکمونو سره سم دولتي شرکت ته تعدیل کړي.

(۷) ددې مادې په (۷) فقره کې د درج شوو دولتي شرکتونو مدیره پلاوی، د ۱۳۹۸ کال د کب تر لومړۍ پورې ټاکل کېږي.

(۸) د شته دولتي شرکتونو مدیره پلاوی او د دولتي تصدیو مدیره پلاوی او عالي شوري تر هغه وخته پورې چې د شته دولتي شرکتونو او تصدیو اساسنامه تعدیل نشي، یا ددې قانون له حکمونو سره سم د مدیره پلاوي غړي ونه ټاکل شي خپلو دندو ته دوام ورکوي.

(۹) د ۱۳۷۰ کال د غويي د ۳۱ نېټې په (۷۴۳) ګڼه رسمي جريده کې خپور شوی د دولت د تصدی قانون د ۱۳۹۸ کال د لیندۍ په ۳۰ نېټه لغو کېږي.

انفاذ

يو پنځوسمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او د ۱۳۸۷ کال د لیندۍ د ۱۲ نېټې په

(۷) هیئت مدیره شرکت های دولتی مندرج فقره (۷) این ماده، الی اول حوت ۱۳۹۸ تعیین می گردند.

(۸) هیئت مدیره شرکت های دولتی موجود و هیئت مدیره و شورای عالی تصدی های دولتی تا زمانیکه اساسنامه شرکت های دولتی موجود و تصدی ها تعدیل نگردند، یا اعضای هیئت مدیره مطابق احکام این قانون تعیین نشوند به وظایف خویش ادامه می دهند.

(۹) قانون تصدی دولت منتشره جريده رسمي شماره (۷۴۳) مؤرخ ۳۱ ثور ۱۳۷۰ به تاریخ ۳۰ قوس ۱۳۹۸ لغو می گردد.

انفاذ

ماده پنجاه و یکم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جريده رسمي نشر گردد و تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۲۲)

۱۳۹۷/۸/۱۵

(۹۶۵) گڼه رسمي جريده کې خپور شوی د دولت د تصدیق د قانون په ځینو مادو کې تعدیل او ایزاد لغو کېږي. ۱۳۸۷ لغو می گردد. تصدیق‌های دولت منتشره جريده رسمي شماره (۹۶۵) مورخ ۱۲ قوس



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Law on Public Private Partnership**
- **Law on State Owned Corporations**

Date: 6th November. 2018
ISSUE NO: (1322)